

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI E DI
SERVIZI TECNICI DI IMPORTO STIMATO
INFERIORE A € 100'000,00**



Gestione elenchi professionisti

LINEE GUIDA

IL DIRETTORE GENERALE

ing. Vincenzo Franzini

GESTIONE ELENCHI PROFESSIONISTI

LINEE GUIDA

Premessa

In seguito alla pubblicazione del "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali e di servizi tecnici di importo stimato inferiore a 100.000,00 €", con la presente si stabiliscono le linee guida che dovranno essere adottate per le procedure di affidamento delle prestazioni e per la gestione degli elenchi dei professionisti (di seguito denominati *elenchi*) destinatari degli incarichi affidati dalla Società e determinati in base all'applicazione del "Regolamento" stesso.

Le presenti procedure sono state determinate nel pieno rispetto del "Regolamento" e, per i casi in esso non contemplati, sono stati introdotti nuovi criteri comunque riconducibili alle indicazioni in esso contenute. Per quanto non espressamente indicato vale quanto stabilito dal "Regolamento".

Competenze

La costituzione, l'aggiornamento e la gestione degli *elenchi* di cui al "Regolamento" in oggetto, dovrà essere effettuata a cura del Responsabile appositamente nominato dalla Direzione Generale.

La selezione dei professionisti candidati all'affidamento degli incarichi individuati dovrà essere svolta dal Responsabile della struttura preposta alla gestione degli *elenchi*.

Le procedure di esperimento della gara e di aggiudicazione provvisoria dovranno essere svolte a cura del Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare.

L'aggiudicazione definitiva dovrà essere disposta con provvedimento del Direttore Generale o del Dirigente delegato su proposta del Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare.

La convenzione relativa all'incarico aggiudicato dovrà essere sottoscritta dal Direttore Generale o dal Dirigente delegato sulla base dello schema predisposto dal Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare.

Costituzione degli elenchi

Sulla base dei dati comunicati dai professionisti all'atto della domanda di inserimento negli *elenchi* ed in seguito alle successive integrazioni richieste verranno costituiti gli *elenchi*, utilizzando i criteri indicati nel "Regolamento".

Ciascun *elenco* dovrà riportare la categoria e l'attività a cui si riferisce, la data di emanazione e dovrà essere ordinato in senso decrescente in base all'importo totale delle prestazioni dichiarate nel curriculum (comprensivo dell'incremento per presenza di "junior").

L'*elenco* dovrà riportare, sottoforma tabellare, i seguenti dati:

- Numero progressivo
- Codice professionista (identificativo numerico univoco attribuito dalla Società)
- Nominativo del professionista
- Data ultimo incarico conferito da pubblica amministrazione
- Importo base (importo complessivo delle prestazioni svolte indicate nel curriculum)
- Incremento (20% dell'importo base nel caso l'associazione includa uno o più "junior")
- Importo totale (importo base + incremento)
- Ordine di turnazione o rotazione

L'ordine di turnazione deve essere determinato all'atto della costituzione degli *elenchi*, in base al seguente criterio:

- ai primi 5 professionisti di ciascun *elenco* in base ai criteri di cui all'art. 6 del "Regolamento" si attribuisce un ordine di turnazione pari ad 1;
- per la determinazione del professionista successivo (in termini di ordine di turnazione), devono presi in esame i primi 21 candidati presenti in *elenco*, escludendo quelli ai quali è stato già attribuito un ordine di rotazione; dei rimanenti 16 viene scelto quello a cui corrisponde il maggior periodo trascorso tra l'ultimo incarico conferito al concorrente da Pubblica amministrazione o Organismo di Diritto Pubblico; a questo verrà assegnato un ordine di turnazione pari a 2;
- per la determinazione dei professionisti successivi (in termini di ordine di turnazione), si procede come al punto precedente incrementando di volta in volta di 1 i candidati da prendere in esame, escludendo quelli ai quali è stato già attribuito un ordine di rotazione, e, tra i 16 candidati rimanenti, attribuendo al professionista a cui corrisponde il maggior periodo trascorso tra l'ultimo incarico conferito al concorrente da Pubblica amministrazione o Organismo di Diritto Pubblico un ordine di turnazione pari all'ultimo assegnato incrementato di 1;

Gli *elenchi* così costituiti dovranno essere pubblicati presso il sito web della Società e nell'albo pretorio, previa approvazione da parte della Direzione Generale; il periodo di validità degli *elenchi* è quella stabilita dal "Regolamento".

Contestualmente alla pubblicazione degli *elenchi*, la struttura preposta alla gestione del "Regolamento" dovrà effettuare copia dei dati in modo tale da poter risalire in qualunque momento ed in modo certo ai requisiti che hanno determinato la costituzione degli stessi.

Nel caso in cui si debba affidare ad uno stesso professionista più attività relative ad uno stesso lavoro (es.: Progettazione + Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) dovrà essere costituito un nuovo *elenco* specifico in cui l'importo totale risulterà dalla somma di quelli inseriti negli *elenchi* relativi ad ogni singola attività oggetto dell'incarico per la stessa categoria; nell'*elenco* così costituito saranno inclusi esclusivamente quei professionisti che hanno svolto prestazioni (come rilevato dai curriculum presentati) in tutte le attività da affidare. I criteri per la selezione dei concorrenti restano quelli individuati dal "Regolamento". Questi *elenchi* non saranno oggetto di approvazione superiore e/o di pubblicazione in quanto derivati direttamente da quelli relativi ad una singola categoria ed attività.

Periodo di validità degli elenchi

Il periodo di validità degli elenchi costituiti secondo le modalità indicate al punto precedente, resta quello indicato dall'art. 11 del "Regolamento".

Nel caso in cui a tutti i professionisti inseriti in un elenco venga assegnato un incarico, anche se inerente ad attività e/o categorie differenti da quelle a cui si riferisce l'elenco stesso, per l'individuazione dei candidati ai successivi affidamenti facenti capo all'elenco saturato, non si applica il criterio di esclusione di cui all'art. 5 del "Regolamento", con riferimento agli incarichi attribuiti successivamente alla pubblicazione dell'elenco.

Affidamento degli incarichi e gestione degli elenchi

Il Dirigente responsabile del distretto, l'area o il settore che ravvisi la necessità di ricorrere all'affidamento a professionisti esterni di uno o più incarichi ricompresi tra quelli individuati dal "Regolamento", dovrà formulare apposita richiesta scritta indirizzata al Responsabile della struttura preposta alla gestione degli *elenchi*. La lista dei professionisti individuati dovrà essere comunicata per iscritto dal Responsabile di questa struttura al Dirigente che ne ha fatto richiesta

Le fasi da seguire per l'affidamento degli incarichi, ciascuna di competenza delle strutture suindicate, sono le seguenti:

1. Selezione dei professionisti candidati
 - a) Affidamento di un singolo incarico
 - b) Affidamento contemporaneo di più incarichi
 - I. definizione della lista dei lavori e dei relativi incarichi da affidare;
 - II. determinazione dei professionisti da invitare a ciascuna delle gare da esperire;
2. Esperimento della gara

3. Aggiudicazione
4. Stipula della convenzioni;
5. Completamento dell'incarico.

1. Selezione dei professionisti candidati

1.a Affidamento di un singolo incarico

Nel caso di affidamento di un singolo incarico, dovranno essere selezionati i primi 5 professionisti dall'*elenco* associato, individuati secondo l'ordine di turnazione indicato nell'*elenco* stesso e nel rispetto delle indicazioni del "Regolamento".

1.b. Affidamento contemporaneo di più incarichi

1.b.1. Definizione della lista e dei relativi incarichi da affidare

Inizialmente dovrà essere predisposta la lista generale degli incarichi da affidare, ordinata in senso decrescente in base all'importo parcella stimato.

Successivamente dovranno essere estratte tante sotto-liste quante sono le categorie e/o attività individuate nella lista di cui sopra, ordinate in senso decrescente di importo parcella stimato.

A ciascuna sotto-lista, in base alla categoria ed alla attività afferenti, sarà associato il relativo *elenco* da utilizzare per la selezione dei candidati. Nel caso in cui la sotto-lista faccia riferimento all'affidamento di più attività ad uno stesso professionista, dovrà essere creato uno specifico *elenco* secondo i criteri indicati in precedenza.

1.b.2 Individuazione dei professionisti da invitare alle gare

L'individuazione dei professionisti da invitare a ciascuna gara dovrà essere effettuato come segue:

- alla gara per l'affidamento del primo incarico di ciascuna sotto-lista di cui al punto 1.b.1) vengono invitati a presentare offerta i primi 5 professionisti individuati in base all'ordine di turnazione indicato nell'*elenco* associato alla sotto-lista stessa;
- alla gara per l'affidamento dei successivi incarichi di ciascuna sotto-lista di cui al punto 1.b.1) vengono invitati a presentare offerta tutti i professionisti già invitati in precedenza + il successivo secondo l'ordine di turnazione indicato nell'*elenco* associato alla sotto-lista stessa.

In base al criterio suindicato vengono fatti salvi i principi base introdotti dal "Regolamento" secondo il quale a ciascun incarico concorrono sempre e solo 5

professionisti scelti tra i 20 che hanno conseguito maggior esperienza e che, il professionista aggiudicatario passa in coda negli *elenchi* garantendo così il principio di turnazione. A questi è stato aggiunto un terzo principio secondo il quale i professionisti con maggior esperienza acquisiscono il diritto di precedenza a concorrere per l'affidamento degli incarichi aventi parcella di maggiore importo.

2 Esperimento della gara

Individuati i professionisti da invitare alle relative gare, si dovrà procedere all'invio a ciascun professionista della lettera di invito relativa a ciascun incarico da affidare, secondo gli schemi allegati alle presenti linee guida.

A tal proposito si dispone che, a seguito della circolare 01/03/2007 del Ministro per le Politiche Europee (G.U.R.I. n° 111 del 15/05/2007), la valutazione tecnica (fattore ponderale 60) di cui all'art. 6 punto b) capoverso I) del "Regolamento" venga attribuita sulla base del solo punto b); conseguentemente viene meno quanto disposto all'art. 8 punto b) terzo capoverso dello stesso "Regolamento".

Alla data fissata per l'apertura delle buste, queste dovranno risultare raccolte e raggruppate per lavoro secondo la lista unica degli incarichi.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate per ciascun lavoro secondo l'ordine stabilito dalla lista generale di cui al punto 1.b.1; ultimata l'analisi delle offerte di un singolo lavoro, si procederà alla individuazione dell'aggiudicatario (provvisorio) sulla base dei criteri indicati all'art. 6 del "Regolamento". L'aggiudicatario così individuato verrà escluso (qualora invitato) dalla fase di aggiudicazione dei lavori successivi.

Dell'esperimento della gara dovrà essere redatto apposito verbale.

3 Aggiudicazione

L'aggiudicazione diverrà definitiva una volta conclusasi positivamente la verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i (vedi art. 6 del "Regolamento").

Il provvedimento di aggiudicazione del Direttore Generale o del Dirigente delegato dovrà essere trasmesso, a cura del Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare, al Professionista/i, alla Direzione Amministrativa, per la sua pubblicazione nell'albo pretorio di Abbanoa, ed all'A.T.O. o all'Amministrazione finanziatrice.

4 Stipula convenzione

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del procedimento del lavoro a cui si riferisce l'incarico affidato, provvederà alla predisposizione della relativa convenzione che dovrà essere sottoscritta dal professionista incaricato e dal Direttore Generale o dal Dirigente delegato. Il Dirigente che ha richiesto l'affidamento dell'incarico informerà tempestivamente per iscritto la struttura preposta alla gestione del "Regolamento" fornendo i dati relativi alla convenzione stipulata affinché venga aggiornato il curriculum del professionista; i dati non ancora noti (data effettiva di cessazione dell'incarico, importo dei lavori, etc.) verranno comunicati successivamente al completamento degli incarichi.

5 Completamento dell'incarico

Il compimento delle attività oggetto della prestazione ovvero l'eventuale revoca per inadempienza del professionista dovrà essere certificata dal Responsabile del Procedimento del lavoro a cui afferisce l'incarico e comunicata tempestivamente per iscritto dal Dirigente che ha richiesto di affidamento dell'incarico alla struttura preposta alla gestione del "Regolamento". L'importo dei lavori a base d'asta dovrà essere ripartito per ogni singola attività tra le categorie che lo compongono ed appartenenti a quelle specificate nel "Regolamento".

Una volta conclusasi la prestazione, la data di fine attività e l'importo dei lavori (suddiviso in quote per ogni categoria) dovranno essere introdotti nel curriculum del professionista.

In caso di revoca dell'incarico il professionista verrà cancellato da tutti gli *elenchi* in cui risultava inserito.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Vincenzo Franzini