

Abbanoa SpA, Gestore del Servizio Idrico Integrato della Regione Sardegna seleziona, per assunzione a tempo determinato, durata 3 anni, sedi: 1 - Iglesias; 1 - Olbia; 4 - Cagliari

## **N. 6 COORDINATORI AMMINISTRATIVI SENIOR CICLO ATTIVO (Rif. sp137)**

### **Profilo professionale richiesto:**

Lavoratori con conoscenze specifiche in materia di gestione di clienti (gestione del front office: contrattualizzazione e relazione con il cliente, gestione ordini di lavoro e anagrafica clienti) oppure fatturazione (gestione dell'intero processo di fatturazione, dal *pre-billing* alla generazione delle fatture e attività connesse alla postalizzazione), oppure gestione incassi (gestione compensazioni, registrazione manuale e massiva, gestione doppi pagamenti), che, oltre che svolgere attività di carattere informativo gestiscono richieste e pratiche non standardizzate nel rispetto delle programmazioni, regole e procedure aziendali, anche coordinando risorse, supportando attività di analisi e predisponendo i report di sintesi specifici.

CCNL Federutility 4° Livello

### **Requisiti di accesso alla selezione**

Diploma di scuola media superiore.

Esperienza di almeno tre anni in aziende commerciali (che operano in attività intermedie nella distribuzione di beni/distribuzione commerciale/ vendita beni e/o servizi al dettaglio,...) con almeno 250 dipendenti, avendo maturato, a livello specialistico, competenze significative e prevalenti nelle attività indicate nel profilo professionale richiesto con ruolo di coordinamento risorse o in alternativa gestione amministrativa in autonomia di clienti business.

### **La selezione verterà in**

Prova preselettiva

Prova scritta

Prova orale

**La prova preselettiva** sarà composta da 40 quesiti con risposta sintetica (tre risposte alternative, delle quali solo una esatta).

I quesiti sono così ripartiti:

25 quesiti vertono su domande relative al Regolamento del Servizio Idrico Integrato Abbanoa SpA e Carta del Servizio Idrico Integrato Abbanoa SpA;

15 quesiti vertono su domande relative alle conoscenze informatiche;

Ogni risposta esatta vale 1 punto; ogni risposta mancata vale 0 punti; ogni risposta errata vale - 0,50 punti.

Alla prova scritta accedono i primi 50 classificati più pari merito.

La prova preselettiva avrà luogo nel solo caso in cui pervenga un numero di candidature superiore a 60.

**La prova scritta** avrà ad oggetto una relazione su un caso tipo a scelta tra tre aree tematiche (gestione clienti, fatturazione o gestione incassi).

Il punteggio massimo conseguito per la prova scritta sarà di 40 punti.

Alla prova orale accedono i primi 30 classificati più pari merito, se in possesso del punteggio di idoneità..

**La prova orale** ha ad oggetto le medesime materie previste per la prova scritta ed il profilo di competenze professionali complessivo.

Il punteggio massimo conseguito per la prova orale sarà di 60 punti.

L'ammissione delle prove avverrà con riserva di verifica dei titoli dichiarati.

**Per ogni altra comunicazione e per candidarsi fare riferimento a:** [www.selper.it](http://www.selper.it) dove si dovrà **compilare tramite FORM elettronico la domanda di partecipazione** e si potrà consultare l'informativa sulla privacy. La ricerca è da intendersi rivolta ad ambo i sessi (L.903/77 e L.125/91).

Il candidato dovrà **compilare e stampare la domanda di partecipazione on line** attraverso il **FORM elettronico** messo a disposizione sul sito internet [www.selper.it](http://www.selper.it) e **successivamente spedirla** con i seguenti allegati (cv, allegato A, documento di identità), **con raccomandata A/R**, e l'indicazione sulla busta del riferimento della posizione di interesse, **entro il 16 Dicembre p.v. a:**

SP Selezione Personale Srl, via Grecale n.21 09126 Cagliari.