

Condominio verticale: il complesso di unità abitative è sviluppato in verticale; la differenza tra "condominio orizzontale" e "condominio verticale" rileva anche ai fini dei costi del servizio.

Condominio orizzontale: il complesso di unità abitative è sviluppato in orizzontale; la tipologia edilizia più ricorrente è quella delle case a schiera, ma il termine ai fini delle presenti condizioni contrattuali include anche i cc.dd. "supercondomini", vale a dire quei complessi edilizi distinti in diversi corpi di fabbrica che, pur essendo strutturalmente autonomi, sono dotati di strumenti destinati al servizio comune dei diversi corpi di fabbrica stessi (viali di transito, impianto di riscaldamento, zone a verde, guardiola del portiere, illuminazione, distribuzione acqua e collettamento fognario), le lottizzazioni all'interno delle quali il Gestore non gestisce il servizio idrico integrato, i consorzi, le comunioni di proprietari e altre forme associative, il cui servizio è erogato in base ad un contratto di somministrazione; la differenza tra "condominio orizzontale" e "condominio verticale" rileva anche ai fini dei costi del servizio.

Contatore master o generale: è il contatore fiscale Abbanoa, posizionato a bordo lotto e a monte della fornitura, nel limite tra la proprietà privata e la proprietà pubblica; corrisponde al contatore assegnato al Condominio di cui registra i consumi complessivi.

Contatori divisionali: sono i contatori, dotati obbligatoriamente di telelettura posizionati dopo il contatore master; corrispondono ai contatori assegnati alle singole unità abitative costituenti il Condominio di cui registrano i relativi consumi.

Utenza condominiale: si intende l'utenza collettiva che ha sottoscritto col gestore il contratto di fornitura del servizio idrico integrato, servita da un unico contatore (master) che distribuisce acqua a più unità immobiliari (interne) con le quali il gestore non ha stipulato il contratto di fornitura del servizio idrico integrato.

Utenze divisionali: si intendono tutte le utenze interne all'area comune coincidente con l'area di proprietà dell'utenza condominiale, alimentate da un unico contatore (master) con le quali il Gestore non ha stipulato il contratto di fornitura del servizio idrico integrato e che sono gestite da un amministratore o da un delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore; indica le unità abitative interne all'area Condominiale alla quale sono assegnati i contatori divisionali.

Servizio di riparto: è il servizio di ripartizione dei consumi dell'utenza condominiale, sulla base dei consumi rilevati sul contatore master e sui contatori divisionali; comprende il servizio di lettura, ripartizione, fatturazione consumi, gestione incassi e individuazione e riscossione delle morosità relative ai contatori divisionali.

Servizi aggiuntivi: sono i servizi diversi dal sopralluogo per la verifica della fattibilità tecnica (servizio base) e dal servizio di riparto, aventi natura accessoria e integrativa rispetto al servizio di riparto (installazione, sigillatura e rimozione sigilli, sostituzione, messa in prova certificata, dei contatori divisionali).

Art. 2 – Oggetto e finalità

Il presente contratto regola gli aspetti tecnici, amministrativi ed economici della fornitura, dietro corrispettivo da parte del Condominio e dei singoli condomini del servizio di riparto dei consumi dell'utenza condominiale, come inteso nelle Definizioni, Art. 1.

Il presente contratto regola altresì gli aspetti tecnici, amministrativi ed economici della fornitura, dietro corrispettivo da parte del Condominio e dei singoli condomini, dei servizi aggiuntivi, come intesi nelle Definizioni, Art. 1.

Art. 3 – Soggetti obbligati

Il contratto di fornitura ad uso condominiale attualmente in vigore rimane intestato al Condominio o al soggetto attualmente intestatario dell'utenza, con un unico contatore generale avente valenza fiscale. Il soggetto intestatario è responsabile unitamente ai condomini degli obblighi contrattuali nei confronti del Gestore, anche in riferimento al servizio di riparto e ai servizi aggiuntivi.

Art. 4 – Condizioni generali per attivazione del servizio

Il Gestore può fornire il servizio di riparto alle seguenti condizioni:

- a. che non ci siano morosità pendenti riferite all'utenza condominiale;
- b. che venga inoltrata apposita richiesta di cui all'Art. 5, comprensiva degli allegati e pagamenti richiesti, da parte dell'amministratore(o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore) del Condominio ;
- c. che il servizio di riparto interessi tutte le unità abitative interne all'utenza condominiale;
- d. che venga installato un apparecchio di misura (contatore divisionale) dotato obbligatoriamente di telelettura per ogni unità abitativa interna o raggruppamento di unità interne ai soli effetti dell'accertamento dei consumi, in luogo accessibile, esterno (all'unità abitativa divisionale) e secondo le disposizioni tecniche e caratteristiche indicate dal Gestore. Le caratteristiche dei misuratori dovranno rispettare le specifiche tecniche fornite dal Gestore.
- e. che l'impianto interno e l'ubicazione degli apparecchi di misura risultino conformi alle prescrizioni tecniche stabilite dal Gestore; nel caso in cui i contatori divisionali siano ubicati in luogo non accessibile o interno (all'unità abitativa divisionale) il Gestore può subordinare l'accettazione della richiesta del servizio di riparto alla modifica della collocazione degli stessi;
- f. che ai fini della determinazione dei costi del Servizio Idrico Integrato (potabilizzazione, distribuzione, collettamento e depurazione reflui) facciano fede unicamente i consumi registrati dall'apparecchio di misurazione fiscale, posizionato a bordo lotto, di cui al contratto di somministrazione già attivo (contatore condominiale, master, unicofiscale);
- g. che il Condominio o titolare del contratto principale o similari rimanga responsabile nei confronti del Gestore per inadempienze a quanto stabilito dal contratto di fornitura del servizio idrico integrato, dal presente contratto di riparto e servizi aggiuntivi, compresi gli eventuali insoluti generati dalla fatturazione dei consumi rilevati sui contatori divisionali, fatte salve le modalità di recupero del credito di cui agli articoli successivi.

Art. 5 – Modalità di richiesta

Nel caso di utenza condominiale, nel rispetto delle condizioni di cui all'Art. 4, il titolare del contratto di somministrazione del Servizio Idrico Integrato può chiedere al Gestore di provvedere al servizio di riparto dei costi della somministrazione e riscossione tra le relative unità divisionali dei servizi aggiuntivi. La ripartizione deve riguardare ed essere accettata, a pena di non accettazione della stessa, da tutti i condomini.

La richiesta di ripartizione dei consumi e dei costi della relativa riscossione dovrà essere presentata utilizzando i modelli predisposti dal Gestore e contenere tutti i dati necessari per la corretta ripartizione fra le varie unità immobiliari; ciascun condomino o singolo utilizzatore titolare dell'unità immobiliare dovrà sottoscrivere per accettazione il subcontratto di ripartizione dei consumi e dei costi della relativa riscossione formulato dall'amministratore o delegato o dall'intestatario del contratto con uso condominiale, autorizzando lo stesso a comunicare al Gestore eventuali variazioni future.



La documentazione da produrre per la richiesta del servizio è la seguente:

- a. sottoscrizione del presente contratto;
- b. subcontratto del servizio di riparto e servizi aggiuntivi sottoscritto da ciascun condomino contenente le autocertificazioni e l'accettazione all'attivazione del servizio di riparto e servizi aggiuntivi e delle altre condizioni precisate nel presente contratto;
- c. accettazione dei corrispettivi stabiliti per l'erogazione del servizio di riparto e servizi aggiuntivi (sezione 6);
- d. verbale assembleare di nomina amministratore o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore;
- e. verbale assembleare di richiesta di attivazione del servizio di riparto e dei servizi aggiuntivi, procura o mandato di tutti i condomini all'amministratore, o a delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, alla stipula del presente contratto, autorizzazione all'accesso nell'area condominiale agli operatori Abbanoa per gli interventi necessari alla gestione del presente contratto, con manleva per Abbanoa spa di qualsiasi azione di responsabilità o richiesta di indennità per eventuali danni colposi derivanti dal detto accesso;
- f. reversale di pagamento per i costi di sopralluogo di cui agli Artt. 6 e 13;
- g. reversale di pagamento di eventuali servizi aggiuntivi, come descritti e previsti nella sezione 6;
- h. fotocopia documento di riconoscimento amministratore o delegato e condomini;
- i. copia del registro dell'anagrafe condominiale.

Art. 6 – Perfezionamento della richiesta e attività preliminari all'attivazione del servizio

Entro 15 giorni dalla richiesta, il Gestore effettuerà una valutazione di natura amministrativa e tecnica, per la verifica delle condizioni di cui all'Art. 4 e all'Art. 5, avvalendosi di un sopralluogo sul posto che accerti il rispetto delle condizioni tecniche di attivazione, la verifica della corrispondenza nell'alimentazione delle diverse unità immobiliari attraverso un contatore unico, l'installazione dei contatori divisionali dotati di telelettura aventi le caratteristiche indicate dal Gestore, il rispetto delle prescrizioni previste in ordine all'accessibilità e al posizionamento esterno all'unità abitativa.

Contestualmente, se l'esito tecnico è positivo, e se risulta fattibile procedere nell'immediatezza per adempimento di tutte le prescrizioni tecniche richieste, il Gestore procede alla sigillatura dei contatori divisionali e al rilievo contestuale delle letture, compresa la lettura del contatore master. Da tale momento il servizio potrà considerarsi attivo. Il Gestore provvederà comunque a notificare per iscritto la data di avvio del servizio.

Nel caso di impossibilità all'attivazione del servizio, anche temporanea, a seguito delle verifiche amministrative e tecniche, e comunque entro 15 gg. dal sopralluogo, il Gestore comunica il non accoglimento della richiesta all'amministratore, o a delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, con raccomandata A.R. precisandone le motivazioni. In caso di diniego della richiesta, il Gestore tratterrà l'importo versato per l'attività di sopralluogo. Trascorsi 3 mesi dalla comunicazione di diniego senza che le cause che lo hanno generato siano state rimosse o superate, il Gestore procederà a restituzione dell'importo versato a titolo di costo del servizio di riparto e servizi aggiuntivi (con rimborso o compensazione nelle fatture in emissione).

Nel caso in cui, trascorsi 3 mesi dalla comunicazione di diniego, il cliente ritenesse opportuno formulare una nuova richiesta dovrà pertanto ripresentare la documentazione ed effettuare nuovamente i pagamenti di cui all'Art. 5.

Art. 7 – Variazioni relative a titolari di contatori divisionali (cessazioni, sostituzioni contatore, modifiche anagrafiche)

Qualsiasi variazione alla situazione originaria comunicata in sede di presentazione della richiesta dovrà essere tempestivamente notificata al Gestore a cura dell'amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, ovvero, dal medesimo condomino intestatario del subcontratto connesso al contatore divisionale (esclusivamente per le variazioni relative al suo subcontratto), non oltre 90 giorni dal prodursi della modifica. L'eventuale erronea o incompleta o tardiva comunicazione dei dati che comporti un'errata ripartizione dei consumi o la sospensione del servizio per morosità a soggetto utilizzatore irregolare non potrà costituire oggetto di richiesta di rettifica fatture né essere imputata al Gestore, il quale provvederà a modificare i criteri di fatturazione a partire dalla prima fattura utile successiva alla comunicazione della variazione dei dati.

Art. 8 – Criteri di fatturazione

Il Gestore procede alla fatturazione del contatore master condominiale indicando in fattura i consumi e gli importi ripartiti per ciascuna unità abitativa interna dotata di contatore divisionale e il consumo residuo, quale differenza (eccedenza) tra il consumo rilevato sul contatore master e la sommatoria dei consumi rilevati nei contatori divisionali. In fattura è anche indicato l'insoluto totale e l'insoluto pro quota relativo alle precedenti fatture emesse. Ai titolari di contatore divisionale è inviata contestualmente la comunicazione contenente i dati relativi al contatore master e i dati relativi al proprio consumo come rilevati sul contatore divisionale, con allegata copia del bollettino per il pagamento della quota di competenza.

I consumi dei contatori vengono fatturati applicando l'articolazione tariffaria deliberata dall'EGAS, tenendo conto degli usi individuali dei titolari dei divisionali.

Il consumo registrato dal contatore master detraffa la sommatoria dei consumi dei contatori divisionali fatturati (quali, ma non solo, il consumo della risorsa per servizi comuni, l'eventuale perdita registrata, altri usi comuni, il consumo dei contatori divisionali per cui non sia accertato o accertabile il consumo) sarà ripartito dall'Amministratore del Condominio. L'amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, potrà in qualsiasi momento visualizzare la situazione delle morosità pendenti.

Art. 9 - Competenze e responsabilità

Il Gestore garantisce il rispetto degli standard di qualità del servizio (pressione, potabilità, funzionalità del misuratore etc...) sino al punto di consegna del servizio. In forza della normative in materia, del Regolamento del Servizio Idrico Integrato e del Regolamento di attuazione dell'articolazione tariffaria, il punto di consegna del servizio è nel limite tra la proprietà privata e pubblica e di regola coincide con il punto in cui è ubicato il contatore generale (master) a bordo lotto. Tutto ciò che risulta posto a valle del punto di consegna (colonne montanti, autoclavi, addolcitori, riparazione perdite, ecc.), compresi i contatori divisionali, è pertanto di proprietà e competenza dell'intestatario del contratto riferito al contatore generale, che se ne assume la completa responsabilità civile e penale sia nei confronti del Gestore sia nei confronti di terzi.

Le attività di installazione, rimozione, spostamento o sostituzione dei contatori divisionali sono a spese del Condominio e di norma a sua cura nelle forme descritte. L'amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, può richiedere che sia il Gestore a provvedere alle sostituzioni dei contatori.

E' inteso che l'onere di manutenzione ordinaria e straordinaria del contatore divisionale resta in carico al Condominio e che il referente nei rapporti con il Gestore è l'amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore; resta in carico a questi ultimi comunicare i nominativi

e i dati anagrafici dei singoli utilizzatori, segnalare puntualmente ogni modifica per poter aggiornare la banca dati in caso di cessazioni, variazioni anagrafiche, sostituzioni contatore. E' fatta salva la possibilità per il Gestore di acquisire le suddette informazioni anche dal singolo condomino intestatario del subcontratto connesso al contatore divisionale.

I contatori divisionali una volta sigillati non possono essere rimossi o spostati o sostituiti se non previa comunicazione preventiva al Gestore e solo in presenza di operatori del Gestore che provvederanno alla rimozione del sigillo inserito all'atto dell'attivazione del servizio e alla contestuale nuova sigillatura eseguiti gli interventi. Le operazioni avverranno mediante utilizzo di idonea modulistica fornita dal Gestore ai fini della registrazione dei dati di intervento e previo pagamento anticipato del relativo costo come indicato nella sezione 6.

Il Gestore ha accesso senza impedimenti all'area condominiale per gli interventi necessari alla gestione del presente contratto di riparto e servizi aggiuntivi, inclusa la lettura, verifica, sostituzione etc... o la rimozione per morosità anche dei contatori divisionali, con manleva del Condominio al Gestore di qualsiasi azione di responsabilità o richiesta di indennità in ragione di eventuali danni connessi a detto accesso per fatti colposi o comunque diversi dal dolo.

Art. 10 – Rilevamento consumi dei contatori divisionali

La lettura dei contatori divisionali avviene con la stessa periodicità della lettura del contatore generale. In caso di malfunzionamento o di impossibilità di lettura anche di un solo contatore divisionale il Gestore provvede a fatturare i relativi consumi sul Master: sarà cura dell'Amministratore ripartirli e riscuoterli.

Art. 11 – Richieste di rettifica fatture

Eventuali contestazioni circa le somme fatturate possono essere presentate unicamente dall'amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, per conto del titolare del contatore divisionale entro e non oltre il termine di 60 gg. dalla data di emissione della fattura. Eventuali richieste di rettifica presentate dagli utilizzatori dei contatori divisionali non saranno tenute in considerazione dal Gestore e verranno considerate come non presentate (irricevibili), fatto salvo per le eccezioni di prescrizione che possono essere presentate direttamente anche dai titolari delle utenze divisionali.

Art. 12 – Sospensione del servizio idrico integrato

Il mancato pagamento delle fatture emesse a fronte del servizio erogato espone il Condominio ed i singoli condomini alle procedure di disattivazione della fornitura, di recupero del credito e di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato. In particolare, il Gestore provvede alla messa in mora del Condominio e dei singoli condomini morosi secondo quanto disciplinato dall'Art. B. 21 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato. Il titolare del contratto di somministrazione ed i titolari dei subcontratti di riparto e servizi aggiuntivi risultati morosi, all'indirizzo di fornitura precisato nel contratto di riparto e nei sub contratti ad esso allegati, riceveranno con il sollecito al pagamento l'elenco di dettaglio delle fatture insolute e dei singoli utilizzatori del servizio di riparto risultanti morosi.

Trascorso il tempo previsto dalla normativa citata, senza che le cause che hanno generato la messa in mora siano state risolte, e quindi in pendenza di insoluti, il Gestore provvede alla tutela del proprio credito secondo quanto stabilito nella normativa e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato ricorrendo anche alla sospensione del servizio idrico integrato con interruzione della fornitura.

Il Gestore procederà alla preventiva escussione del credito nei confronti dei singoli condomini morosi attraverso la sospensione della fornitura al singolo contatore divisionale ed al recupero del credito nei confronti del medesimo.

Resta ferma la responsabilità solidale del Condominio in caso di impossibilità di escussione del singolo moroso o di sua insolvenza ed il diritto del Gestore, in tali casi, a tutelare il proprio credito anche tramite la interruzione della fornitura sul contatore master. La sospensione della fornitura idrica, fognaria e di depurazione effettuata sul contatore generale comporterà la mancata erogazione del servizio per tutte le utenze divisionali ad esso collegate.

I servizi aggiuntivi di sospensione del servizio al contatore divisionale e/o il recupero del credito con azioni diverse dall'interruzione dell'erogazione vengono erogati dal gestore in ragione della sussistenza della morosità secondo la normativa in materia, e secondo quanto disciplinato nel presente contratto e nel subcontratto ad esso allegato.

I costi della procedura sono posti a carico del singolo utente moroso. Resta salva la responsabilità solidale del condominio in caso di impossibilità di escussione del singolo moroso o di sua insolvenza.

Art. 13 – Costi

I costi del servizio di riparto e i corrispettivi per i servizi aggiuntivi sono indicati nella Sezione 6. Tutti i prezzi indicati si intendono iva esclusa e devono essere corrisposti di regola anticipatamente alla fornitura del servizio (di norma all'atto della presentazione della richiesta o delle richieste).

Relativamente alle attività strettamente legate al servizio di riparto come inteso all'Art. 1 (lettura, ripartizione, fatturazione, gestione incassi, individuazione insoluti condominio e titolare di contatore divisionale), il costo previsto è indicato su base annua e il criterio applicato in fattura per l'addebito sarà quello del pro die (costo / 365 gg X gg di consumo) per unità abitativa interna dotata o da dotare di contatore divisionale.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Gestore provvede ad adeguamento automatico del costo del servizio, senza alcuna comunicazione obbligatoria preventiva, in base al tasso di inflazione programmato previsto nel Documento di Programmazione Economica e Finanziaria per l'anno di riferimento. Con periodicità biennale il Gestore si riserva la facoltà di rivedere in toto i corrispettivi alla luce degli effettivi costi reali rilevati, con preventiva comunicazione all'EGAS e informativa al titolare del contratto di somministrazione per eventuale richiesta di cessazione del servizio.

Per i costi ordinari relativi alla fornitura del Servizio Idrico Integrato, di cui al contratto di somministrazione (compreso il pagamento della quota fissa) si rinvia alle deliberazioni dell'EGAS relative alle tariffe e alle modalità di applicazione dell'articolazione tariffaria in vigore.

Art. 14 – Durata del servizio, rinnovo tacito, risoluzione del contratto

Il servizio di riparto ha la durata di anni 1 (uno) e si rinnova tacitamente di anno in anno salvo recesso ai sensi dell'Art. 15. Il presente contratto di riparto e servizi aggiuntivi è comunque subordinato alla validità ed efficacia del contratto di somministrazione del servizio idrico integrato intestato al Condominio del quale costituisce contratto aggiuntivo. In forza di tale normativa (artt. B15 e B21 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato) trascorsi 90 giorni dalla data di sospensione della fornitura, senza che siano cessate le cause che hanno dato luogo all'interruzione del servizio idrico integrato, il contratto di somministrazione e il contratto di riparto e servizi aggiuntivi ad esso collegato si risolvono di diritto senza ulteriori oneri in capo al Gestore. Il contratto si risolve di diritto anche in caso di mancato versamento degli importi di cui all'Art. 13.

Il contratto si risolve altresì nel caso in cui le entità e quantità delle anomalie rilevate sui contatori divisionali (malfunzionamenti, impossibilità di

lettura, etc.) non consentano la prosecuzione del rapporto oppure non avvenga il puntuale ed integrale pagamento dei costi imputati al contatore Master ai sensi del precedente articolo 10. Di tale circostanza verrà data comunicazione all'intestatario della fornitura. La risoluzione comporta la sola interruzione del servizio di riparto e servizi aggiuntivi e non dell'erogazione del servizio idrico integrato al Condominio, che proseguirà con la fatturazione dei consumi in base al numero delle unità immobiliari servite e alla tipologia d'uso prevalente (50%+1 dei condomini).

Art. 15 – Recesso dal servizio di riparto

Il Condominio che intenda recedere dal servizio di riparto e servizi aggiuntivi deve presentare regolare richiesta di disdetta per mezzo dell'amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore, nelle stesse forme previste per la richiesta di attivazione (Art. 5), da comunicarsi con lettera raccomandata a/r almeno 30 giorni prima della scadenza annuale del contratto, precisando tutti gli elementi necessari alla corretta individuazione dell'utenza:

- codice contratto master, data e lettura, indirizzo di spedizione ultima fattura;
- codice titolare utenza divisionale, matricole contatori divisionali, data e letture, indirizzo di spedizione ultima fattura per ciascuna unità divisionale.

Il Gestore provvederà entro 30 giorni dalla richiesta al rilievo e conseguente fatturazione degli ultimi consumi rilevati.

Il recesso dal presente contratto comporta la sola interruzione del servizio di riparto e servizi aggiuntivi e non dell'erogazione del servizio idrico integrato al Condominio. Nel caso in cui si intenda recedere anche dal contratto del servizio idrico integrato relativo all'utenza condominiale si applicano le disposizioni del Regolamento del S.I.I.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disposto o richiamato dalle presenti condizioni contrattuali si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato ed ai suoi allegati (delibera DA08_07_12.03) e nel Regolamento di attuazione dell'articolazione tariffaria (delibera del Commissario Aato n. 018 del 31.03.2011) che vincolano Gestore e Richiedente al rispetto delle disposizioni contenute.

Le spese e imposte del contratto di riparto sono a carico del Condominio.

Art. 17 – Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali

Abbanoa si riserva di modificare unilateralmente le presenti pattuizioni contrattuali per migliorare il servizio reso. Le modifiche saranno comunicate per iscritto all'indirizzo di recapito dei documenti indicato dall'Amministratore almeno 30 gg. prima della decorrenza. Entro 60 giorni dalla data della comunicazione della modifica l'utente ha facoltà di recedere dal contratto, corrispondendo quanto dovuto per il servizio reso sino al recesso.

SEZIONE 6 corrispettivi del costo del servizio di riparto e servizi aggiuntivi

I prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono soggetti a revisione annuale e ad adeguamento ai sensi dell'Art. 13 delle condizioni contrattuali. Il pagamento è anticipato alla fornitura del servizio. I costi indicati si intendono per unità abitativa interna dotata o da dotare di contatore divisionale: il costo complessivo è determinato pertanto dal valore indicato, moltiplicato per il numero di unità abitative.

TIPO SERVIZIO	SERVIZIO	DESCRIZIONE	COSTO PER UNITÀ DIVISIONALE CONDOMINIO VERTICALE (IVA ESCLUSA)	COSTO PER UNITÀ DIVISIONALE CONDOMINIO ORIZZONTALE (IVA ESCLUSA)
1	Base	Sopralluogo	€ 20	€ 100
2	Riparto	Servizio di Riparto	€ 27 ANNUO	€ 50 ANNUO
3	Base	Fornitura contatore divisionale	Da concordarsi	Da concordarsi
4	Aggiuntivo	Sigillatura o rimozione sigilli contatori divisionali per variazioni	€ 60 PER VOLTA	€ 100 PER VOLTA
5	Aggiuntivo	Installazione contatore divisionale	€ 60	€ 100
6	Aggiuntivo	Sostituzione contatore divisionale	€ 60	€ 100
7	Aggiuntivo	Messa in prova contatori divisionali	€ 400 PER VOLTA	€ 400 PER VOLTA



SEZIONE 7 autorizzazione accesso aree condominiali

Si autorizza

l'accesso presso l'area condominiale agli operatori Abbanoa per gli interventi necessari alla gestione del presente contratto, con manleva per Abbanoa S.p.A. di qualsiasi azione di responsabilità o richiesta di indennità in forza di detto accesso per fatti colposi o comunque diversi dal dolo.

SEZIONE 8 allegati alla richiesta

- numero Subcontratti sottoscritti dagli utilizzatori delle singole unità abitative interne, di accettazione delle condizioni del servizio di riparto; il numero dei Subcontratti corrisponde a quello dei contatori divisionali da attivare ai fini del servizio di riparto all'interno dell'area condominiale;
- verbale Assemblea di nomina amministratore, o delegato che svolge funzioni analoghe a quelle dell'amministratore;
- verbale Assemblea di delibera attivazione del servizio di riparto e di eventuali servizi aggiuntivi, con mandato all'amministratore o delegato alla stipula del contratto di riparto e servizi aggiuntivi;
- fotocopia documento di riconoscimento amministratore/delegato e condomini;
- copia del registro dell'anagrafe condominiale.

SEZIONE 9 firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci. **DICHIARA INOLTRE:**

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito www.abbanoa.it alla sezione privacy;
- di accettare le Condizioni Generali di Fornitura riportate nella sezione 5;
- di rappresentare senza riserva alcuna l'utenza specificata nella sezione 2, in forza di apposita nomina e mandato o procura;
- che il Condominio o altra forma associativa di cui è il legale rappresentante o amministratore è di tipo:
 - VERTICALE; ORIZZONTALE
- di accettare i corrispettivi stabiliti per l'erogazione del servizio (Sezione 6);
- di aver preso visione delle tariffe e delle tipologie d'uso deliberate dall'EGAS, nonché del Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

--	--	--

DATA

_____ **FIRMA LEGGIBILE**

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341, 1342 e 1469-bis C.C.

SI DICHIARA di aver letto il presente contratto e di approvare specificatamente le seguenti condizioni: 1 (Definizioni), 2, (Oggetto e finalità), 3 (Soggetti Obbligati), 4 (Condizioni generali per attivazione del servizio), 7 (Variazioni relative a titolari di contatori divisionali), 8 (Criteri di fatturazione), 9 (Competenze e responsabilità), 11 (Richieste di rettifica fatture), 12 (Sospensione del servizio idrico integrato), 13 (Costi), 14 (Durata del servizio, rinnovo tacito, risoluzione del contratto), 15 (Recesso del servizio di riparto), 16 (Disposizioni finali), 17 (Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali)

--	--	--

DATA

_____ **FIRMA LEGGIBILE**

VISTO FIRMARE	MATRICOLA DIPENDENTE
----------------------	-----------------------------

Ai sensi dell'Art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è: sottoscritta dall'interessato identificato dal documento
 n scadenza..... in presenza dell'incaricato Abbanoa S.p.A.;

sottoscritta e presentata a Abbanoa S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

SEZIONE 10 modalità di consegna attraverso lo Sportello on line

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dopo una semplice registrazione sul sito **www.abbanoa.it** (se necessario è disponibile una guida alla registrazione).

- 1** Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2** Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare (per facilitare l'individuazione della prestazione nella sezione 1 di questo modulo è indicato il **CODICE WEB** della prestazione);
- 3** Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati in formato pdf;
- 4** Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

SEZIONE 11 altre modalità di consegna

In alternativa allo **Sportello on line**, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email info@abbanoa.it o alla PEC protocollo@pec.abbanoa.it (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANO S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoa.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

