

COME PROCEDERE

Il modulo e la documentazione possono essere inviati direttamente dal sito abbanoa.it. I documenti devono essere scansionati e inviati esclusivamente in formato pdf includendo tutte le pagine del modulo, anche quelle non compilate (dimensione max. consentita 4MB). In alternativa è possibile presentarli agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo si trova sul sito www.abbanoa.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA

La voltura ordinaria deve essere richiesta entro 60 gg. dall'utilizzo del servizio (che normalmente coincide con la data di inizio possesso dell'immobile). Si hanno invece 90 gg. per richiedere la voltura gratuita o per successione nel contratto.

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

■ In caso di comodato gratuito è obbligatoria la registrazione dell'atto?

Sì, la registrazione è sempre richiesta da Abbanoa per garantire con certezza la data di inizio possesso dell'immobile e per escludere ogni responsabilità in merito a pagamenti dovuti dal precedente intestatario della fornitura.

■ Il mio immobile fa parte di un Condominio che riceve fatture per tutti i condomini, posso richiedere l'attivazione di una fornitura a mio nome?

Purtroppo no, a meno che il Condominio non decida di convertire l'impianto per fare in modo che tutti possano attivare un'utenza a proprio nome.

■ Perché in caso di voltura ordinaria, dove il contatore esiste già, devo versare 110 euro per costi di allaccio?

I costi sono previsti dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato e rappresentano il corrispettivo per le spese amministrative e per l'eventuale sopralluogo dei nostri tecnici per verificare le condizioni dell'impianto e rilevare la lettura.

■ Posso utilizzare il "preliminare" regolarmente registrato come titolo per richiedere una fornitura a mio nome?

No, perché il contratto preliminare ha la sola funzione di impegnare le parti a stipulare un contratto definitivo.

■ Ho stipulato un compromesso di acquisto dell'immobile, è valido come titolo per dimostrare il regolare possesso dell'immobile?

Sì, purché contenga tutte le pattuizioni contrattuali e non si tratti di un contratto preliminare. Il compromesso è valido entro un anno dalla data convenuta tra le parti per la conclusione del contratto definitivo, e in ogni caso entro tre anni dalla trascrizione.

■ Posso delegare un'altra persona a firmare la mia richiesta?

Non è necessaria la delega, è sufficiente firmare il modulo e presentarlo (o farlo presentare) unitamente a una copia di un valido documento d'identità.

■ Dove posso reperire i dati catastali dell'immobile?

Nel contratto d'acquisto o di affitto dell'immobile, oppure dal certificato catastale dell'immobile rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

1 ■ accedi

Vai sul sito www.abbanoa.it (sezione modulistica) e scarica il modulo previsto per la richiesta

2 ■ compila

Raccogli i dati necessari, compila il modulo firmalo e scansiona tutte le pagine, unendo copia del documento

3 ■ invia

Invia tutto dal sito www.abbanoa.it o alla mail info@abbanoa.it

4 ■ paga

Quando riceverai la fattura o il bollettino

Abbanoa S.p.A.

Servizio Clienti **800 062 692**

www.abbanoa.it info@abbanoa.it

GuidaCliente
Abbanoa

numero 1 | 18

Come attivare una fornitura

- voltura
- subentro
- nuovo allaccio
- prima attivazione

ABBANOA S.p.A.

■ ATTIVARE UN'UTENZA IDRICA

Per attivare un'utenza idrica la richiesta da presentare potrà essere di:

- **voltura ordinaria**
- **voltura per successione nel contratto**
- **voltura gratuita (mortis causa)**
- **subentro**
- **riattivazione**
- **nuovo allaccio con attivazione**
- **prima attivazione**

Per stabilire che tipo di richiesta presentare devi verificare se il tuo immobile è già collegato (allacciato) alla condotta e se il punto di consegna è **attivo** (se presente il contatore e l'acqua, in caso contrario si ritiene **non attivo**).

VOLTURA ORDINARIA (usa MODCLI001)

È la richiesta di attivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un **punto di consegna attivo**.

VOLTURA PER SUCCESSIONE NEL CONTRATTO (usa MODCLI002)

È la richiesta di attivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un **punto di consegna attivo**, che deve essere richiesta nei casi in cui si verifichi una successione nel contratto di fornitura (ad esempio nella cessione di azienda) o nel contratto che legittima il possesso dell'immobile (ad esempio assegnazione della casa coniugale in caso di separazione, successione nel contratto di affitto, o per semplice cambio intestazione fra cointestatari dello stesso immobile). Può essere richiesta anche in caso di donazione di un immobile e di comodato gratuito genitori/figli.

VOLTURA GRATUITA (mortis causa) (usa MODCLI002)

È la richiesta di attivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un **punto di consegna attivo**, a cui ha diritto l'erede o un soggetto residente nell'immobile su cui è attiva la fornitura, in caso di decesso dell'intestatario.

SUBENTRO (usa MODCLI001)

È la richiesta di riattivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un **punto di consegna non attivo**.

RIATTIVAZIONE (usa MODCLI001)

È il ripristino dell'erogazione del servizio che pone fine alla disattivazione della fornitura o alla sospensione della stessa per morosità. Il **punto di consegna non è attivo** e può essere richiesta solo dall'ultimo utilizzatore della fornitura (se la richiede un soggetto diverso è un subentro).

NUOVO ALLACCIO CON ATTIVAZIONE (usa MODCLI001)

Si richiede quando il proprio immobile non è ancora collegato (allacciato) alla rete idrica e/o fognaria (ad esempio quando l'immobile è in costruzione o è appena terminata) e si intende attivare la fornitura idrica.

PRIMA ATTIVAZIONE (usa MODCLI001)

Si richiede quando il proprio immobile è già predisposto per l'installazione del contatore e si voglia per la prima volta attivare una fornitura idrica (ad esempio appartamento nuovo per il quale il costruttore abbia già predisposto l'impianto).

■ DATI DA TENERE A PORTATA DI MANO

Persona fisica

- Cognome, nome, dati anagrafici, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzo email del richiedente.

Persona giuridica, Condominio, Enti, etc.

- Ragione o denominazione sociale, codice fiscale e/o partita IVA, recapiti telefonici, indirizzo email, PEC (codice univoco per soggetti a fatturazione elettronica) e generalità del richiedente (amministratore condominiale, legale rappresentante).

Per tutti

- Codice Cliente del precedente intestatario della fornitura che puoi trovare sulla bolletta in prima pagina, in alto a sinistra, nella sezione Dati Cliente. In caso di subentro, se il codice non è noto è sufficiente indicare il numero del sigillo presente nel punto di erogazione.
- Dati relativi all'immobile. Ubicazione, matricola e lettura del contatore (se presente, oppure numero del sigillo), dati catastali (categoria, codice catastale del Comune, sezione, foglio, particella e subalterno).
- Titorialità dell'immobile (proprietà, locazione, comodato, etc.) con estremi di registrazione del titolo. Oppure altro titolo che attesti il regolare possesso.
- Indirizzo di recapito delle bollette.
- Tariffa richiesta (uso domestico residente, non residente, uso non domestico, etc.) ed eventuale attestazione ISEE per usufruire di tariffe agevolate.
- Estremi della concessione/licenza edilizia (esclusivamente in caso di nuovo allaccio).
- Per la voltura gratuita e per successione nel contratto è necessario indicare oltre al Codice Cliente, anche il nominativo/ragione sociale e il codice fiscale/partita IVA del precedente intestatario.

■ DOCUMENTI DA PRESENTARE

- **Modulo unificato di richiesta - MODCLI001** (per voltura ordinaria, subentro, riattivazione, nuovo allaccio con attivazione e prima attivazione) oppure **modulo di modifiche contrattuali - MODCLI002** (per volture gratuite e per successione nel contratto). I moduli possono essere scaricati dalla **sezione modulistica** del sito www.abbanoa.it.
- **Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.**
- **Eventuali coordinate del conto corrente bancario/postale** (nominativo e codice fiscale dell'intestatario del conto e codice IBAN). Scegliendo la domiciliazione delle bollette non viene addebitato il deposito cauzionale (per consumi annui inferiori a 500 mc).
- **Copia del titolo di possesso** (per stabilire la data di utilizzo del servizio e accertare l'estraneità all'eventuale debito del precedente intestatario).
- **Eventuale attestazione ISEE** (nel caso in cui si intenda richiedere la tariffa agevolata) che può essere richiesta ai CAF.

■ COSTI

▪ Voltura ordinaria ▪ Subentro ▪ Riattivazione ▪ Nuovo allaccio con attivazione ▪ Prima attivazione	€ 126,00 (€ 110,00 per costi di allaccio e € 16,00 per imposta di bollo) + acconto deposito cauzionale
▪ Voltura per successione nel contratto	€ 33,00
▪ Voltura mortis causa	Gratuita

I costi saranno addebitati nella prima fattura consumi (solo per i nuovi allacci il richiedente riceverà un bollettino per il pagamento).

DEPOSITO CAUZIONALE

TARIFFA	DESCRIZIONE TIPOLOGIA D'USO *	IMPORTO TOTALE
T1	domestiche residenti	€ 55,39
T4	domestiche famiglie numerose	€ 92,25
T2	domestiche non residenti	€ 64,00
T5	non domestiche senza impegno	€ 132,24
T7	promiscue in agricoltura	€ 101,22
T8	comunali e provinciali	€ 463,75
T9	pubblica utilità	€ 959,46

Il **75% (50% + 25%)** del totale del deposito verrà addebitato nella **prima fattura consumi**, mentre il **restante 25%** nella **successiva**. Sono esonerati dal pagamento del deposito cauzionale coloro che attiveranno la domiciliazione delle bollette (consumi annui inferiori a 500 mc) e le utenze con tipologia domestica residente no tax.

* In caso di **utenza condominiale** l'importo del deposito è pari al 60% della somma dei valori dei depositi cauzionali riferiti al numero di unità abitative servite, sulla base della tipologia d'uso assegnata al Condominio.

Se l'utenza fa parte di un Condominio su cui è attivo un servizio di riparto dei consumi, è bene richiedere maggiori informazioni all'amministratore del Condominio prima di presentare la richiesta. Potrà essere infatti necessario compilare una modulistica specifica. I costi inoltre sono diversi da quelli sopra indicati.