



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

FLORIS LUCIO

VIA S. CAGNA 43 – 09126 CAGLIARI

335.1214342

lucio.floris@icloud.com

Italiana

SASSARI, 10 GIUGNO 1960

FLRLNT60H10I452N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a): **DAL 2016 (MARZO) – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ABBANO S.P.A.**
- Date (da – a): **DAL 2013 – 2016**
- Posizione: Responsabile Human Capital
Dirigente Confservizi
Gestione delle Relazioni Industriali. Gestione dello Sviluppo Manageriale. Gestione della Selezione del Personale. Gestione delle politiche di Formazione ed Addestramento. Coordinamento dei progetti di Change Management. Gestione della mobilità interna. Gestione Amministrativa del Personale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Assist-it S.R.L.**, poi diventata **Insight Risorse Umane S.R.L.** - Cagliari
Società di Consulenza e Formazione Manageriale
Amministratore Unico e Rappresentante Legale
- Posizione: Coordinamento e supervisione della Gestione Finanziaria, Contabile e degli adempimenti Amministrativi. Coordinamento e supervisione dell'attività di Controllo di Gestione e di Rendicontazione delle spese. Supervisione della Gestione Amministrativa del Personale e del servizio Paghe e Contributi. Attività di coordinamento e supervisione delle attività Commerciali, di Marketing e Comunicazione. Progettazione ed erogazione corsi di Formazione Manageriale e Professionale per Imprese ed Enti Pubblici. Consulenza a Imprese e Enti Pubblici in materia di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. Consulenza a Imprese e Enti Pubblici su progetti di Change Management.
- Principali mansioni e responsabilità:
- Date (da – a): **DAL 2012 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Akhela S.R.L.** – Cagliari/Milano
Direttore del Coordinamento Organizzativo (Risorse Umane, Change Management, Amministrazione/Finanza e Controllo, Marketing e Comunicazione)
Dirigente settore Industria
- Posizione: Direzione e indirizzo del Servizio Risorse Umane. Gestione delle Relazioni Industriali. Supervisione della Gestione Amministrativa del Personale e del Servizio Paghe e Contributi. Direzione dei progetti di Change Management. Coordinamento e supervisione della Direzione Amministrazione, Controllo/Finanza (adempimenti finanziari, contabili e amministrativi). Coordinamento e indirizzo del Servizio Marketing e Comunicazione.
- Inquadramento contrattuale:
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a): **DAL 2009 AL 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Saras S.P.A.** – Cagliari/Milano
Dirigente Sviluppo Risorse Umane Gruppo / Risorse Umane Corporate e Consociate
Dirigente settore Industria
- Posizione:
- Inquadramento contrattuale:
- Inquadramento contrattuale:

- Principali mansioni e responsabilità: Definizione e gestione delle politiche di Sviluppo Manageriale per l'intero Gruppo. Definizione e gestione delle politiche di Selezione del Personale. Definizione e gestione delle politiche di Formazione ed Addestramento. Coordinamento dei progetti di Change Management. Definizione e gestione delle politiche di Incentivazione sui risultati. Pianificazione Operativa delle Risorse Umane. Gestione della mobilità interna. Coordinamento e Supervisione della Gestione Amministrativa del Personale e del Servizio Paghe e Contributi. Coordinamento e supervisione degli adempimenti di di Rendicontazione delle spese afferenti le attività di Formazione finanziate dai Fondi Interprofessionali.

- Date (da – a): **DAL 2007 AL 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Gruppo Saras – Cagliari/Milano**
- Posizione: Dirigente Risorse Umane Consociate Area Contrattuale Metalmeccanica
- Inquadramento contrattuale: Dirigente settore Industria
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione delle Relazioni Industriali. Definizione e gestione delle politiche e del budget Risorse Umane. Gestione dello Sviluppo Organizzativo (recruitment, formazione, assessment, sistema premiante). Coordinamento dei progetti di Change Management. Gestione della Comunicazione Organizzativa. Pianificazione operativa delle Risorse Umane. Gestione della mobilità interna. Contenzioso del lavoro. Coordinamento e supervisione della Gestione Amministrativa del Personale e del Servizio Paghe e Contributi. Coordinamento e supervisione degli adempimenti di rendicontazione delle spese afferenti le attività di Formazione finanziate attraverso i fondi interprofessionali.

- Date (da – a): **DAL 2000 AL 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Akhela S.R.L. (Gruppo Saras) – Cagliari/Milano**
- Posizione: Dirigente Risorse Umane
- Inquadramento contrattuale: Dirigente settore Industria
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione delle Relazioni Industriali. Definizione e gestione delle politiche e del budget Risorse Umane. Gestione dello Sviluppo Organizzativo (selezione, formazione, assessment, sistema premiante). Gestione della Comunicazione Organizzativa. Pianificazione operativa delle Risorse Umane. Gestione della mobilità interna. Contenzioso del lavoro. Coordinamento e Supervisione degli adempimenti di Rendicontazione delle spese afferenti le attività di Formazione. Coordinamento e Supervisione della Gestione Amministrativa del Personale e del Servizio Paghe e Contributi.

- Date (da – a): **DAL 1999 AL 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Porto Industriale di Cagliari S.P.A.**
- Posizione: Direttore Risorse Umane
- Inquadramento contrattuale: Dirigente settore Industria
- Principali mansioni e responsabilità: Gestione delle Relazioni Industriali. Definizione e gestione delle politiche e del budget Risorse Umane. Gestione dello Sviluppo Organizzativo (selezione, formazione, sistema premiante); Definizione delle politiche sindacali e gestione dei rapporti con le OO.SS. Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (Legge 626/94 Sicurezza). Contenzioso lavoro. Coordinamento e supervisione degli adempimenti di Controllo di Gestione e di Rendicontazione delle spese afferenti le attività di Formazione. Coordinamento e Supervisione della Gestione Amministrativa del Personale e del Servizio Paghe e Contributi.

- Date (da – a): **DAL 1993 AL 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **La Rinascente S.P.A. – Divisione Upim - Milano**
- Posizione: Direttore Risorse Umane
- Inquadramento contrattuale: Dirigente settore Commercio

- Principali mansioni e responsabilità:
 - Date (da – a): Definizione e gestione delle politiche e del budget Risorse Umane. Gestione dello Sviluppo Organizzativo (selezione, formazione, sistema premiante). Definizione delle politiche sindacali e gestione dei rapporti con le OO.SS. Gestione dei rapporti con il Ministero del Lavoro. Gestione degli ammortizzatori sociali (CIGS, Contratti di Solidarietà, Mobilità). Sicurezza sul Lavoro (Legge 626/94). Contenzioso del Lavoro. Gestione dei trasferimenti, riconversioni, esuberanze del personale. Gestione stipendi. Coordinamento e supervisione degli adempimenti di Controllo di Gestione e di Rendicontazione delle spese afferenti le attività di Formazione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro:
 - Posizione: **DAL 1991 AL 1993**
La Rinascente S.P.A. - Milano
Assistente al Responsabile delle Relazioni Industriali
Quadro settore Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità: Responsabilità dei rapporti sindacali a livello regionale per l'intero Gruppo Rinascente. Trattativa sindacale a livello territoriale, regionale e nazionale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro:
 - Posizione: **DAL 1986 AL 1991**
Standa S.P.A. - Milano
Responsabile Risorse Umane di area
 - Principali mansioni e responsabilità: Relazioni sindacali a livello territoriale. Gestione del personale di un gruppo di punti vendita. Gestione selezione, formazione e sviluppo. Gestione dei trasferimenti, riconversioni ed esuberanze del personale. Contenzioso del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
 - Date (da – a): 2013
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di Coaching – Scuola Italiana di Life & Corporate Coaching
 - Qualifica conseguita: Life, Business, Corporate, Sport Coaching
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
 - Date (da – a): 1986
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diploma di Coach Professionista
 - Qualifica conseguita: 1986
Master in Gestione Aziendale - Sogea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
 - Date (da – a): 1986
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Panoramica sulle caratteristiche delle principali funzioni aziendali e dell'organizzazione aziendale.
 - Qualifica conseguita: Diploma Master
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
 - Date (da – a): 1986
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Laurea In Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Sassari
 - Qualifica conseguita: Laurea con piano di studi Giuridico Economico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
 - Date (da – a): 1979
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diploma di Laurea
 - Qualifica conseguita: 1979
Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio "D.A. Azuni" di Sassari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
 - Date (da – a): 1979
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Materie Classiche
 - Qualifica conseguita: Diploma di Maturità

CAPACITÀ PERSONALI

- MADRELINGUA: **ITALIANO**
- LINGUE STRANIERE: **INGLESE**
- Capacità di lettura: **BUONO**
- Capacità di scrittura: **BUONO**

• Capacità di espressione orale:

BUONO

COMPETENZE
RELAZIONALI:

Competenze relazionali ultraventennali maturate in contesti organizzativi articolati all'interno di varie aziende operanti in diversi settori.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Competenze organizzative ultraventennali maturate all'interno della Direzione Risorse Umane & Organizzazione in varie aziende operanti in diversi settori.

COMPETENZE TECNICHE:

Relazioni Industriali, Change Management, Gestione, Selezione e Formazione del Personale, Coaching Organizzativo, maturate in varie aziende operanti in diversi settori.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In passato ho praticato sport di squadra (Calcio, Basket e Volley) e individuali (Tennis), attualmente Jogging quotidiano. Hobby principale: motociclismo touring.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LUCIO FLORIS