




INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Pistolesi	
	c/o Abbanoa SpA – Via Diaz 79 09123 Cagliari (Italia)
	+39- 3482307218
	valentina.pistolesi@abbanoa.it Data di nascita 20.11.1975 – Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	1° Luglio 2006 ad oggi
Datore di Lavoro	Abbanoa SpA Via Straullu 35 - Nuoro Gestore del Servizio Idrico Integrato Regione Sardegna Dipendenti 1340 ; Clienti serviti 716.000 ; Fatturato Mil/€ 369 ; 45 Potabilizzatori, 344 Depuratori; 18.500 Km di Rete
Posizione ricoperta e attività qualificanti	Responsabile Settore Complesso Processi Organizzativi, Sistemi Qualità e Programmi di Sviluppo (Dirigente) (dal 18.05.2017 ad oggi) <u>Attività qualificanti del periodo</u> <ul style="list-style-type: none"> - Program Manager del Programma “Progettazione e Realizzazione del Sistema Informativo Risorse Idriche Sardegna – SIRIS”, avviato nel giugno 2017: interazione diretta con operatore economico aggiudicatario, coordinamento delle attività interne di implementazione, responsabilità della modifica del funzionamento organizzativo e relativa predisposizione dei documenti organizzativi a supporto dei processi aziendali; - Implementazione metodologica Balanced ScoreCard; - Supporto delle strutture aziendali per la applicazione della Struttura Organizzativa Aziendale 2017; - Esecuzione Piani di Azione Balanced ScoreCard 2017; - Partecipazione al Comitato Guida per l’attuazione delle BSC 2017 - Implementazione Work Force Management nelle attività di Segnalazione Guasti, Manutenzione Impianti di Potabilizzazione, Attività di Campo collegate alle richieste commerciali - Conseguimento della Certificazione ISO 9001:2015 nei Settori Progettazione Gare Lavori Pubblici, Gestione del Cliente ed estensione Certificazione Analisi su idrico e fognario Laboratori Sassari e Cagliari - Responsabile di Progetti di innovazione tecnologica - Progetti di verifica di funzionamento e reingegnerizzazione dei processi interni. Rapporto diretto: Direttore Generale
	Responsabile Settore Operativo Processi Organizzativi, Sistemi Qualità e Programmi di Sviluppo - (dal 01 Dicembre 2015 al 17 Aprile 2017) <u>Attività qualificanti del periodo</u> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, elaborazione e realizzazione del Programma degli interventi funzionali a garantire l’adempimento delle prescrizioni AEEGSI Del. 655/2015 (riprogettazione di processi di ciclo attivo, rielaborazione del sistema documentale, implementazione sistemi sw, attivazione nuovi servizi, interventi sulle risorse, interventi sul sistema di Business Intelligence); - Implementazione del sistema di Work Force Management nei processi di Segnalazione guasti (Distribuzione), Manutenzione Qualificata e Specialistica degli impianti di Potabilizzazione (Potabilizzazione), Attività di campo “commerciali” correlate al misuratore (Misure); - Realizzazione degli interventi funzionali al conseguimento della Certificazione ISO 9001:2015 i processi di 1) Progettazione Gare Lavori Pubblici, 2) Gestione del Cliente (front office – contact center - fatturazione – reclami); - Estensione della certificazione già conseguita per il Laboratorio di Nuoro a tutti i Laboratori di analisi chimiche –comparto idrico-;

	- Supporto alla Direzione Generale per la adozione della metodologia Balanced Scorecard ed applicazione della stessa alla Struttura Organizzativa 2015.
	<p>Responsabile UO Sviluppo Organizzativo e Certificazione Qualità (dal 04 Novembre 2013 al 30 Novembre 2015)</p> <p><u>Attività qualificanti del periodo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di Documenti Organizzativi aziendali; - Identificazione dei requisiti di sviluppo sw gestionale per i) attività di Front Office, ii) DB Unico Contratti; - Assistenza di risk assessment alla consulenza incaricata della predisposizione del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo D. Lgs. 231/2001 e Piano Anticorruzione; - Supporto alla Direzione Generale nella elaborazione delle Procure e Deleghe ai Dirigenti apicali; - Project Manager su attività di progetto specifiche (Gestione Certificazione Anagrafica - Fuori Ruolo Aziendali"; Gestione progetti di riordino/recupero efficienza; Piano di reclutamento risorse e monitoraggio selezioni); - Predisposizione atti per pubblicazione/espletamento di gare ad evidenza pubblica (rif. Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/2006).
	<p>Responsabile UO Internal Auditing – assegnazione Q CCNL da Aprile 2013 (dal Giugno 2012 a Novembre 2013)</p> <p><u>Attività qualificanti del periodo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo Protocollo di Audit e format collegati (Flusso di processo di Audit, Piano Audit, Scheda di Avvio Audit, Registro delle prescrizioni); - Esecuzione di Audit e coordinamento Auditors.
	<p>Responsabile Settori Sviluppo Risorse Umane - Gestione di Strumenti di Sviluppo Organizzativo – Relazioni Industriali - assegnazione 7° livello CCNL da Agosto 2009 e 8° livello da Febbraio 2010 (da Ottobre 2009 a Giugno 2012)</p> <p><u>Attività qualificanti del periodo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore di progetti di riordino (censimento serbatoi idrici e sostituzione/installazione di misuratori di portata con implementazione del data base delle infrastrutture/sostituzione contatori all'utenza/censimenti di sollevamenti idrici); - Audit su incarico della Direzione Generale; - Coordinatore di progetto Internalizzazione processo produttivo di potabilizzazione (45 Impianti – 350 risorse coinvolte) – censimento/dimensionamento/relazioni industriali/definizione specifiche/ organizzazione selezione di reclutamento/assegnazioni post assunzione; - Mappatura delle competenze del personale assegnato agli impianti di potabilizzazione e del personale idraulico; - Definizione di piani di mobilità e sviluppo risorse.
	<p>Responsabile UO Relazioni Industriali – assegnazione 6° livello CCNL da Settembre 2008 (da Settembre 2008 a Ottobre 2009)</p> <p><u>Attività qualificanti del periodo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armonizzazione contrattuale a seguito di confluenza in società unica di quattro gestori (900 risorse circa) con diverso trattamento economico e normativo (4 Contratti di Lavoro applicati); - Armonizzazione profili contrattuali e categorie di rischio; - Gestione contenzioso e pre contenzioso- Gestione di istituti normativi- contrattuali; - Predisposizione accordi sindacali.
	<p>Risorsa assegnata alla UO Relazioni Industriali – inquadramento 5° livello CCNL (da Luglio 2006 a Settembre 2008)</p>

Date	Ottobre 2004 – Luglio 2005
Datore di Lavoro	Autorità Ambito Territoriale Ottimale (ATO Sardegna) per il Servizio Idrico Integrato
Posizione ricoperta e attività	Stage – Staff della Direzione Generale

qualificanti	Supporto alla stesura di documenti per la attuazione della Legge Galli (L. 36/1994) nell'Ambito Territoriale Sardegna
Date	Maggio 2002 – Giugno 2004
Datore di Lavoro	Avvocatura Distrettuale dello Stato in Cagliari
Posizione ricoperta e attività qualificanti	Praticante Forense Predisposizione di atti legali in rappresentanza e difesa della Pubblica Amministrazione (specializzazione Diritto Amministrativo e Civile)

ALTRE ESPERIENZE, CERTIFICAZIONI E ABLITAZIONI

<i>Componente interno Organismo di Vigilanza MOG 231, ex art. 6 D.Lgs. 231/2001</i>
Certificazione PMP® (Project Manager Professional) Standard Project Management Institute - iscrizione. 1454478 (Agosto 2013)
Abilitazione alla professione di Avvocato (2005)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Master "Programma di Sviluppo Manageriale" c/o SDA Bocconi – Milano (Marzo 2016 – Febbraio 2017)</i>
<i>Master "Negoziare all'interno delle organizzazioni" c/o SDA Bocconi – Milano (Dicembre 2007)</i>
<i>Master II Livello "Diritto e Gestione dei Servizi Pubblici" c/o Libera Università Maria Santissima Assunta – Roma (Gennaio 2002 – Dicembre 2002)</i>
<i>Laurea Magistrale in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Cagliari (108/110)</i>
<i>Maturità Liceo Classico c/o Istituto "Brotzu" in Quartu Sant'Elena</i>
<i>Conservatorio di Musica "P.L. da Palestrina" in Cagliari</i>

Ulteriori corsi/seminari frequentati: **Principi di Coaching** c/o Themindofthechild Srl – Cagliari; **Enneagramma I° - II° Livello** c/o HKE Group Srl – Roma; **Mappatura delle competenze HR** c/o Business International – Roma; **Metriche a supporto di una gestione strategica della funzione risorse umane** c/o Business International – Roma; **Lavorare per progetti e utilizzo del sw Project Office** c/o Formimpresa Srl – Latina; **Ruolo del Manager e Comportamenti organizzativi** c/o Formimpresa Srl – Latina.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre	Italiana			
Altre Lingue	Inglese			
Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	B2	B2	B2

Certificato rilasciato da Business International - Livello Upper Intermediate
Certificato rilasciato da Shenker Institute (Livello 50)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

