

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEZIONE 5 oggetto della richiesta

Si richiede di:

- prendere visione;
 - ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica/pec;
 - ottenere copia semplice in formato cartaceo;
- relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Società (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione (N.B.: indicare l'interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso):

SEZIONE 6 firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

IL SOTTOSCRITTO dichiara inoltre di aver preso visione:

- dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito www.abbanoa.it alla sezione privacy;
- delle tariffe applicabili per la riproduzione e ricerca degli atti amministrativi e di provvedere al saldo del corrispettivo dovuto mediante versamento del sul conto corrente accesso presso Unicredit S.p.a. e intestato ad Abbanoa S.p.a. avente il seguente codice IBAN IT 31 E 02008 05364 000030045753

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

VISTO FIRMARE	MATRICOLA DIPENDENTE
----------------------	-----------------------------

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è:

- sottoscritta dall'interessato identificato dal documento n scadenza..... in presenza dell'incaricato Abbanoa S.p.A.;
- sottoscritta e presentata a Abbanoa S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

SEZIONE 7 modalità di consegna

Il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati potranno essere inoltrati:

- con email all'indirizzo info@abbanoa.it o con PEC all'indirizzo protocollo@pec.abbanoa.it, in formato pdf;
- via posta, unicamente all'indirizzo ABBANO S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI;
- agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoa.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

SEZIONE 8 modalità di ricezione dei documenti

Si richiede di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail/PEC _____
- tramite fax al seguente numero: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo servizio postale previo versamento dei costi di trasmissione

SEZIONE 9 delega all'esercizio del diritto di accesso agli atti di Abbanoa S.p.a.
 (Legge 241 del 7.8.1990 e s.m.i. - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il sottoscritto, DELEGA a compiere per proprio conto:

- la richiesta di accesso ai documenti indicati nella sezione 5
- il ritiro della copia dei documenti indicati nella sezione 5

il seguente soggetto:

codice fiscale

cognome e nome

	M	F		
--	---	---	--	--

data di nascita

sex

comune o Stato estero di nascita

prov.

--	--	--	--

comune di residenza

prov.

via/piazza e numero civico

cap

--	--	--	--

telefono fisso

telefono cellulare

email

PEC

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE DEL DELEGANTE

FIRMA LEGGIBILE DEL DELEGATO