



**SEZIONE 5 dati relativi alla fornitura e eventuale richiesta di verifica misuratore**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
comune ubicazione immobile servito	prov.	via/piazza e numero civico	cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
via di ubicazione contatore/nicchia (se diversa da precedente)	matricola misuratore	lettura	data lettura

**SI RICHIEDE LA VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MISURATORE IN QUANTO:**  è fermo e non misura i consumi  
**(Nei casi in cui a seguito della verifica il misuratore risulti correttamente funzionante, saranno addebitati i costi dell'intervento, art.B35 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato).**  altro.....

**SEZIONE 6 modalità di risposta e recapito spedizione documenti**

Indicare la modalità preferita per ricevere risposta:  email  posta

per i dati di spedizione vedi sezione 3

destinatario: cognome e nome / denominazione / ragione sociale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
comune	prov.	via/piazza e numero civico	cap

**SEZIONE 7 descrizione della richiesta (scrivere in stampatello)**

.....

.....

.....

.....

.....

Allegati  Sì, n° .....  No

**SEZIONE 8 firma**

Nel caso in cui sia richiesta la verifica del misuratore (sezione 5) si dichiara di essere consapevoli che in caso di appurata funzionalità verranno addebitati i costi indicati dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato (art.B35).

IL SOTTOSCRITTO dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito [www.abbanoa.it](http://www.abbanoa.it) alla sezione privacy.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATA

FIRMA LEGGIBILE

**SEZIONE 9 modalità di consegna attraverso lo sportello on line**

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dal sito [abbanoa.it](http://abbanoa.it).

- 1 Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2 Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare (per facilitare l'individuazione della prestazione nella sezione 1 di questo modulo è indicato il **CODICE WEB** della prestazione);
- 3 Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati in formato pdf;
- 4 Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

**SEZIONE 10 altre modalità di consegna**

In alternativa allo **Sportello on line**, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email [info@abbanoa.it](mailto:info@abbanoa.it) o alla PEC [protocollo@pec.abbanoa.it](mailto:protocollo@pec.abbanoa.it) (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANO S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito [www.abbanoa.it](http://www.abbanoa.it) o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

