

**SEZIONE 1 tipo di dilazione richiesta**

- TIPOLOGIA A – Regolamento Servizio Idrico Integrato Ambito Sardegna [CODICE WEB A400];  
 TIPOLOGIA B – Società Commerciali e UtENZE Pubblica Utilità (esclusi EE.LL. e P.A.) [CODICE WEB A400];  
 TIPOLOGIA C – Accordo Associazione Consumatori [CODICE WEB A400];  
 DILAZIONE ULTIMA FATTURA (importo maggiore del 100% dell'importo medio delle bollette dell'ultimo anno) [CODICE WEB A400].

**SEZIONE 2 dati del cliente ■ utilizzatore di fatto**

Codice Cliente		PDE/ULM		Codice Servizio	
codice fiscale		partita IVA			
cognome e nome/denominazione/ragione sociale					
	M	F			
data di nascita	sesso		comune o Stato estero di nascita		prov.
comune di residenza/sede legale		prov.	via/piazza e numero civico		cap
telefono fisso	telefono cellulare	email	PEC		

**SEZIONE 3 dati del richiedente (se diverso dal cliente indicato nella sezione precedente)**

legale rappresentante  amministratore di condominio  tutore/esercante la patria potestà  altro.....

codice fiscale					
cognome e nome					
	M	F			
data di nascita	sesso		comune o Stato estero di nascita		prov.
comune di residenza		prov.	via/piazza e numero civico		cap
telefono fisso	telefono cellulare	email	PEC		

**SEZIONE 4 dati del precedente intestatario della fornitura (compilare nel caso di regolarizzazione tardiva)**

Codice Cliente		intestatario	
----------------	--	--------------	--

**SEZIONE 5 modalità di risposta e recapito spedizione documenti**Indicare la modalità preferita per ricevere risposta:  Email  Posta per i dati di spedizione vedi sezione 2

destinatario: cognome e nome / denominazione / ragione sociale			
comune	prov.	via/piazza e numero civico	cap

**SEZIONE 6 fatture da dilazionare**

n. ordine	numero fattura/periodo	importo €	n. ordine	numero fattura/periodo	importo €
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		
				<b>totale €</b>	

NUMERO RATE: \_\_\_\_\_

**SEZIONE 7 condizioni di rateizzazione generali**

**SI DICHIARA:**

1. di accettare in modo incondizionato ed esplicito l'art. B.21 del Regolamento SII in base al quale il procedimento di sospensione della fornitura è concluso con il decorso del termine utile per il pagamento dell'ultimo sollecito (anche afferente una sola fatture fra quelle emesse), indipendentemente dalla rimozione fisica o sigillo del contatore. Con la conclusione del procedimento di sospensione della fornitura l'utente decade dal beneficio del termine per quanto attiene le fatture emesse;
2. di accettare in modo incondizionato ed esplicito che:
  - a. ove il procedimento di sospensione della fornitura non sia stato avviato, sia stato avviato ma non concluso alla data di presentazione della richiesta di dilazione, la stessa dovrà ricomprendere tutte le fatture insolte a quella data, sollecitate e non, pena la irricevibilità della stessa, senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore. Saranno considerate altresì irricevibili le richieste di dilazione ricomprendenti solo fatture non scadute senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore;
  - b. ove il procedimento di sospensione della fornitura si sia concluso come precisato al precedente punto 1) alla data di presentazione della richiesta di dilazione, la stessa dovrà ricomprendere tutte le fatture emesse a quella data, scadute e non, quindi non solo quelle insolte, pena la irricevibilità della stessa senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore;
  - c. Abbanoa si riserva la facoltà di dilazionare ulteriori fatture insolte nell'ipotesi di cui al precedente punto 2a, o ulteriori fatture emesse, nell'ipotesi di cui al precedente punto 2b, rispetto a quelle indicate nella richiesta dal cliente, onde evitare l'irricevibilità della stessa e la riproposizione di una nuova richiesta di dilazione integrata;
3. di riconoscere in modo esplicito ed incondizionato il debito in premessa;
4. di impegnarsi, ove la dilazione venga accordata, ad effettuare alle scadenze prefissate i pagamenti mediante i bollettini di c.c.p. che verranno trasmessi dal Gestore;
5. di essere consapevole che la presente richiesta sarà considerata irricevibile senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore nel caso in cui un precedente piano di rientro sia decaduto in quanto non rispettato e che, conseguentemente, è obbligato al pagamento del debito in unica soluzione;
6. di essere consapevole che se ammesso al pagamento rateizzato, decadrà dalla dilazione, nel caso in cui:
  - a. non rispetti i termini di scadenza dei versamenti indicati nel piano di rientro;
  - b. non ottemperi al regolare pagamento delle fatture emesse in data successiva all'elaborazione del piano di rientro;
7. di essere altresì consapevole che la decadenza della dilazione determinerà: la sospensione della fornitura e risoluzione del contratto per inadempimento, nei termini previsti dal Regolamento SII nonché procedure di riscossione stragiudiziale e coattiva del credito con aggravio di spese a carico del cliente.
8. di essere consapevole che la presente richiesta deve intendersi irricevibile senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore, nelle ipotesi già indicate ai precedenti punti 2a e 2b, 5, e altresì nel caso in cui:
  - a. non sia stato allegato un valido documento di riconoscimento;
  - b. la presente richiesta non venga inviata in formato pdf nel caso di trasmissione al Gestore a mezzo posta elettronica;
9. di essere consapevole che, ove all'atto della elaborazione del piano di dilazione, il Gestore rilevi l'avvenuta presentazione di una richiesta di rettifica fattura inevasa gravante sull'utenza a prescindere dalla/e fattura/e, la presente richiesta deve intendersi irricevibile, senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore, posto che la dilazione deve avere ad oggetto crediti certi ed esigibili;
10. di essere consapevole che laddove il reclamo venga rigettato la richiesta di dilazione dovrà essere presentata ex novo;
11. di essere consapevole che la richiesta di dilazione non inibisce l'avvio, la prosecuzione, la conclusione della procedura di messa in mora, compresa la sospensione della fornitura.

**SEZIONE 8 condizioni di rateizzazione tipologia A**

**SI DICHIARA:**

- di essere consapevole che la rateizzazione non sospende l'applicazione degli interessi moratori maturati e maturandi fino all'estinzione del debito di cui art. B 22 del Regolamento SII, ovvero tasso ufficiale fissato dalla Banca Centrale Europea nel periodo di riferimento incrementato del:
- a. 3,5% per i primi 15 giorni di ritardo dalla data di scadenza della fattura
  - b. 5% dal 16° giorno dalla data di scadenza della fattura.

**SEZIONE 9 condizioni di rateizzazione tipologia B**



Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**SI DICHIARA:**

1. di accettare in modo esplicito e incondizionato i requisiti e le condizioni prefissate per i soggetti titolati a inoltrare richiesta dilazione debito tipologia B) di cui alla tabella sottostante:

soggetti titolati a inoltrare richiesta tipologia b)	requisito richiesto	condizioni richieste
Società e Utenze Pubblica Utilità (esclusi EE.LL e P.A)	- entità insoluto + importo eventuali ft. non scadute $\geq$ 10.000 (per utenti di cui al punto 2a, Sezione 7 compresi utenti che hanno rinunciato al beneficio del temine) - entità debito scaduto e non $\geq$ 10.000 (per utenti di cui al punto 2b, Sezione 7)	- avvenuta domiciliazione bancaria ante richiesta dilazione; - realizzazione impianto a norma ante o post concessione dilazione.

2. di aver pertanto provveduto alla domiciliazione bancaria delle fatture che verranno emesse;
3. di avere già provveduto alla realizzazione a norma dell'impianto o, comunque, di assumere l'impegno di provvedere alla realizzazione a norma dello stesso entro il termine di mesi due dalla data di concessione della dilazione. Il contatore deve essere posizionato sul confine della proprietà, nel punto di arrivo della condotta Abbanoia e dovrà essere alloggiato entro una nicchia in muratura, chiusa, liberamente accessibile da parte dei tecnici e dei lettori di Abbanoia, alla quale dovrà essere consegnata copia delle chiavi per l'apertura dello sportello, se installato con serratura;
4. di accettare in modo esplicito ed incondizionato che la dilazione, ove accordata, ricomprenderà:
- a. acconto del 20% del totale insoluto e delle eventuali fatture non scadute, o acconto del 20% del totale debito, scaduto e non, per i clienti con procedura di sospensione fornitura di cui al precedente punto 2b) della Sezione 7 per gli utenti per i quali non è stato disposto lo slaccio;
  - b. acconto del 40% del totale debito, scaduto e non per i clienti con procedura di sospensione fornitura di cui al precedente punto 2b della Sezione 7, per gli utenti per i quali è stato già disposto lo slaccio;
  - c. interessi di dilazione calcolati ai sensi di Regolamento SII dell'AATO Sardegna (pari al tasso ufficiale fissato dalla Banca Centrale Europea nel periodo di riferimento incrementato del 3,5% per i primi 15 giorni di ritardo dalla data di scadenza della fattura e del 5% dal 16° giorno dalla data di scadenza della fattura) per il periodo di numero di rate previste dal regolamento SII in rapporto allo stato della messa in mora, nonché, per il restante numero di rate, gli interessi di dilazione determinati convenzionalmente secondo i criteri previsti dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 e successive integrazioni e modifiche, considerati ai soli fini di individuazione certa della entità del tasso convenzionale, così come risultante dai dati pubblicati sulla G.U. n. 14 del 17/01/2013;
5. di essere consapevole che decadrà dalla dilazione, nel caso in cui:
- a. non venga regolarizzato l'impianto entro il termine di mesi due dalla data di concessione della dilazione;
  - b. venga revocata la domiciliazione senza giustificato motivo (es. errata fatturazione);
6. di essere consapevole che la presente richiesta deve intendersi irricevibile dal Gestore, senza necessità di comunicazione in tal senso, nelle ipotesi già indicate ai precedenti punti 2a, 2b, 5, 8 e 9 della Sezione 7 e altresì nel caso in cui non sia stata allegata la documentazione rilasciata dalla banca attestante l'avvenuta domiciliazione bancaria.

**SEZIONE 10 condizioni di rateizzazione tipologia C**

**SI DICHIARA:**

1. di essere consapevole del fatto che alla dilazione tipologia C) possono accedere esclusivamente gli intestatari di utenza ad uso domestico e assimilati e ad uso domestico non residente, che non abbiano più di n. 2 piani di rientro concessi in passato non rispettati, pena irricevibilità della richiesta senza alcuna comunicazione in tal senso da parte del Gestore;
2. di accettare in modo incondizionato ed esplicito l'accordo sottoscritto tra Abbanoia e Associazione Consumatori per la richiesta dilazione tipologia C e le variazioni migliorative allo stesso apportate e quindi le condizioni di accesso indicate nella tabella sottostante, recante anche il numero massimo di rate che possono essere accordate:

ISEE	insoluto (+ importo eventuali ft. non scadute) da rateizzare per clienti con procedura di sospensione fornitura di cui al precedente punto 2 della Sezione 7.	debito scaduto e non da rateizzare per clienti con procedura sospensione fornitura di cui al precedente punto 2b della Sezione 7.	numero massimo rate
fino a € 7 mila	nessun limite superiore di importo	nessun limite superiore di importo	60
fino a € 10 mila	nessun limite superiore di importo	nessun limite superiore di importo	48
fino a € 20 mila	nessun limite superiore di importo	nessun limite superiore di importo	24
fino a € 30 mila	nessun limite superiore di importo	nessun limite superiore di importo	12
oltre € 30 mila	oltre € 1.000,00 – nessun limite superiore di importo	Oltre € 1.000,00 – nessun limite superiore di importo	10

3. di accettare in modo esplicito ed incondizionato che, nell'ipotesi di indicazione di un numero di rate superiori a quelle prefissate riportate nella tabella sopra riportata, il Gestore provvederà ad elaborare il piano con il numero di rate consentito al fine di evitare l'irricevibilità della presente richiesta;
4. di accettare in modo esplicito ed incondizionato che la dilazione, ove accordata, ricomprenderà:
- acconto pari ad una rata più interessi e un numero di rate come sopra indicate fino al numero massimo di cui alla tabella sopra riportata, al netto della 1^ considerata quale acconto, fermo restando il rispetto dei criteri connessi al reddito risultante dal certificato ISEE e all'ammontare dell'insoluto (+importo eventuali fatture non scadute) per i clienti con procedura di sospensione fornitura di cui al punto 2a. o dell'intero debito, scaduto e non, per i clienti con procedura di sospensione fornitura di cui al precedente punto 2b.
- interessi di dilazione calcolati ai sensi di Regolamento SII dell'AATO Sardegna (pari al tasso ufficiale fissato dalla Banca Centrale Europea nel periodo di riferimento incrementato del 3,5% per i primi 15 giorni di ritardo dalla data di scadenza della fattura e del 5% dal 16° giorno dalla data di scadenza della fattura) per il periodo di numero di rate previste dal regolamento SII in rapporto allo stato della messa in mora, nonché, per il restante numero di rate, gli interessi di dilazione determinati convenzionalmente secondo i criteri previsti dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231 e successive integrazioni e modifiche, considerati ai soli fini di individuazione certa della entità del tasso convenzionale, così come risultante dai dati pubblicati sulla G.U. n. 14 del 17/01/2013.
- di essere consapevole che la presente richiesta deve intendersi irricevibile, senza comunicazione in tal senso da parte del Gestore, nelle ipotesi già indicate ai precedenti punti 2a, 2b, 5, 8 e 9 della Sezione 7 e altresì nel caso in cui:
- b. non sia stato allegato valido certificato I.S.E.E.;
  - c. non sia stato allegato un documento di riconoscimento.
- Ove l'utente ometta di indicare nello spazio obbligatorio il numero di rate, il Gestore si riserva di concedere comunque la dilazione con il numero di rate prefissate e contenute nella tabella sopra riportata, al fine di evitare la irricevibilità della richiesta.



**SEZIONE 11 condizioni per la rateizzazione dell'ultima fattura**

La dilazione dell'ultima fattura è prevista dall'art. 42 dell'allegato A della Del. 655/15 di ARERA qualora l'importo del documento superi del 100% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi. Il termine per l'inoltro della richiesta da parte del Cliente è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura (art. 42.3).

In presenza dei requisiti di ammissibilità indicati, la dilazione viene concessa nel rispetto di quanto previsto da ARERA:

- le rate devono avere una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo diverso accordo fra le parti (art. 42.2)
- gli interessi di dilazione non possono essere superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea (art. 42.4).

Gli interessi di dilazione non possono essere applicati qualora la soglia sia superata a causa di prolungati periodi di sospensione della fatturazione per causa imputabile al Gestore e/o la presenza di elevati conguagli derivanti da letture eseguite con periodicità inferiore a quella prevista dalla normativa vigente per causa imputabile al Gestore (art. 42.5).

**SEZIONE 12 allegati alla richiesta**

- Certificato ISEE valido alla data di presentazione della richiesta (per dilazione tipologia C oppure tipologia A per clienti con tariffa uso domestico residente no-tax)
- Ricevuta rilasciata dalla Banca comprovante l'avvenuta domiciliazione dei pagamenti (solo per dilazione tipologia B);
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**SEZIONE 13 firma**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA** di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e che nel caso in cui vengano accertate decadrà immediatamente dal beneficio concesso.

**DICHIARA INOLTRE DI:**

- aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito [www.abbanoia.it](http://www.abbanoia.it) alla sezione privacy;
- accettare le condizioni di rateizzazione generali di cui alla sezione 7 e quelle specifiche per la dilazione richiesta;
- rinunciare al beneficio del termine per tutte le fatture non scadute incluse nella presente richiesta di dilazione;
- non essere parte né come attore, né come convenuto, in giudizi in corso contro Abbanoia;
- non avere presentato domanda di Conciliazione/Soluzione Negoziata ad Abbanoia per la quale è pendente l'esito circa l'accoglimento o il rigetto della stessa;
- non aver presentato richieste di rettifica per la contestazione dei corrispettivi fatturati;
- non avere ricevuto diffide ad adempiere da parte dei legali incaricati dalla Società del recupero coattivo del credito, o, se ricevute, di avere regolarmente saldato quanto richiesto fornendo se richiesto prova dell'avvenuto pagamento, comprese le spese legali;
- non avere ricevuto notifiche di pagamento da parte di Equitalia o, se ricevute, di avere regolarmente saldato quanto richiesto fornendo se richiesto prova dell'avvenuto pagamento;

**DICHIARA ALTRESÌ DI:**

- non avere ricevuto alcuna notifica di ingiunzione fiscale da parte di Abbanoia o, se ricevuta, di avere regolarmente saldato quanto richiesto fornendo se richiesto prova dell'avvenuto pagamento;
- di avere ricevuto notifica di ingiunzione fiscale da parte di Abbanoia, ma di non aver presentato opposizione alla stessa.

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

VISTO FIRMARE	MATRICOLA DIPENDENTE
---------------	----------------------

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è:

- sottoscritta dall'interessato identificato dal documento ..... in presenza dell'incaricato Abbanoia S.p.A.;
- sottoscritta e presentata a Abbanoia S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**SEZIONE 14 modalità di consegna attraverso lo sportello on line**

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dal sito [abbanoia.it](http://abbanoia.it).

- 1 Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2 Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare (per facilitare l'individuazione della prestazione nella sezione 1 di questo modulo è indicato il **CODICE WEB** della prestazione);
- 3 Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati in formato pdf;
- 4 Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

**SEZIONE 15 altre modalità di consegna**

In alternativa allo **Sportello on line**, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email [info@abbanoia.it](mailto:info@abbanoia.it) o alla PEC [protocollo@pec.abbanoia.it](mailto:protocollo@pec.abbanoia.it) (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANOIA S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito [www.abbanoia.it](http://www.abbanoia.it) o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

**SEZIONE 16 note**

---

