

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Carmen Atzori

Data di nascita

14 ottobre 1960

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio

- Laurea in Giurisprudenza
- Maturità Classica

Altri titoli di  
Specializzazione e/o Alta  
Formazione

- Master di Specializzazione Management e Gestione delle Strutture Sanitarie. **"MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE" - BUSINNES SCHOOL SOLE24ORE** – (dicembre 2016 - marzo 2017).
- Master **"Gli Appalti Pubblici nell'attuale quadro normativo e giurisprudenziale"**- Paradigma-Milano- dal 9 febbraio al 22 giugno 2018.
- Corso di Formazione per aspiranti Segretari Generali delle Camere di Commercio (**Corso base, Corso avanzato, Esame finale**), di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 230 del 26 ottobre 2012, organizzato, per conto dello stesso Ministero, dall'Istituto Tagliagambe .
- **Corso di Specializzazione post - universitario** per la preparazione al concorso di uditore giudiziario (primo livello della carriera di magistratura), previo superamento di apposita selezione per l'ammissione, tenuto dalla facoltà di giurisprudenza di Cagliari nell'**anno accademico 1986/87**, con l'alto patrocinio del Consiglio Superiore della Magistratura.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarico attuale

**Dal 23 luglio 2018, a tutt'oggi, Abbanoa SpA**

**Dirigente - Responsabile Direzione del Settore Complesso "Procurement"**

Descrizione: la funzione presidia tutti i processi e procedure relative alla contrattualistica pubblica (Programmazione e gestione degli Appalti di Lavori, di Servizi di Ingegneria e Architettura, di Servizi e Forniture; Sistemi di Qualifica degli Esecutori di Lavori pubblici), nonché tutti i i processi e procedimenti relativi alle Funzioni Espropriative delegate dall'Ente di Governo d'ambito, ai sensi di legge.

**In aggiunta all'incarico di cui sopra, dal 18 giugno 2021, al 30 aprile 2023:**

Incarico di Coordinamento gerarchico e funzionale dei Settori "Servizi Legali" (assegnato anche "ad interim") e "Affari Societari e Regolazione del Servizio Idrico Integrato".

<b>Date</b>	Dal 13 luglio 2017 al 12 luglio 2018
<b>Datore di lavoro</b>	Abbanoa SpA
<b>Tipo di Azienda o Settore</b>	Gestore di Servizio Idrico Integrato
<b>Incarico ricoperto</b>	Esperto di Project Financing (Q)

<b>Date</b>	Dal 18 aprile 2015 al 31 dicembre 2016.
<b>Datore di lavoro</b>	ASL n° 3 – Nuoro
<b>Tipo di Azienda o Settore</b>	<u><b>Azienda Sanitaria Locale</b></u>
<b>Incarico ricoperto</b>	<p><u><b>Direttore Amministrativo</b></u>, con Delega allo svolgimento delle funzioni di Commissario Straordinario (Direttore generale) dell'Azienda Sanitaria di Nuoro in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Commissario medesimo.</p> <p>Funzione: il Direttore Amministrativo è responsabile della vigilanza sugli atti amministrativi e concorre al governo dell'Azienda coordinando le strutture amministrative (inclusa la Direzione del Personale) ai fini dell'uniformità dei processi di gestione delle procedure e fornendo il necessario supporto giuridico, economico e tecnico ai fini dell'assunzione degli atti di competenza dei dirigenti (Atto Aziendale ASL Nuoro).</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ partecipa al processo di programmazione e controllo dell'Asl, nell'ambito della direzione aziendale e degli organismi collegiali di cui fa parte per il governo complessivo dell'Azienda;</li> <li>▪ coordina i servizi amministrativi e di supporto nell'ambito degli indirizzi strategici generali dell'Azienda, tra cui quelli ricompresi nel Dipartimento Attività Amm.ve e Tecnico Logistiche;</li> <li>▪ cura il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, le strategie di gestione del patrimonio, l'integrazione organizzativa;</li> <li>▪ assicura la correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Azienda, presidiando, sulla base delle direttive del Direttore Generale, la funzione di governo della compatibilità economica complessiva del sistema aziendale con il perseguimento degli obiettivi aziendali e l'erogazione delle prestazioni richieste;</li> <li>▪ propone le azioni di intervento correttivo che si rendono necessarie in presenza di significativi scostamenti tra costi/risultati attesi e costi/risultati sostenuti;</li> <li>▪ assume le iniziative necessarie affinché in tutte le articolazioni aziendali sia rafforzato il livello di consapevolezza tra decisioni organizzative e gestionali e riflessi economici e finanziari sulla gestione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ presidia la funzione di garanzia della legittimità degli atti adottati dall'Azienda avvalendosi della collaborazione dei dirigenti preposti alle funzioni di governo e gestione delle attività.</li> </ul> <p><u>Incarichi specifici attribuiti, oltre alle funzioni proprie del ruolo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisione e Coordinamento del processo di elaborazione del “<i>Bilancio della Salute 2015</i>” della ASL di Nuoro.</li> <li>▪ Supervisione e Coordinamento del “<i>Bilancio di Mandato</i>” della gestione Commissariale 2015-2016 della ASL 3 di Nuoro.</li> <li>▪ Supervisione e coordinamento dei procedimenti ed atti inerenti la rilevazione delle criticità del Project Financing della ASL di Nuoro (valore circa 1 Miliardo di Euro), in attuazione dell’obiettivo specifico fornito dalla Giunta Regionale alla gestione Commissariale, e nell’ambito del procedimento di Vigilanza avviato dall’ANAC nel febbraio 2015 e conclusosi con Delibera ANAC n° 909 del 31 agosto 2106.</li> <li>▪ Presidente Delegazione trattante di Parte Pubblica, per tutte le aree professionali.</li> <li>▪ Coordinamento “<i>Cabina di Regia</i>” per il governo dei finanziamenti vincolati.</li> </ul>
--	--

<b>Date</b>	<b>Dal 12 febbraio 1996 al 4 settembre 2014</b> (dal 12 febbraio 1996 al 6 febbraio 2001 a t.d.; dal 7 febbraio 2001 al 4 settembre 2014 a t. ind.)
<b>Datore di lavoro</b>	<b><u>Comune di Quartu Sant'Elena</u></b>
<b>Tipo di Azienda o Settore</b>	<b><u>Ente Locale</u></b>
<b>Incarichi ricoperti Funzioni svolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal 4 novembre 2013 al 4 settembre 2014, Incarico di <b><u>Direttore Amministrativo</u></b>, con Coordinamento dei Settori Dirigenziali: Sviluppo Risorse Umane e Progetti per l’Occupazione e per i Giovani; Bilancio, Contabilità, Economato; Entrate; Attività Produttive e SUAP; (<b>Decreto Sindacale n° 45 /2013</b>).</li> <li>▪ Dall’1 luglio 2009 al 3 novembre 2013, Incarico di <b><u>Direzione amministrativa “Area Servizi ai Cittadini”</u></b>, con Coordinamento dei Settori Dirigenziali: Politiche Socio – Assistenziali (Con responsabilità del CENSIL- Centro per l’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati); Sviluppo Locale e SUAP; Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Cultura e Spettacolo, Tradizioni popolari e Lingua Sarda; Servizi Demografici; (<b>Decreto Sindacale n° 19/2009</b>).</li> <li>▪ Dal 27 giugno 2005 al 30 giugno 2009, Incarico di <b><u>Direzione amministrativa “Area Economica e dello Sviluppo”</u></b>, con Coordinamento dei Settori Dirigenziali: Programmazione Strategica, Sviluppo Locale Bilancio - Contabilità - Economato, Finanze e Tributi, Farmacie Comunali; (<b>Decreto Sindacale n° 11 /2005</b>).</li> <li>▪ Dal 13 marzo 2001 al 26 giugno 2005: Incarico di <b><u>Dirigente dei seguenti Settori Dirigenziali</u></b>: Affari del Personale, Organizzazione e Metodi, Formazione e Relazioni Sindacali; Sviluppo Economico e Attività Produttive; Programmazione Strategica; (<b>Decreto Sindacale n° 7/2001</b>).</li> </ul>

- Dal 5 luglio 2000 al 12 marzo 2001, Incarico di Dirigente *“Settore Affari del Personale, Organizzazione e metodi, Formazione e Relazioni Sindacali”*; (Decreto Sindacale n° 11 /2005).
- Dal 21 ottobre 1999 al 5 luglio 2000: Incarico di **Dirigente** *“Settore Programmazione Strategica ed Interventi Straordinari”* (Compreso Piano Straordinario per l’Occupazione ex L.R. 37/98); **(Decreto Sindacale n° 8 /1999)**.
- Dal 12 febbraio 1996 al 21 ottobre 1999, Incarico di **Dirigente** *“Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive, Sportello Unico e Formazione imprese e Informagiovani”*.

**Altri incarichi dirigenziali svolti:**

- Vice Segretario Generale;
- Dirigente Responsabile del *“Gabinetto e Affari istituzionali, Programmazione Strategica e Attuazione Programma di Mandato”*;
- **Coordinatrice delle Iniziative Comunali finalizzate allo Sviluppo ed all’Occupazione** di cui all’articolo 19 L.R. 37/1998, nonché Responsabile della Gestione delle risorse, su nomina della RAS; (annualità di finanziamento dal 2000 al 2006, Pari a circa € 5.245.000/anno fino alla annualità 2004, poi ridotta per le annualità 2005 e 2006); **(Decreto Sindacale n° 21/2003; Det.ne n° 1917/2003 Ass.to EE.LL. RAS, Servizio Enti Locali)**.
- Componente del Comitato Scientifico per l’elaborazione del Piano Strategico Comunale. (info@psc.quartusantelena.ca.it).
- Referente Unico del Comune di Quartu Sant’Elena nell’ambito della struttura organizzativa del Piano Strategico Intercomunale dell’Area Vasta di Cagliari.
- Coordinatrice del Piano Locale per l’Occupazione Giovanile, annualità 2009 - 2011, e degli *“Interventi Urgenti Anticrisi”* annualità 2012 - 2013.
- Responsabile del Progetto di Governance dell’Integrazione Socio - Sanitaria previsto nel Programma PLUS d’Ambito (compreso il CENSIL-Centro per l’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati).
- Componente del *“Tavolo tecnico per la definizione dell’Accordo di Programma Quadro relativo alla gestione dei fondi di cui alla L.R. n° 5 del 28 dicembre 2009, art. 5 “Interventi per lo Sviluppo delle Attività Produttive - Progetto di Sviluppo Area Vasta di Cagliari, Molentargius - Saline - Poetto”*, istituito con Delibera dell’Assemblea del Parco n° 5 del 6 luglio 2011.
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alla Contrattazione Decentrata per l’Area della Dirigenza.
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alla conduzione della negoziazione decentrata integrativa presso l’Ente, per il personale dipendente.
- Incarico di R. O. P (Responsabile degli Organismi Partecipati).
- Coordinatrice del Programma di Sviluppo del PAES.
- Responsabile della Direzione e Coordinamento dell’A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) *“Green Cities For a Green Future”*, costituita tra i comuni di Quartu S. E. (Capofila), Maracalagonis, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Setto S. P., Sinnai, per l’adesione al *“Patto dei Sindaci”* quale *“Struttura di Supporto”*, e l’ottenimento dei relativi benefici.

<b>Date</b>	Dal 6 dicembre 1996 al 1 febbraio 2001
<b>Datore di lavoro</b>	<b><i>“Consortio Trasporti e Mobilità” - CTM SpA Cagliari ( già ACT -Cagliari)</i></b>
<b>Tipo di Azienda o Settore</b>	<u>Azienda di Trasporto Pubblico Locale</u>
<b>Incarico ricoperto</b>	<b>Componente Consiglio di Amministrazione</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di Programmazione, Pianificazione e Regolamentazione pubblico servizio di trasporto di persone. Obiettivo principale raggiunto: risanamento Aziendale con abbattimento del deficit e raggiungimento pareggio di bilancio, con salvaguardia dei livelli occupazionali. Adozione atti relativi alla amministrazione dell’Azienda.

<b>Date</b>	Dal 12 luglio 1995 al 31 dicembre 1995
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Azienda Napoletana Mobilità (A.N.M.) – Napoli</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Azienda di Trasporto Pubblico Locale
<b>Incarico ricoperto</b>	<b>Consulente</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Incarico, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n°276 del 12 luglio 1995, di <b>“Consulenza sulle tematiche proprie della Gestione delle Aziende di Trasporto”</b> .

<b>Date</b>	Dal 31 dicembre 1987 all’11 febbraio 1996
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Azienda Consorziale Trasporti (A.C.T.) - Cagliari</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Trasporto Pubblico Locale
<b>Incarico ricoperto</b>	Quadro direttivo a Tempo Indeterminato
<b>Principali Incarichi direttivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Responsabile Affari sindacali, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.</i></li> <li>▪ <i>Componente Commissione “Organizzazione e Programmazione” e Commissione “Formazione” CISPEL NAZIONALE (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali).</i></li> <li>▪ <i>Componente Consiglio di Disciplina.</i></li> <li>▪ <i>Responsabile “Servizio Studi e Organizzazione Aziendale”.</i></li> </ul>

<b>Altri titoli, iscrizioni in albi, idoneità a posizioni di direzione generale o amministrativa presso RAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Idoneità per l’incarico di Direttore Amministrativo dell’ARPAS, Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della SARDEGNA;</li> <li>▪ Idoneità all’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL);</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Iscritta nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale dell'Amministrazione Regionale.</u> (Delibera 27/14 approvata dalla Giunta il 9 luglio del 2021)</li> </ul>
<p><b>Relazioni in Convegni, seminari e pubblicazioni (dal 2005 in poi)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gennaio - marzo 2005: <u>Pubblicazione sulla rivista trimestrale "Azienda Pubblica" - Ed - Maggioli</u> - (Teoria ed esperienze di Management) dell'Articolo <i>"Lo sportello Unico per le Attività Produttive nel Comune di Quartu Sant'Elena"</i>, congiuntamente al Dott. Alessandro Frulio.</li> <li>▪ Ottobre 2009 – Collaborazione alla Redazione, Approvazione e Pubblicazione Piano strategico 2020"- Città di Quartu Sant'Elena, In qualità di Componente del Comitato Tecnico Scientifico.</li> <li>▪ 23 aprile 2012: Relazione dal titolo <i>"La valutazione: momento di riflessione organizzativa nell'Ente Locale"</i>, in occasione del convegno <i>"Politiche per lo sviluppo locale. La valutazione degli effetti degli aiuti De Minimis nel Comune di Quartu Sant'Elena. Creazione di un modello replicabile"</i>, organizzato in collaborazione con il CENSLOC.</li> <li>▪ 2016: Coordinamento e supervisione processo e pubblicazione <i>"Bilancio della Salute 2015"</i> della ASL di Nuoro, e componente del Comitato Guida.</li> <li>▪ 2016: Coordinamento e supervisione processo e pubblicazione <i>"Bilancio di Mandato"</i> della Gestione Commissariale della ASL di Nuoro, 2015-2016.</li> <li>▪ 2019: Relazione dal titolo <i>"Fabbisogno di Servizi di Ingegneria e architettura di Abbanoa SpA 2018-2019"</i>, in occasione del convegno <i>"Monitoraggio dei Bandi per la Regione Sardegna, organizzato dall'OIC, dall'OUICS e dalla Federazione regionale Ordine degli Ingegneri della Sardegna, in data 11 marzo 2019;</i></li> </ul>
<p><b>Attestati di frequenza e partecipazione a corsi e seminari</b></p>	<p><b><u>Sanità</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convegno <i>"Il nuovo ruolo dei Direttori Generali"</i>, organizzato da FederSanità, 24 maggio 2016.</li> <li>• Convegno <i>"Destinazione Salute"</i>, organizzato dalla FIASO (Federazione italiana aziende sanitarie e ospedaliere)-6 luglio 2016).</li> <li>• Seminario di Aggiornamento <i>"Le nuove regole della trasparenza fra maggiori diritti e maggiori adempimenti"</i>, Roma, 7 ottobre 2016. Organizzata da Fedir Sanità.</li> <li>• Seminario di aggiornamento <i>"Il Dirigente nella nuova Area delle Funzioni Locali"</i>, Cagliari, 3 ottobre 2016. Organizzata da Fedir Sanità.</li> <li>• <b>Master di Specializzazione Management e Gestione delle Strutture Sanitarie. "Management delle Aziende Sanitarie"- BUSINNES SCHOOL SOLE24ORE – (Dicembre 2016 - marzo 2017). (55 ore)</b></li> </ul> <p><b><u>Management d'Impresa.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire la Contabilità, il Bilancio e la Finanza d'Impresa, con superamento del test on line di verifica dell'apprendimento- Sole 24Ore Business School (Marzo 2017).</li> <li>• Guida Operativa al Controllo di Gestione, con superamento del test on line di verifica dell'apprendimento- Sole 24Ore Business School (Marzo 2017).</li> </ul>


- Elementi di Economia e Organizzazione Aziendale, con superamento del test on line di verifica dell'apprendimento- Sole 24Ore Business School (Marzo 2017).
- Le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane, con superamento del test on line di verifica dell'apprendimento- Sole 24Ore Business School (Marzo 2017).
- Leadership e Gestione dei Collaboratori, con superamento del test on line di verifica dell'apprendimento- Sole 24Ore Business School (Marzo 2017).
- Corso D.lgs. 231- Abbanoa SpA- 28 settembre 2018
- Controllo Analogico e Responsabilità nelle Società in House- Convegno Utilitalia- Roma, 17 maggio 2018;
- *"Il futuro che vogliamo-Idee per l'Italia dal mondo delle Public Utilities"*. 21 aprile 2020- Maggioli Formazione- Corso Online
- *"Finanziamenti pubblici e altre agevolazioni"*- 9 giugno 2020-UTILITEAM- Corso Online
- *"Realizzare nuovi investimenti al tempo del Coronavirus"*-17 giugno 2020- UTILITEAM- Corso Online
- *"Gestione della Qualità Tecnica di fronte all'emergenza"*. 25 giugno 2020- UTILITEAM- Corso Online
- *"Controllo Strategico e Business Planning"*- 8-9, 16-17 luglio 2020- Accademia dei Servizi Pubblici- Utilitalia-Corso on line
- Il GDPR e la riforma della Privacy- Novità, obblighi e responsabilità\_ PromoPA Fondazione- 7 settembre 2020- Corso on line
- Verifica di Compliance sulla Qualità contrattuale ex Delibera Arera n° 655/2015/R/idr del 23 dicembre 2015 sulla Qualità Tecnica ex Delibera Arera n° 917/2017/R/idr del 27 dicembre 2017- TI FORMA- 27 gennaio 2021
- Affidamenti in house e motivazione del mancato ricorso al mercato- 7 maggio 2021- Paradigma- Corso on line
- I Reati ambientali. Profili di Responsabilità dell'individuo e della Società. 27-28 maggio 2021- Accademia Servizi Pubblici- Utilitalia-Corso on line
- Corso di formazione *"Compliance, sicurezza, efficienza, la "231" tra obbligo e utilità - il valore di un nuovo approccio"*- 7 e 8 luglio 2021- Accademia Servizi Pubblici -Utilitalia- Corso on line

#### **Contrattualistica Pubblica.**

- *"L'Attuale assetto della disciplina dei Contratti Pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo Codice"*. Seminario Organizzato da ASEL (Associazione Sarda Enti Locali). Cagliari, 26 settembre 2016.
- Corso di aggiornamento *"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici: un contributo alla riflessione sulle principali novità introdotte dal D.Lgs. 50/2016"*. Organizzato da Ordine degli Avvocati di Nuoro. 30 settembre 2016.
- *"Il Nuovo Codice degli Appalti alla luce del Decreto Correttivo"*. Corso on line con attestato di partecipazione organizzato da *"Appalti Informa"*, E-learning per gare d'appalto. giugno 2017
- *"Il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (analisi pratica delle novità nelle svolgimento delle procedure di gara: sotto soglia, soccorso istruttorio, appalto integrato, nuove funzioni dell'ANAC e lotta alla corruzione"*, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con

	<p>l'Avvocatura Generale dello Stato, l'ACER ANCE di Roma e Ordine degli Avvocati di Roma, seguito in modalità FAD presso L'ordine degli Avvocati di Cagliari, il 23 maggio 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"Le novità in materia di Partenariato Pubblico Privato e Project Financing dopo il correttivo al Codice Appalti e la Legge di Bilancio 2017. Il contesto, la Disciplina, la Giurisprudenza, la Finanza e la Contabilizzazione"</i>- Maggioli Spa. Bologna, 6 luglio 2017.</li> <li>• <i>"Il nuovo Codice dei Contratti e gli strumenti per l'innovazione. Nuove opportunità finanziarie per le PA Sarde"</i>. Sportello Appalti Imprese Sardegna Ricerche. Cagliari, 19 luglio 2017</li> <li>• <i>"Gli Appalti nei Settori Speciali dopo il Decreto Correttivo (Gas, acqua, Energia, Trasporti, Servi Postali..)- Le ultime novità normative. La semplificazione delle procedure"</i>- Maggioli- Roma, 21 settembre 2017</li> <li>• La disciplina in materia di Appalti Pubblici di Forniture, Servizi e Lavori- Maggioli. febbraio 2018. Abbanoa Spa</li> <li>• Master <i>"Gli Appalti Pubblici nell'attuale quadro normativo e giurisprudenziale"</i>- Paradigma-Milano- dal 9 febbraio al 22 giugno 2018. ( 80 ore)</li> <li>• <i>"Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sbloccacantieri"</i>. Dal 2 al 3 luglio 2019. Roma- Paradigma</li> <li>• <i>"Subappalto, penali, riserve altre problematiche nell'esecuzione dell'appalto. Dal 19 al 20 novembre 2019- Paradigma-Video conferenza</i></li> <li>• <i>Il COVID 19- le relazioni contrattuali. Suggerimenti pratici per le imprese per minimizzare l'impatto della pandemia sui contratti- Accademia dei Servizi Pubblici - /maggio 2020. Corso di Formazione on line</i></li> <li>• <i>"D.L. Rilancio-L'impatto sulla contrattualistica pubblica"</i>- 29 maggio 2020.PPI- Public Procurement Institute-Corso On Line</li> </ul>
--	---

<b>Conoscenze linguistiche</b>	Francese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenza ed utilizzo delle principali applicazioni informatiche

<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196, <i>"Codice in materia di protezione dei dati personali"</i>, e nel rispetto delle finalità e modalità di cui a regolamento UE 2016/679.</p> <p>Il presente Curriculum formativo e professionale è redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.</p>
<p>Selargius, 4 maggio 2023</p> <p style="text-align: right;">   Dott.ssa Carmen Azzi </p>