ABBANOA
www.abbanoa.it
info@abbanoa.it
numero verde 800 062 692
pronto intervento 800 022 040

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
RICHIESTA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

ABSTRACT
Sintesi

Il modulo RICHIESTA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MODCLI004) si utilizza per richiedere la modifica di un allaccio idrico e/o fognario già esistente, per la fornitura idrica a mezzo autobotte, e per altre prestazioni sotto descritte.

SEZIONE 1
Tipo di richiesta

Barrare la prestazione richiesta tra le seguenti:

- Fornitura idrica per prelievi a mezzo autobotte
- Verifica livello di pressione
- Inserimento sfiato su utenze preesistenti
- Verifica contatore
- Autorizzazione spostamento contatore o contatori
- Autorizzazione adeguamento allaccio e/o impianto

Esclusivamente per servizi di riparto è possibile richiedere:

- Sostituzione contatore divisionale
- Sigillatura o rimozione sigilli contatore divisionale
- Messa in prova contatore divisionale

Qualora la prestazione non rientri tra quelle elencate, barrare la casella "altro" e descrivere brevemente la propria richiesta.

SEZIONE 2
Dati del Cliente

In questa sezione si dovranno indicare i dati del cliente richiedente, sia esso persona fisica, ente pubblico, libero professionista, condominio o impresa. Si chiede di inserire, se già attribuiti in precedenza, codice cliente, codice pde e codice servizio.

SEZIONE 3
Dati del richiedente

Questa sezione andrà compilata solo nel caso in cui il richiedente sia diverso dal cliente indicato alla sezione 2. Ad esempio, nel caso in cui la richiesta venga presentata dall'amministratore di un condominio, dal rappresentante legale di un'impresa o da un tutore legale.

SEZIONE 4
Dati relativi alla fornitura

In questa sezione si dovranno indicare i dati relativi alla fornitura: comune, provincia, via, civico e CAP. Se presente, indicare matricola contatore, lettura aggiornata con relativa data, nonché la via nella quale si trova il contatore/nicchia qualora fosse diversa dalla via di ubicazione dell'immobile. Riguardo l'accessibilità del contatore barrare una delle tre opzioni disponibili (esterna, interna ma accessibile, interna accessibile solo su appuntamento).

SEZIONE 5
Fornitura idrica per prelievi con autobotte

Questa sezione andrà compilata nel caso in cui si richieda la fornitura di acqua da prelevare per mezzo autobotte in uno dei punti di raccolta disponibili, a seconda della macroarea di riferimento. Andrà indicata la quantità di metri cubi da prelevare con volume minimo di 0,5 mc. Dopo la ricezione della richiesta verrà emessa fattura per il quantitativo richiesto. Il prelievo sarà autorizzato dopo l'invio della quietanza di pagamento della fattura. **Per ogni prelievo è necessario pertanto – una volta effettuato il pagamento - contattare via e-mail il Referente Abbanoa per fissare un appuntamento, con le modalità indicate nell'e-mail di conferma inviata da abbanoa.**
È possibile indicare uno o più punti di prelievo.

Si specifica che l'acqua nei punti di prelievo è erogata alla pressione di rete, entro i limiti di 5 atm.

SEZIONE 6
Verifica del Livello di Pressione

Questa sezione è da compilare nel caso si intenda richiedere una verifica del livello di pressione. È necessario dichiarare di essere a conoscenza dei costi da sostenere per l'intervento nel caso in cui la pressione risulti nella norma ai sensi dell'art. B30 del Regolamento del servizio idrico integrato.

SEZIONE 7
Inserimento sfiato su utenze preesistenti

Questa sezione andrà compilata nel caso in cui si richieda l'inserimento di uno sfiato su utenze preesistenti. Il richiedente dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei costi e delle condizioni previste dall'Allegato D del Regolamento del SII per la prestazione richiesta, ovvero € 25,00 + IVA per utenza domestica, € 35,00 + IVA per utenza non domestica. **Si specifica che la prestazione è richiedibile solo nel caso in cui il contatore sia collocato esternamente (è obbligatorio dunque compilare la sezione 4)**

SEZIONE 8
Verifica Contatore

Questa sezione andrà compilata nel caso in cui si richieda una verifica del contatore. È obbligatorio indicare il motivo della richiesta (selezionando l'opzione "è fermo e non misura i consumi" oppure specificando altra problematica accanto alla voce "altro"). La verifica in contradditorio dei contatori certificati MID in servizio, ai sensi del Decreto n. 93 del 21.04.2017, dovrà essere richiesta unicamente tramite la Camera di Commercio territoriale. Se verrà appurato, a seguito di verifica, che il contatore funziona regolarmente, ai sensi del Regolamento del Servizio Idrico Integrato, verranno addebitati in fattura i costi forfettari per l'intervento.

SEZIONE 9
Spostamento contatori/adeguamento allaccio e impianto

Questa sezione andrà compilata in caso di richiesta di autorizzazione allo spostamento dei contatori e/o di richiesta di adeguamento allaccio idrico e/o fognario. Per entrambe le opzioni è presente l'apposito spazio nel quale inserire il numero dei contatori interessati che andrà obbligatoriamente compilato.

Per spostamento contatore si intende la sola attività di trasloco materiale del misuratore verso un nuovo punto di erogazione già realizzato a norma. I costi sono i seguenti:

Tipo intervento	**Costi da addebitare**
Spostamento di contatore di utenza singola	€ 100 + IVA
Spostamento di contatori in rastrelliera di condominio "verticale"	€ 100 + IVA fino a 5 contatori, € 20+ IVA aggiuntivi per ogni ulteriore contatore
Spostamento di contatori da rastrelliera di condominio a singoli e diversi punti di presa	€ 100 + IVA per ogni contatore

Per la realizzazione a norma dei punti di erogazione occorrerà richiedere preliminarmente l'adeguamento dell'allaccio idrico e/o fognario.

Nel caso in cui un Condominio richieda di posizionare la rastrelliera dei contatori dall'interno dello stabile (posizione fuori norma), in nicchia esterna (posizione a norma), dovrà richiedere:

1. l'adeguamento dell'allaccio idrico;
2. una volta conclusi e collaudati da Abbanoa i lavori di adeguamento con realizzazione della colonna contatori su nicchia esterna, potrà richiedere lo spostamento (trasloco) dei contatori (che potranno essere sostituiti da Abbanoa senza spese se vetusti).

SEZIONE 10
Servizi aggiuntivi a contratto con servizio di riparto condominiale

Questa sezione andrà compilata nel caso in cui la prestazione richiesta interessi un servizio di riparto. Il richiedente deve dichiarare di essere a conoscenza dei costi e delle condizioni previsti per questa tipologia.

SEZIONE 11
Allegati

In questa sezione si specifica che alla domanda dovrà essere allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

SEZIONE 12
Firma

In questa sezione il richiedente dovrà sottoscrivere la richiesta inserendo data e firma negli appositi spazi. Il modulo può anche essere firmato digitalmente con firma certificata.

SEZIONE 13
Modalità di consegna

In questa sezione viene illustrata nel dettaglio la modalità di invio della pratica via WEB tramite lo Sportello On line, a cui si può accedere da sito www.abbanoa.it dopo una semplice registrazione (sul sito è disponibile una Guida alla registrazione nella sezione 2 delle FAQ, denominata "Sportello On line").

SEZIONE 14
Altra modalità di consegna

In questa sezione sono riportate tutte le modalità di invio della pratica alternative allo Sportello On line che resta, in ogni caso, la modalità di invio più veloce e sicura.

SEZIONE 15
Note

Riportare in questo spazio le note relative alle richieste