

#### ABSTRACT sintesi

Il modulo "MODCLI007" RICHIESTA DILAZIONE DEL DEBITO si utilizza per richiedere la rateizzazione di una o più fatture. In particolare,

SI USA PER:

- Richiedere la dilazione quando il debito non sia contestato. La dilazione presuppone infatti l'accettazione e il riconoscimento del debito dilazionato.

NON SI USA PER:

- Dilazionare il debito quando ci siano importi in contestazione. In questo caso occorre risolvere prima le contestazioni e solo dopo l'accertamento del debito può essere richiesta la dilazione;
- La dilazione dei debiti degli Enti locali e delle Pubbliche Amministrazioni. Per queste è stato predisposto un modulo specifico MODCLI028 - PROPOSTA ACCORDO IN DEROGA PER DILAZIONE DEL DEBITO - ENTI LOCALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

#### SEZIONE 1 tipo di dilazione richiesta

Questa sezione deve essere compilata per indicare la tipologia di dilazione richiesta.

Barrare una sola casella tra quelle indicate:

- **Tipologia A** - Regolamento Servizio Idrico Integrato Ambito Sardegna: si tratta della modalità generale di rateizzazione per le persone fisiche e giuridiche (esclusi EE.LL. e P.A.), le condizioni sono indicate nell'allegato E del Regolamento del Servizio Idrico Integrato (il numero delle rate varia da 3 a 6 sulla base dello stato di morosità e l'importo delle rate non può in ogni caso essere inferiore a Euro 100,00)
- **Tipologia B** - Società Commerciali e Utenze Pubblica Utilità (esclusi EE.LL. e P.A.): si tratta di un'agevolazione per le società commerciali o servizi di pubblica utilità. Durata massima della dilazione 15 mesi.
- **Tipologia C** - Accordo Associazione Consumatori: si tratta di una modalità di rateizzazione che agevola le persone fisiche, sulla base di un accordo generale con le associazioni dei consumatori.
- **Dilazione ultima fattura:** si applica solo sull'ultima fattura e se l'importo è maggiore del 80% dell'importo medio delle bollette dell'ultimo anno.
- **Dilazione ultima fattura in due rate:** Chi ha consumi inferiori a 100 mc anno, può richiedere l'invio di 2 bollettini per la ripartizione degli importi fatturati in due rate di pari importo.
- **Dilazione costituzione in mora:** è la dilazione prevista dalla delibera ARERA 311/2019 per gli importi oggetto di costituzione in mora, prevede una durata massima di 12 mesi.
- **Dilazione Ingiunzione fiscale:** è prevista per la dilazione degli importi ingiunti e prevede il versamento di un acconto del 25% e una durata massima di 12 mesi.

#### SEZIONE 2 dati del cliente

In questa sezione devono essere indicati tutti i dati del soggetto intestatario del contratto, sia esso persona fisica o giuridica

#### SEZIONE 3 dati del richiedente (se diverso dal cliente indicato nella sezione precedente)

Questa sezione è da compilare solo se il richiedente e l'intestatario della fornitura non coincidono (per esempio nel caso in cui la richiesta venga compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di un'impresa o dall'amministratore di condominio).

#### SEZIONE 4 dati del precedente intestatario della fornitura (compilare nel caso di regolarizzazione tardiva)

Questa sezione è da compilare solamente se il nuovo utilizzatore abbia usufruito del servizio senza tempestiva regolarizzazione (60 gg.) della sua condizione di nuovo utente, indicando il codice cliente e il nominativo del vecchio intestatario. Tale richiesta dovrà necessariamente essere accompagnata da apposita richiesta di regolarizzazione contrattuale (subentro / volta)

#### SEZIONE 5 modalità di risposta e recapito spedizione documenti

Compilare questa sezione indicando la modalità preferita per ricevere la dilazione (e-mail o posta) comunicando altresì un indirizzo fisico di spedizione (barrare l'apposita qualora i dati coincidano con quelli indicati nella sezione 2).

Si precisa, che nell'ipotesi di richieste trasmesse via mail, PEC o attraverso lo Sportello on line i riscontri e le richieste di integrazione saranno fornite esclusivamente nell'apposita sezione dello Sportello on line. Pertanto, al fine di monitorare lo stato di avanzamento della richiesta, sarà necessario registrarsi e accedere allo Sportello on line. Inoltre, al termine dell'istruttoria verrà inviata al Cliente una e-mail di avvenuta esecuzione con le istruzioni operative da seguire per visualizzare i riscontri e/o richieste di integrazione sullo sportello online e per scaricare i documenti relativi alla dilazione concessa.

#### SEZIONE 6 fatture da dilazionare

Nella sezione 6 sarà necessario indicare tutte le fatture insolite alla data della richiesta.

La sezione 6 dovrà quindi essere popolata con le seguenti informazioni:

- Numero fattura



Certificato n. 29199  
 Per i processi di  
**Erogazione servizi  
 in Front office  
 e fatturazione**

- Importo
- Numero rate, definito sulla base della tipologia selezionata
- Totale debito.

È possibile indicare solo il totale insoluto, purché sia agevole ricondurre tale importo ad un'unica fattura ovvero ad un insieme circoscritto di fatture.

**SEZIONE 7**  
 costituzione in mora da dilazionare

Indicare il numero del sollecito (lotto e sotto lotto). Il numero del sollecito è indicato in alto a sinistra della nota di costituzione in mora.

**SEZIONE 8**  
 Ingiunzione fiscale da dilazionare

Indicare il numero dell'atto di ingiunzione di pagamento (lotto e sottolotto)

Il numero è indicato in alto a sinistra dell'ingiunzione.

**SEZIONE 9**  
 condizioni di rateizzazione generali

Leggere attentamente le condizioni generali di rateizzazione che si intendono accettate incondizionatamente.

**SEZIONE 10**  
 condizioni di rateizzazione tipologia A

La tipologia A prevede le modalità generali di rateizzazione per le persone fisiche e giuridiche (esclusi EE.LL. e P.A.), secondo il Regolamento Servizio Idrico Integrato Ambito Sardegna: le condizioni sono indicate nell'allegato E del Regolamento del Servizio Idrico Integrato (il numero delle rate varia da 3 a 6 e l'importo delle rate non può in ogni caso essere inferiore a € 100,00).

Il cliente dichiara di essere consapevole che la rateizzazione non sospende l'applicazione degli interessi di mora maturati e maturandi fino all'estinzione del debito (vedi art. B 22 del regolamento SII) e di accettare in modo esplicito ed incondizionato che la dilazione, ove accordata, ricomprenderà interessi di dilazione calcolati ai sensi del Regolamento.

La dilazione viene concessa a condizione che gli importi non siano oggetto di costituzione in mora o ingiunzione fiscale.

Si specifica che l'accesso ad un nuovo piano di rientro è subordinato al pagamento di tutte le rate di eventuali dilazioni in corso e alle altre limitazioni sopra riportate.

**SEZIONE 11**  
 condizioni di rateizzazione tipologia B

Possono accedere alla Tipologia B le Società e Utenze Pubblica Utilità (esclusi EE.LL. e P.A.).

La durata massima della dilazione è di 15 mesi, con periodicità delle rate corrispondente a quella di fatturazione o mensile.

Per rendere effettiva la dilazione è previsto il saldo della prima rata entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta di pagamento da parte di Abbanoa.

In deroga alle condizioni generali, è prevista la decadenza dalla dilazione, con il mancato pagamento anche di una sola rata, entro il termine per il pagamento di quella successiva.

Il cliente accetta in modo esplicito e incondizionato i requisiti e le condizioni prefissate per i soggetti titolari a inoltrare richiesta dilazione debito di tipologia B (Società e Utenze Pubblica Utilità esclusi EE.LL. e P.A.).

Il cliente dichiara di essere consapevole che la rateizzazione non sospende l'applicazione degli interessi di mora maturati e maturandi fino all'estinzione del debito (vedi art. B 22 del regolamento SII) e di accettare in modo esplicito ed incondizionato che la dilazione, ove accordata, ricomprenderà interessi di dilazione calcolati ai sensi di Regolamento SII dell'AATO Sardegna.

La dilazione viene concessa a condizione che gli importi non siano oggetto di costituzione in mora o ingiunzione fiscale.

Si specifica che l'accesso ad un nuovo piano di rientro è subordinato al pagamento di tutte le rate di eventuali dilazioni in corso e alle altre limitazioni sopra riportate.

**SEZIONE 12**  
 condizioni di rateizzazione tipologia C

Possono accedere alla Tipologia C esclusivamente gli intestatari di utenza ad uso domestico residente/non residente. Il numero di rate è definito sulla base della tabella presente nella pagina tre del Modulo di Rateizzazione del Debito, tenendo conto dell'attestazione ISEE. In assenza dell'attestazione ISEE è possibile chiedere la dilazione del debito in 10 rate, purché lo stesso debito non sia inferiore a 1.000,00 Euro. Viceversa, l'unica ammissibile è la Tipologia A.

Il cliente dichiara inoltre di accettare in modo incondizionato l'accordo sottoscritto tra Abbanoa e Associazione consumatori.

Il cliente dichiara di essere consapevole che la rateizzazione non sospende l'applicazione degli interessi di mora maturati e maturandi fino all'estinzione del debito (vedi art. B 22 del regolamento SII) e di accettare

in modo esplicito ed incondizionato che la dilazione, ove accordata, ricomprenderà interessi di dilazione calcolati ai sensi di Regolamento SII dell'AATO Sardegna.

La dilazione viene concessa a condizione che gli importi non siano oggetto di costituzione in mora o ingiunzione fiscale.

Si specifica che l'accesso ad un nuovo piano di rientro è subordinato al pagamento di tutte le rate di eventuali dilazioni in corso e alle altre limitazioni sopra riportate.

**SEZIONE 13**  
 condizioni per la rateizzazione dell'ultima fattura.

La rateizzazione dell'ultima fattura è prevista dall'art 42 dell'allegato A della Del.665/15 di ARERA qualora l'importo dell'ultima fattura superi dell'80% il valore medio delle fatture emesse negli ultimi 12 mesi.

In tale ipotesi, il cliente può avvalersi di una dilazione a condizioni agevolate in termini di interessi di dilazione. Il numero delle rate inoltre dovrà avere una periodicità corrispondente a quella di fatturazione. Per poter beneficiare di tali condizioni, la richiesta del cliente dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla scadenza della relativa fattura.

**SEZIONE 14**  
 condizioni per il pagamento dell'ultima fattura in 2 rate

Chi ha consumi inferiori a 100 mc anno, può richiedere l'invio di 2 bollettini per la ripartizione degli importi fatturati in due rate di pari importo, come previsto dall'art. 8.7 della Carta del Servizio Idrico.

Alla dilazione non vengono applicati interessi di dilazione.

**SEZIONE 15**  
 condizioni per la rateizzazione della costituzione in mora

La rateizzazione degli importi oggetto di costituzione in mora, prevista dall'art. 5 dell'allegato A alla Del. 311/19 ARERA, è garantita a tutti gli utenti con una durata di dodici (12) mesi, con rate non cumulabili e una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti. Per confermare l'adesione al piano di rateizzazione, il richiedente deve trasmettere la quietanza di pagamento della prima rata, entro il quinto giorno solare antecedente il termine ultimo per il pagamento dell'importo oggetto di costituzione in mora.

In caso di mancato pagamento di una rata del piano di rateizzazione:

- a) il relativo importo verrà maggiorato degli interessi di mora ai sensi dell'Articolo 42, comma 42.4, lettera b del RQSII;
- b) il beneficio di rateizzazione decade e l'utente finale moroso è tenuto a saldare l'intero importo contestato nella comunicazione di costituzione in mora, al netto delle eventuali rate già pagate, entro venti (20) giorni solari dalla scadenza della rata non pagata;
- c) decorso il termine di cui alla precedente lettera b) senza che l'utente finale abbia saldato quanto dovuto, comunicando l'avvenuto pagamento con le modalità previste, il gestore ha facoltà di procedere alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, senza fornire ulteriore preavviso all'utente finale medesimo.

**SEZIONE 16**  
 condizioni per la rateizzazione degli importi oggetto di ingiunzione fiscale

La rateizzazione degli importi oggetto di ingiunzione fiscale è ammessa con una durata massima di dodici mesi e alle seguenti condizioni:

insoluto	condizioni richieste	durata	periodicità
Importo ingiunto	versamento acconto di almeno il 25% dell'importo ingiunto entro 5 giorni dalla richiesta di pagamento, per rendere effettiva la dilazione*	max 12 mesi	mensile

La rateizzazione deve essere richiesta entro 10 gg dalla ricezione dell'ingiunzione fiscale.

**SEZIONE 17**  
 allegati alla richiesta

Elenco dei documenti da allegare alla pratica in base alla tipologia di dilazione richiesta:

Fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante (obbligatorio)

Certificato ISEE valido alla data di presentazione della richiesta per le persone fisiche (solo per dilazione tipologia C).

**SEZIONE 18**  
 firma

Leggere le dichiarazioni di accettazione delle condizioni e compilare con data e firma. Indicare gli estremi del documento di identità e allegare la fotocopia dello stesso.

Si ricorda che nel caso in cui contestualmente alla richiesta di dilazione, sia presentata una contestazione anche solo per una fattura da dilazionare, la richiesta di dilazione verrà rigettata ed occorrerà ripresentarla una volta definita la contestazione.

#### SEZIONE 19

modalità di consegna attraverso lo sportello on line

Da leggere attentamente qualora si intenda inoltrare la richiesta via web dallo **SPORTELLO ONLINE** sul sito [abbanoia.it](http://abbanoia.it):

- Accedere o registrarsi allo sportello online;
- Aprire la sezione "richieste" e andare su "Nuova Richiesta" selezionando il codice web indicato nella sezione 1 del modulo;
- Inserire i dati e allegare il modulo, correttamente compilato e firmato e gli allegati in formato pdf
- Seguire la pratica nella sezione "Le tue richieste" per verificare costantemente l'avanzamento e visionare le eventuali richieste di integrazioni.

#### SEZIONE 20

altre modalità di consegna

In alternativa allo **Sportello on line**, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email [info@abbanoia.it](mailto:info@abbanoia.it) o alla PEC [protocollo@pec.abbanoia.it](mailto:protocollo@pec.abbanoia.it) (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANOIA S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito [www.abbanoia.it](http://www.abbanoia.it) o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

**Si precisa che, al pari dell'invio attraverso lo Sportello on line, anche nell'ipotesi di invio della richiesta via e-mail o PEC sarà necessario accedere o registrarsi allo Sportello online per seguire la pratica nella sezione "Le tue richieste" e per verificarne costantemente l'avanzamento e visionare le eventuali richieste di integrazioni. Le cause di rigetto o le eventuali richieste di integrazione saranno comunicate esclusivamente attraverso l'apposita sezione dello sportello on line. Inoltre, al termine dell'istruttoria, verrà inviata al Cliente una e-mail di avvenuta esecuzione con le istruzioni operative da seguire per visualizzare i riscontri e/o richieste di integrazione dallo sportello online e per scaricare i documenti relativi alla dilazione concessa.**

#### SEZIONE 21

note

Sezione dedicata all'indicazione di eventuali informazioni utili per l'evasione della richiesta.