

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE CAPITTA**
Indirizzo **VIA LEOPOLD WAGNER, 7 – 07100 SASSARI**
Telefono **+39 079271180 Mobile: +39 3476345773**
Fax **079 271180**
E-mail **giuseppe_capitta@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/04/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato civilista, con Studio in Sassari, Via Alghero n. 62 – Tel/Fax 079/271180 – cell. 3476345773 – pec: giuseppe.capitta@pecordineavvocati.ss.it – p.iva: 01838040903

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1988
Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Sassari: votazione 110/110 e lode.
1998
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari
1998
Iscritto da tale data all'Albo degli Avvocati del Foro di Sassari.
-Espletato Corso-Abilitante all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche.
2010
Approfondimenti professionali: espletato Corso di Mediatore Civile ex D.Lgs. 28/2010 e successivi corsi di aggiornamento, - anche in materia di responsabilità sanitaria -, previsti ex lege; oltreché in regola con l'aggiornamento professionale previsto dalla normativa nazionale forense.
-Mediatore e Arbitro presso la Camera di Commercio I.A. di Sassari
In regola con i pagamenti contributivi della Cassa Nazionale Forense.

Dal 1998 Avvocato, iscritto all'Albo degli Avvocati di Sassari, al n. 870 (Tra i rami di specializzazione: responsabilità civile in tutti i settori, giudizi in materia di responsabilità civile in ogni ambito, ivi compreso quello sanitario: privato e pubblico; procedure esecutive e fallimentari, giudizi monitori, recupero crediti; procedure monitorie, esecutive mobiliari e/o

immobiliari.

*Difesa e rappresentanza in giudizio di Enti locali: Comune di Sassari, difeso e rapp.to in Giudizi Civili Rg. N. 3100/2000 Trib. Civ. SS (materia civile: contratto appalto- servizi; valore causa 10 milioni di Euro ca – responsabilità contrattuale.); Rg. N. 243/2001 GdP SS (materia civile: responsabilità extracontrattuale); Rg. N. 5038/2004 Trib. Civ. SS (materia: responsabilità contrattuale).

*Comune di Ardara, difeso e rapp.to in Causa Civile Rg. N. 5325/2008 Trib. Civ. SS (materia: responsabilità extracontrattuale – valore 50 mila).

*Area Sardegna, dif. e rapp.ta in Causa Rg. N.3836/2012 Trib. Civ. SS (materia: locazione).

*Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, difesa e rapp.ta in Causa Rg. N. 1379/2013 Trib. Civ. SS (oggetto: responsabilità medica).

*Avvocato di zona dell'Ufficio Centrale Italiano, difeso in varie cause (Tribunale – v. es. RgN. 961/2011 e GdP v. es. Rg. N. 257/08 – Rg. N. 1029/15 – Rg. N. 160/16 -Rg. N. 1606/16 – v. in materia risarcitoria extracontrattuale).

* Difesa e rappresentanza in giudizio di Società di Assicurazioni e soggetti privati, in cause varie in materia di responsabilità civile (es.:risarcimento danni da infortunistica stradale; risarcimento danni da fauna selvatica – v. es. da ultimo, Rg. N. 340/2005 Trib. Nuoro e Rg. N. 501/2010 C.te App. SS; risarcimenti a seguito di infortuni mortali sul lavoro – v. es. Rg. N. 3729/11 Trib. SS – valore 1 milione di Euro ca.); nonché in materia previdenziale (giudizi c/ Inail; Inps), anche in ambito di infortuni in itinere.

*Attività di recupero crediti (procedure monitorie ed esecutive, prevalentemente per società private).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL PROPRIO LAVORO**WORD, INTERNET EXPLORER****CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione di Atto Notorio.

Il sottoscritto Giuseppe Capitta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data:Sassari, 17/02/2017_____

Firma_Giuseppe Capitta

