

MARIA CRISTINA CATALANO

tel. 02.303049 – fax 02.76281352 mail: cristina.catalano@negri.clementi.it e
maria.catalano@milano.pccavvocati.it

Istruzione:

Università degli Studi, Milano (1997-2002) Laurea in Giurisprudenza (voto: 108/110) con tesi:
Mobbing e molestie sessuali sul lavoro

Universidad de Navarra, Pamplona (2000) Programma Erasmus

Université de Strasbourg, (2001) Borsa di Studio in Diritto Privato Comparato

Esperienze Professionali:

Studio Negri –Clementi

Of counsel, (maggio 2012 – oggi)

- Redazione di contratti di lavoro per dipendenti e dirigenti (a tempo indeterminato, a tempo determinato, *part-time*)
- Redazione di contratti di apprendistato, inserimento, job on call, lavoro a progetto, contratti di lavoro autonomo
- Redazione di transazioni anche in ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro con dipendenti/dirigenti e cessazione del rapporto con amministratori
- Redazione di specifiche clausole (patti di non concorrenza, divieto di storno, patti di fedeltà, clausole di riservatezza)
- Redazione di contratti di agenzia
- Consulenza stragiudiziale (trasferimenti, licenziamenti, mansioni, procedimenti disciplinari, retribuzione)
- Supporto nelle procedure di licenziamento collettivo
- Supporto nelle procedure di trasferimento di azienda
- Supporto alle operazioni di fusione e acquisizione
- Predisposizione di codici etici, regolamenti aziendali e codici disciplinari
- Contenzioso in materia giuslavoristica e di agenzia

RBC Avvocati, diritto del lavoro e contenzioso

Partner, (2010 – maggio 2012)

- Redazione di contratti di lavoro per dipendenti e dirigenti (a tempo indeterminato, a tempo determinato, *part-time*)

- Redazione di contratti di apprendistato, inserimento, job on call, lavoro a progetto, contratti di lavoro autonomo
- Redazione di transazioni anche in ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro con dipendenti/dirigenti e cessazione del rapporto con amministratori
- Redazione di specifiche clausole (patti di non concorrenza, divieto di storno, patti di fedeltà, clausole di riservatezza)
- Redazione di contratti di agenzia
- Consulenza stragiudiziale (trasferimenti, licenziamenti, mansioni, procedimenti disciplinari, retribuzione)
- Supporto nelle procedure di licenziamento collettivo
- Supporto nelle procedure di trasferimento di azienda
- Supporto alle operazioni di fusione e acquisizione
- Predisposizione di codici etici, regolamenti aziendali e codici disciplinari
- Contenzioso in materia giuslavoristica e di agenzia

Studio Toffoletto, Milano, diritto del lavoro

Associate, (2005 – 2009)

Trainee (2002 – 2005)

- Redazione di contratti di lavoro per dipendenti e dirigenti (a tempo indeterminato, a tempo determinato, *part-time*)
- Redazione di contratti di apprendistato, inserimento, job on call, lavoro a progetto, contratti di lavoro autonomo
- Redazione di transazioni anche in ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro con dipendenti/dirigenti e cessazione del rapporto con amministratori
- Redazione di specifiche clausole (patti di non concorrenza, divieto di storno, patti di fedeltà, clausole di riservatezza)
- Redazione di contratti di agenzia
- Consulenza stragiudiziale (trasferimenti, licenziamenti, mansioni, procedimenti disciplinari, retribuzione)
- Supporto nelle procedure di licenziamento collettivo
- Supporto nelle procedure di trasferimento di azienda
- Supporto alle operazioni di fusione e acquisizione

- Predisposizione di codici etici, regolamenti aziendali e codici disciplinari
- Contenzioso in materia giuslavoristica e di agenzia

Ius laboris, Brussels, diritto del lavoro

Stage (Novembre 2007 – Aprile 2008)

- Gestione di programmi internazionali attuati negli studi facenti parte dell'Alleanza e revisione e cura delle pubblicazioni dell'Alleanza.

Altre qualifiche e/o esperienze:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano (1 dicembre 2005)
- Iscritta all'AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani) a seguito della partecipazione con esito positivo alla Scuola di Alta Formazione in Diritto del Lavoro
- Iscritta all'EELA (European Employment Lawyers Association)
- Ottima conoscenza dell'inglese e dello spagnolo, buona conoscenza del francese
- Redazione di alcune pubblicazioni in tema di diritto del lavoro

Incarichi per Amministrazioni Pubbliche e/o Enti Privati a Partecipazione Pubblica:

difesa dell'Azienda Ospedaliera Pini contro dipendente xxx (materia diritto del lavoro)

pareri/difese per l'Azienda Ospedaliera Luigi Sacco in plurime posizioni (materia diritto del lavoro)

difesa per l'Azienda Ospedaliera di Parma contro xxx (responsabilità medica)

difesa dell'Ospedale San Filippo Neri contro xxx (responsabilità medica)

assistenza/difesa per l'Ospedale San Carlo nel contenzioso contro la dipendente xxx (materia diritto del lavoro)

assistenza al Policlinico di Monza (materia diritto del lavoro)

assistenza/difesa TRENORD, Ferrovienord, FNM (materia diritto del lavoro)

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Presto sin d'ora il mio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del medesimo D. Lgs.