

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTIANA CENTANNI
Indirizzo	VIA FRANCESCO DENZA N.15 – 00197 ROMA
Telefono	335.6773195
Fax	06.81151118
E-mail	avv.centanni@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Roma, 7 aprile 1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	DA LUGLIO 2014 AD OGGI
Campi professionali	E' titolare dell'omonimo STUDIO LEGALE. Professione forense giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del Diritto Civile, Diritto Immobiliare, Diritto delle Obbligazioni, Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A., Diritto delle Opere Pubbliche, Contenzioso dinanzi al Giudice amministrativo in tema di affidamento di appalti di opere, servizi e forniture.
Tipologia attività	L'attività svolta riguarda il contenzioso dinanzi al giudice ordinario ed a quello arbitrale con precipuo riferimento agli appalti pubblici ed alle obbligazioni contrattuali nonché l'assistenza legale per la formazione, gestione ed esecuzione di rapporti negoziali per l'affidamento in appalto di opere tra privati e tra privati e Pubblica Amministrazione nonché per la definizione delle vertenze e la prevenzione del contenzioso. Consulenza e pareri a Stazioni appaltanti e a Società, pubbliche e private, per la soluzione di problemi interpretativi di norme di legge e regolamentari nonché per la applicazione di clausole contrattuali. Approfondimenti di normativa, giurisprudenza e prassi di settore.
Date	DA SETTEMBRE 2013 A GIUGNO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. PASQUALE FRISINA Via Gaetano Donizetti n.7, 00197 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale specializzato in Diritto Civile, Diritto Immobiliare e delle Costruzioni, Commerciale Societario e Tributario, Bancario e Finanziario, Fallimentare, Gestione della crisi d'impresa, Concorrenza e Regolamentazione dei Mercati, Contenzioso e Arbitrati
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e pareri, assistenza in udienza.
Date	DA NOVEMBRE 1992 A NOVEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. PROF. VITTORIO BIAGETTI Via Antonio Bertoloni n.35, 00197 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale specializzato in Diritto delle Obbligazioni; Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A.; Diritto delle Opere Pubbliche; Diritto Amministrativo.
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e pareri, assistenza in udienza. Responsabile organizzativa.

POSIZIONE **Avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	DA OTTOBRE 2015 A DICEMBRE 2016 Ha curato la redazione scientifica di un blog di informazione giuridica a fini divulgativi ricoprendo, nella relativa Associazione, la qualifica di Socio operatore.
Date	21 NOVEMBRE 2014
Qualifica conseguita	Esperta in scienze forensi
Date	GIUGNO – DICEMBRE 2011
Istituto di formazione	CORSO 'D.P.R. N.207/10 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL D.LGS. 163/10' STUDIO BIAGETTI – Accreditato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera del 27 maggio 2011
Date	GIUGNO – DICEMBRE 2011
Istituto di formazione	CORSO 'D.LGS. 104/10 IL PROCESSO AMMINISTRATIVO' STUDIO CENTANNI – Accreditato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera del 27 maggio 2011
Date	24 APRILE 2009
Livello nella classificazione Nazionale	Abilitazione presso le Magistrature Superiori
Date	LUGLIO – NOVEMBRE 2008
Istituto di formazione	CORSO 'GLI APPALTI DI OPERE PUBBLICHE' STUDIO BIAGETTI – Accreditato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera dell'8 maggio 2008
Date	19 DICEMBRE 1996
Livello nella classificazione Nazionale	Abilitazione alla professione di Avvocato ed iscrizione Albo Avvocati di Roma
Date	14 LUGLIO 1992
Istituto di formazione	Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Tesi di Laurea : <i>"La nullità dell'atto di citazione"</i> Presidente della Commissione Prof. Elio Fazzalari. Votazione 110/110 e lode



MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRA LINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

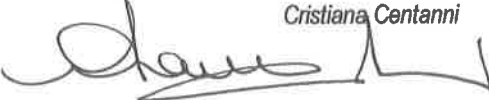
Pacchetto Office, Excel, Access, Word, Internet Explorer, Posta Elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

capacità dialettiche e relazionali con i fornitori e i partner istituzionali;
capacità di interfacciarsi con colleghi, dirigenti e cariche istituzionali;
attitudine al lavoro sia in team che in autonomia;
capacità di gestire e ripartire i carichi di lavoro tra i collaboratori;
piena flessibilità lavorativa;
affidabilità nella gestione di informazioni riservate e confidenziali.

**ATTIVITÀ COLLATERALI,
INTERESSI E HOBBY**

Impartite lezioni private a studenti di scuole medie superiori in filosofia e diritto.
Hobby ed interessi: musica, viaggi, turismo, giochi di ruolo e strategia.
Precedenti sportivi: running, bicicletta, nuoto, tennis.


Cristiana Centanni

La sottoscritta presta il proprio consenso ai fini dell'utilizzazione dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

01.03.2017