

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTIANA CENTANNI
Indirizzo	VIA FRANCESCO DENZA N.15 – 00197 ROMA
Telefono	335.6773195
Fax	06.81151118
E-mail	avv.centanni@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Roma, 7 aprile 1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	DA LUGLIO 2014 AD OGGI
Campi professionali	E' titolare dell'omonimo STUDIO LEGALE. Professione forense giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del Diritto Civile, Diritto Immobiliare, Diritto delle Obbligazioni, Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A., Diritto delle Opere Pubbliche, Contenzioso dinanzi al Giudice amministrativo in tema di affidamento di appalti di opere, servizi e forniture. L'attività svolta riguarda il contenzioso dinanzi al giudice ordinario ed a quello arbitrale con precipuo riferimento agli appalti pubblici ed alle obbligazioni contrattuali nonché l'assistenza legale per la formazione, gestione ed esecuzione di rapporti negoziali per l'affidamento in appalto di opere tra privati e tra privati e Pubblica Amministrazione nonché per la definizione delle vertenze e la prevenzione del contenzioso. Consulenza e pareri a Stazioni appaltanti e a Società, pubbliche e private, per la soluzione di problemi interpretativi di norme di legge e regolamentari nonché per la applicazione di clausole contrattuali. Approfondimenti di normativa, giurisprudenza e prassi di settore.
Tipologia attività	
Date	DA SETTEMBRE 2013 A GIUGNO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. PASQUALE FRISINA Via Gaetano Donizetti n.7, 00197 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale specializzato in Diritto Civile, Diritto Immobiliare e delle Costruzioni, Commerciale Societario e Tributario, Bancario e Finanziario, Fallimentare, Gestione della crisi d'impresa, Concorrenza e Regolamentazione dei Mercati, Contenzioso e Arbitrati
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e pareri, assistenza in udienza.
Date	DA NOVEMBRE 1992 A NOVEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. PROF. VITTORIO BIAGETTI Via Antonio Bertoloni n.35, 00197 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale specializzato in Diritto delle Obbligazioni; Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della P.A.; Diritto delle Opere Pubbliche; Diritto Amministrativo.
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti e pareri, assistenza in udienza. Responsabile organizzativa.

POSIZIONE Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **DA OTTOBRE 2015 A DICEMBRE 2016**
Ha curato la redazione scientifica di un blog di informazione giuridica a fini divulgativi ricoprendo, nella relativa Associazione, la qualifica di Socio operatore.

Date **21 NOVEMBRE 2014**
Qualifica conseguita Esperta in scienze forensi

Date **GIUGNO – DICEMBRE 2011**
Istituto di formazione **CORSO 'D.P.R. N.207/10 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL D.LGS. 163/10' STUDIO BIAGETTI – Accreditato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera del 27 maggio 2011**

Date **GIUGNO – DICEMBRE 2011**
Istituto di formazione **CORSO 'D.LGS. 104/10 IL PROCESSO AMMINISTRATIVO' STUDIO CENTANNI – Accreditato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera del 27 maggio 2011**

Date **24 APRILE 2009**
Livello nella classificazione Abilitazione presso le Magistrature Superiori
Nazionale

Date **LUGLIO – NOVEMBRE 2008**
Istituto di formazione **CORSO 'GLI APPALTI DI OPERE PUBBLICHE' STUDIO BIAGETTI – Accreditato dal Consiglio dell'Ordine con Delibera dell'8 maggio 2008**

Date **19 DICEMBRE 1996**
Livello nella classificazione Abilitazione alla professione di Avvocato ed iscrizione Albo Avvocati di Roma
Nazionale

Date **14 LUGLIO 1992**
Istituto di formazione Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'
Livello nella classificazione Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Tesi di Laurea : "La nullità dell'atto di citazione"
nazionale Presidente della Commissione Prof. Elio Fazzalari. Votazione 110/110 e lode

MADRELINGUA ITALIANA



ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office, Excel, Access, Word, Internet Explorer, Posta Elettronica

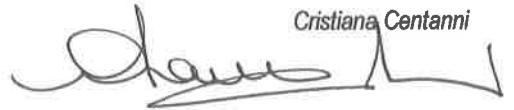
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

capacità dialettiche e relazionali con i fornitori e i partner istituzionali; capacità di interfacciarsi con colleghi, dirigenti e cariche istituzionali; attitudine al lavoro sia in team che in autonomia; capacità di gestire e ripartire i carichi di lavoro tra i collaboratori; piena flessibilità lavorativa; affidabilità nella gestione di informazioni riservate e confidenziali.

**ATTIVITÀ COLLATERALI,
INTERESSI E HOBBY**

Impartite lezioni private a studenti di scuole medie superiori in filosofia e diritto.
Hobby ed interessi: musica, viaggi, turismo, giochi di ruolo e strategia.
Precedenti sportivi: running, bicicletta, nuoto, tennis.

Cristiana Centanni



La sottoscritta presta il proprio consenso ai fini dell'utilizzazione dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

01.03.2017