

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHERCHI Manca di Mores Giuliana**
Indirizzo **Viale Umberto, 124, 07100, Sassari**
Telefono **079/2028050**
Fax **079/2028050**
E-mail **giuliana.mancadimores@gmail.com**

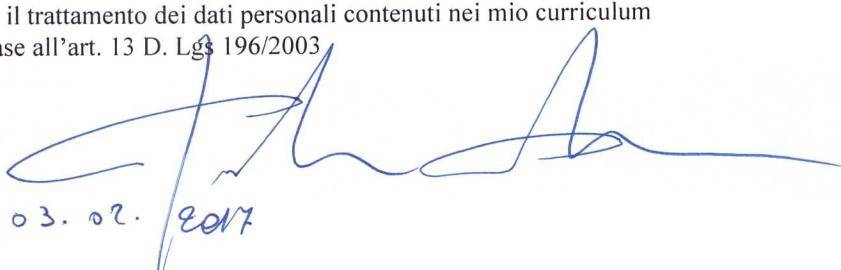
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/02/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2001 a 2017)
2017- Attualmente svolgo la professione di avvocato occupandomi, anche con l'ausilio di collaboratori, di attività di consulenza, contenzioso e soluzione stragiudiziale delle controversie in ambito civilistico ed amministrativo., oltre che contrattualistica e diritto del lavoro e previdenziale Rappresento inoltre amministrazioni comunali sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.
2008 – ho conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato;
2001- ho svolto la pratica forense legale presso uno studio legale competente in diritto civile ed amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1992 a 2001)
2001 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Sassari,
1992 Diploma di maturità scientifica conseguita presso l'istituto Antonio Segni di Ozieri
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	inglese e francese buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA DI CONSULENZA E MEDIAZIONE CHE QUOTIDIANAMENTE SVOLGO, CON CAPACITÀ DI CONTEMPERARE I DIVERSI INTERESSI DELLE PARTI.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	IN AMBITO DI VOLONTARIATO, SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DI UN POLIAMBULATORIO.
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi di video scrittura, di gestione banche dati, di internet e posta elettronica, acquisite in corsi specifici
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CAPACITÀ DI OTTIMA SCRITTURA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI E CORRELATA ALLO STUDIO VERSO LA LETTERATURA ITALIANA E STRANIERA.
Musica, scrittura, disegno ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Copia carta d'identità
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs 196/2003
	 Sono io 03.02.2017

Cognome	CHERCHI
Nome	GIULIANA
nato il	03/02/1973
(atto n.	45 P. I. S. A.
a	OZIERI SS.
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MORES (SS)
Via	POLA n.33
Stato civile	CONIUGATA
Professione	AVVOCATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1.63
Capelli	NERI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	-----



Firma del titolare

G. Cherchi

COMUNE DI MORES

26/04/2010

Impronta del dito
indice sinistro

Euro 5.42

L'ISTRUTTORE AMM.VO
M. Immacolata Bacciu
3 Aces ~



I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

