

GIACOMO SALVATORE LUCIO
CROVETTI
I = CROVETTI
ACOMO SALVATORE
CIO
= non presente
= IT

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

- nome: **Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI**
- indirizzo:
- indirizzo studio: Via Principessa Iolanda n.48 — 07100 —
SASSARI
- mobile.:
- tel. studio: 0039 079.3760933
- fax: 0039 079 37.62089
- email: avv.giacomocrovetti@pec.it
- nazionalità:
- data e luogo di nascita:

Esperienze lavorative

- dal 1997 **Avvocato** attività svolta in particolar modo nei seguenti ambiti: diritto militare, diritto del lavoro (pubblico/privato impiego) diritto commerciale e contrattualistica internazionali, diritto amministrativo;
- dal maggio 2000 al maggio 2005 Consigliere comunale e **Assessore alla Programmazione, Società partecipate, Personale e Cantieri lavoro** del Comune di Sassari;
- anni scolastici dal 2000 al 2003 **esperto di legislazione sociale** (diritto comunitario, commerciale, politiche di incentivazione alle imprese) Area Professionalizzante presso l'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione di Sassari;
- dal 2005 fino al 2009 **Cultore della materia presso la Cattedra di Storia e Istituzioni dei paesi afroasiatici presso la Facoltà di Scienze Politiche — Università degli Studi di Sassari;**

Istruzione e Formazione

- laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 102/110 con tesi in Diritto della Navigazione dal tema "Limitazione del risarcimento del vettore aereo nel trasporto di persone e cose";
- anno 2000 frequenza corso **"Il Testo Unico delle leggi sugli ordinamenti degli EE.LL."** – CEIDA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli EE.LL.;
- anno 2004 frequenza **"III Corso di specializzazione in Diritto Europeo"** presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.);
- anni 2004 – 2005 conseguito **Master in "Diritto umanitario, peacebuilding e gestione costruttiva dei conflitti"** CEIDA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli EE.LL.
- anno 2006 frequenza presso la Scuola di Applicazione e Istituto di Studi Militari dell'Esercito Italiano del **7° Corso per Ufficiali della Riserva Selezionata** con il grado di Capitano Amministrazione e Commissariato;
- partecipazione all'**Exercise "Cormor 2006"** – Udine con la Brigata di Cavalleria "Pozzuolo del Friuli";
- dal novembre 2006 al marzo 2007 impiegato quale consulente giuridico per le operazioni militari (**LEGAD**) **nell'Operazione Leone – Missione UNIFIL – Libano**, con il grado di Capitano di Amministrazione e Commissariato presso il Quartier Generale del Contingente italiano in Libano;
- da settembre a dicembre 2009 impiegato quale consulente giuridico presso il **Comando Militare Autonomo Sardegna** quale Ufficiale Addetto alle Servitù

Militari;

- da giugno a ottobre 2010 impiegato come consulente giuridico presso il **Comando Militare Autonomo Sardegna**;
- anni 2006 – 2007 conseguito Master postlaurea di I Livello in "Scienze Criminologiche e dell'Investigazione" presso l'Università degli Studi di Sassari;
- anno 2008 frequenza presso il Centro Alti Studi della Difesa (C.A.S.D.) – Roma del 9° Corso in Diritto Internazionale Umanitario e delle Operazioni Militari
- anno 2008 frequenza presso il Centro Studi Post Conflict Operations – Scuola di Applicazione e Istituto Studi Militari – Torino del 4° Corso in "Post Conflict Rebuilding Management" (in lingua inglese);
- anno 2009 conseguito Master in Diritto Penale Militare CEIDA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli EE.LL:
- anno 2011 frequenza presso il CEIDA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli EE.LL. del seminario "**La riforma Brunetta e il pubblico impiego**"
- anno 2012 frequenza corso di fiscaltà internazionale presso Nuovo Istituto di Business Internazionale – Promos CC.II.AA. – Milano
- anno 2012 frequenza corso di contrattualistica internazionale presso Nuovo Istituto di Business Internazionale – Promos CC.II.AA. – Milano
- anno 2013 frequenza corso di finanza islamica presso Nuovo Istituto di Business Internazionale – Promos CC.II.AA. – Milano
- anno 2016 frequenza corso "**Il Regolamento UE sulla privacy**" presso AFGE Alta Formazione Giuridica ed Economica – Milano

- anno 2016 frequenza e conseguimento **Master Privacy Officer e Consulente della Privacy** presso Federprivacy – Istituto Piero Pirelli – Milano

Lingue

- inglese
- francese

Capacità di lettura

- buona
- buona

Capacità di scrittura

- buona
- elementare

Capacità di espressione orale

- buona
- elementare

Si possiedono inoltre elementi di base di tedesco giapponese ed arabo.

Capacità e competenze organizzative

- A) conoscenze specifiche di storia, usi, costumi e ordinamenti giuridici stranieri con particolare riferimento ai paesi del Medio Oriente e del Giappone;
- B) studio, conoscenza ed applicazione del Diritto Internazionale, Diritto Commerciale Internazionale e delle regole della contrattualistica internazionale. In particolare, in occasione di attività di assistenza e consulenza in favore di società impegnate in operazioni imprenditoriali in Arabia Saudita ed E.A.U.:
- redazione di documenti e contrattualistica attinente a contratti di joint venture;
 - gestione spedizioni internazionali, rapporti con le dogane, predisposizione di documentazioni di viaggio;

- redazione di documenti e contratti di garanzia e fideiussione;
 - organizzazione e gestione di rapporti con fornitori esteri.
- C) studio, conoscenza ed applicazione del **Diritto Amministrativo** attività professionale di assistenza e consulenza svolta e in corso di svolgimento in favore di EE.LL. nonché **Enti ed Istituzioni delle FF.AA.**
- servitù (edifici, sistemi elettronici e radio, condotte elettriche, poligoni militari, modalità di imposizione delle servitù, disciplina e gestione delle medesime)
 - espropriazioni, responsabilità della P.A. nei confronti dei privati e conseguente disciplina e regolamentazione degli indennizzi (esame ricorsi avverso il diniego di indennizzo, valutazione delle argomentazioni, redazione provvedimento finale di accoglimento/diniego con motivazioni)
 - diritto di accesso ad atti amministrativi (esame istanze, valutazione motivazioni e sussistenza interesse all'accesso, provvedimento ex art. 10bis L.n.241/90 e ss.mm. ed ii., provvedimento finale accoglimento/rigetto);
- D) studio, conoscenza ed applicazione del **Diritto del Lavoro**. In particolare:
- gestione e coordinamento risorse umane nell'ambito del **pubblico impiego specificamente riferito al personale delle FF.AA. Contrattazione sindacale** decentrata; predisposizione di obiettivi e valutazione performances; gestione **illeciti disciplinari**; cura delle **vertenze stragiudiziali e giudiziali ad oggetto contratto di lavoro di pubblico impiego**. Casistica stragiudiziale e giudiziale in materia di: a) riconoscimento **mansioni superiori** e conseguente riconoscimento **differenze retributive**; b) **demansionamento, mobbing** condotte vessatorie ed antisindacali; c) reclutamento, ed **assunzioni**, trasferimenti, d) **trasformazione e riconoscimenti di rapporti di lavoro** (da tempo determinato ad indeterminato); e) **rapporti economici** (datore di lavoro/lavoratore) procedimenti

monitori e conseguenti azioni di esecuzione; **f) licenziamento** individuale e derivanti problematiche contributive e retributive;

E) capacità di relazione, comunicazione e mediazione con istituzioni e autorità pubbliche;

F) conoscenze specifiche in materia di trattamento dei dati personali (privacy) e normativa relativa;

Capacità e competenze tecniche

buona conoscenza dei principali sistemi operativi informatici (windows, excel, office etc.)

Patente

Ulteriori informazioni

Consapevole della responsabilità ai sensi del D.Lgs. 277/91 e dell'art. 485 c.p. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, dichiaro la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

Sassari, li 19.02.2017

(Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI)