

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MULAS FABRIZIO**  
Indirizzo **VIA BRUNO MUNARI N. 10 NUORO**  
Telefono **3281924257**  
Fax **078439058**  
E-mail **fabmulas@hotmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **BOLOTANA 21/08/1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**28 giugno 2016**

Iscritto all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Nuoro  
Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

**24 Giugno 2013**

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati (ex D. Lgs N.° 96/2001) presso il Consiglio dell'ordine di Nuoro  
Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

**Da Giugno 2011**

Camera di Conciliazione Forense di Nuoro, Dipartimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro  
Mediatore professionista

**2008 – 2013**

Studio legale Avv. Angelo Mocci  
Abilitato al patrocinio legale

**2006-2008**

Studio legale avvocato Angelo Mocci del Foro di Nuoro  
Praticante avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 3 Marzo 2011**  
Abilitazione per l'attività di mediatore in materia civile e commerciale presso la Scuola Superiore di Sant'Anna di Pisa – Liderlab con sede in Pisa
- Mediatore
- 7 novembre 2006**  
Università degli Studio di Sassari  
Laure in Giurisprudenza
- 1998**  
Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto E. Fermi in Nuoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### ITALIANO

### INGLESE

- ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PROPENSIONE A LAVORARE MEDIANTE I MODERNI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI. CONOSCENZA, IN PARTICOLARE, DI WINDOWS E RELATIVE APPLICAZIONI, WORD, MICROSOFT OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

**ALLEGATI**

Nuoro, 13 febbraio 2017

Avv. Fabrizio Mulas