

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MULAS FABRIZIO
Indirizzo	VIA BRUNO MUNARI N. 10 NUORO
Telefono	3281924257
Fax	078439058
E-mail	fabmulas@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	BOLOTANA 21/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

28 giugno 2016

Iscritto all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Nuoro

Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

24 Giugno 2013

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati (ex D. Lgs N.° 96/2001) presso il Consiglio dell'ordine di Nuoro

Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

Da Giugno 2011

Camera di Conciliazione Forense di Nuoro, Dipartimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro

Mediatore professionista

2008 – 2013

Studio legale Avv. Angelo Mocci

Abilitato al patrocinio legale

2006-2008

Studio legale avvocato Angelo Mocci del Foro di Nuoro

Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

3 Marzo 2011

Abilitazione per l'attività di mediatore in materia civile e commerciale presso la Scuola Superiore di Sant'Anna di Pisa – Liderlab con sede in Pisa

Mediatore

7 novembre 2006

Università degli Studi di Sassari
Laure in Giurisprudenza

1998

Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto E. Fermi in Nuoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PROPENSIONE A LAVORARE MEDIANTE I MODERNI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI.
CONOSCENZA, IN PARTICOLARE, DI WINDOWS E RELATIVE APPLICAZIONI, WORD, MICROSOFT
OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si
rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non
consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

ALLEGATI

Nuoro, 13 febbraio 2017

Avv. Fabrizio Mulas