

E mail certificata: avvfabianapilia@pec.it

CURRUCULM FORMATIVO PROFESSIONALE

La sottoscritta **Avv. FABIANA PILIA**,

DICHIARA

- 1) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Cagliari in data 07.07.2001;
- 2) di essere pertanto iscritta a far data dall'anno 2001 nell'Albo degli avvocati del circondario di Lanusei ai sensi dell'art. 17 della L.P.;
- 3) di aver sempre esercitato sin da tale data esclusivamente la professione di Avvocato nel proprio studio legale sito in Tortolì nel viale M. Virgilio n. 39;
- 4) di essere iscritta a far data dal 22.01.2016 all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori;
- 5) di aver concentrato il proprio lavoro principalmente nell'ambito del diritto civile in genere come pure responsabilità civile, lavoro, fallimentare, esecuzioni, infortunistica stradale e amministrativo;
- 6) di aver partecipato a numerosi corsi di formazione e convegni per avvocati organizzati dal Dipartimento di scienze giuridiche e forensi dell'Università degli studi di Cagliari nonché dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Nuoro e Lanusei in materia di diritto civile, penale, processuale civile;
- 7) di aver ricevuto incarichi di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale dal Comune di Tortolì in materia di DIRITTO URBANISTICO – EDILIZIA in particolare:
 - parere in tema di riscossione oneri concessori (urbanizzazione primaria e secondaria) delle pratiche di condono edilizio;
- 8) di aver ricevuto incarichi di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale dalla Ge.ar.to. S.r.l. nell'ambito del DIRITTO CIVILE in particolare:
 - in tema di verifica, ispezione e accertamento nonché redazione verbale di consegna dell'opera appaltata nella specie "La nuova aerostazione di Tortolì";
- 9) di aver ricevuto incarichi di assistenza legale giudiziale dalla Ge.ar.to. S.r.l. nell'ambito del DIRITTO CIVILE in particolare:
 - in materia di opposizione all'esecuzione;
- 10) di aver ricevuto incarichi di assistenza legale giudiziale dal Consorzio Industriale di Tortolì nell'ambito del DIRITTO CIVILE in particolare:

E mail certificata: avv.fabianapilia@pec.it

- in materia di usucapione;
- responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale;
- recupero crediti;

11) di aver stipulato convenzione d'incarico professionale per procedure giudiziali con il Comune di Tortolì (Ufficio Tecnico settore Edilizia e Urbanistica) per la riscossione legale delle rate insolute e relative sanzioni sui ritardati pagamenti riguardanti gli oneri di costruzione delle pratiche edilizie;

12) di aver ricevuto incarichi di assistenza legale giudiziale dal Comune di Tortolì nell'ambito del DIRITTO CIVILE in particolare:

- in tema di risarcimento danno in materia di appalto di opere pubbliche;
- in tema di opposizione all'esecuzione;
- in tema di procedimenti cautelari/d'urgenza in materia di diritti reali e possesso;
- in tema di procedimenti speciali per il recupero degli oneri di urbanizzazione e recupero crediti in generale;

13) di aver ricevuto incarico dall'A.S.L. n. 4 di Lanusei per assistenza legale giudiziale nell'ambito del DIRITTO AMMINISTRATIVO in particolare:

- in tema di risarcimento danni da provvedimento illegittimo della P.A.;

14) di aver ricevuto incarico dall'A.S.L. n. 4 di Lanusei per assistenza legale giudiziale nell'ambito del DIRITTO DEL LAVORO in particolare:

- in tema di rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;

15) di aver stipulato convenzione sin dall'anno 2001 con il patronato Filca CISL per attività di assistenza legale stragiudiziale nonché giudiziale nel ramo del DIRITTO DEL LAVORO in particolare di aver ricevuto incarichi in materia di:

- lavoro dipendente da privato / da amministrazione pubblica;
- qualificazione;
- appalto di manodopera;
- avviamento obbligatorio / apprendistato;
- contratto a termine e di formazione lavoro/ patto di prova;
- categoria e qualifica;
- mansione e *jus variandi*;
- sanzione disciplinare;
- retribuzione;

E-mail certificata: avvianapilia@pec.it

- risarcimento danni da infortunio;
- risarcimento danni da dequalificazione;
- licenziamento individuale per ingiustificato motivo oggettivo / soggettivo;
- licenziamento individuale per ingiusta causa;
- dimissioni;
- rapporti di collaborazione continuativa anche se non a carattere subordinato;
- previdenza e assistenza obbligatoria;
- procedimenti speciali (ex art. 18 e art. 28 Statuto Lavoratori);
- provvedimenti d'urgenza per reintegra;
- ingiunzioni lavoro;

fallimento, opposizione allo stato passivo, insinuazione tardiva;

16) di aver stipulato accordo di collaborazione professionale con lo studio "Tavarelli & Associati" avente ad oggetto:

- procedimenti monitori, esecutivi e nei giudizi inerenti il recupero dei crediti;

17) di aver altresì ricevuto incarichi per conto di privati e società in materia di DIRITTO CIVILE in particolare:

- istruzione preventiva (accertamenti tecnico preventivo);
- azioni a tutela della proprietà;
- procedimenti possessori in genere;
- procedimenti per convalida di sfratto;
- locazione, comodato e affitto d'azienda;
- opposizioni all'esecuzione ed esecuzioni in generale;
- procedimenti speciali;
- responsabilità extracontrattuale (a cose/ persone/ per attività pericolose);
- obbligazioni contrattuali in generale;
- contenzioso di diritto tributario.

Tortoli 13 02 2017