

# AVV. DOMENICO PITRUZZELLA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

**DOMENICO PITRUZZELLA**

Indirizzo

**Via Nunzio Morello n. 40, Palermo, 90144; Via Paolo Mercuri n. 8, Roma, 00193**

Cellulare

**(+ 39) 328 0949826**

Telefono

**(+39) 0916256508 (+39) 0680662285**

E-mail

[avv.pitruzzelladomenico@gmail.com](mailto:avv.pitruzzelladomenico@gmail.com)

Pec

[avv.domenicopitruzzella@pec.it](mailto:avv.domenicopitruzzella@pec.it)

Sito

[www.avvocatopitruzzella.it](http://www.avvocatopitruzzella.it)

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**Palermo 19.11.1977**

Professione

**AVVOCATO**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Aprile 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Palermo con una tesi in materia di Diritto Penale Militare, votazione 105/110, Relatore Prof. A. Scaglione**

Date

2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Scuola di magistratura presso l'istituto giuridico " Sant'Alfonso de Liguori" per l'approfondimento delle materie: Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo.**

Date

2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Corso sulla normativa ambientale nell'ordinamento italiano patrocinato dalla Fondazione Ferdinando Parlavecchio, dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo, dall'Assessorato Regionale Siciliano Territorio e Ambiente, dalla Provincia Regionale di Palermo, dall'Osservatorio Regionale Siciliano per l'Ambiente.**

Date

Ottobre 2006 – Gennaio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Corso amministratore di Condominio indetto dalla ANAMMI e conseguimento della qualifica di amministratore di condominio in seguito ai corsi espletati dall'ANAMMI.**

Date

2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo.**

**Iscrizione all'albo degli Avvocati in data 08.10.2009.**

**Specializzazione in:**

- diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche inerenti la materia degli appalti pubblici – lavori, servizi, forniture – (consulenza, predisposizione bandi, confezione documentazione per partecipazione gara, assistenza procedure, difesa nel contenzioso, assistenza e consulenza nella

fase esecutiva, riserve, accordo bonario, arbitrato etc), delle autorizzazioni e concessioni (concessioni petrolifere e impianti distribuzione carburante, energie alternative: fotovoltaico, eolico; concessioni demaniali marittime, etc.), dell'urbanistica e dell'edilizia, delle procedure per l'attribuzione di contributi e finanziamenti pubblici e fasi successive (revoche, contestazioni modalità esecutive, etc), dei concorsi pubblici, delle problematiche legate ai rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e dei giochi e delle scommesse (consulenza nella gestione di tabaccherie, sale scommesse e slot e difesa nel contenzioso), sanzioni amministrative;

- diritto civile relativamente alle tematiche della gestione immobiliare e della contrattualistica;
- diritto sanitario;
- diritto alimentare;
- diritto delle assicurazioni;
- Modelli organizzativi ex D.Lgs. n. 231.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2014 – Aprile 2015

**IV Corso di Alta Formazione per l'Amministrazione, gestione e destinazione delle aziende e dei beni confiscati. Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale (DEMS).**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo

Da gennaio 2015 ad oggi

**Attività professionale forense presso lo studio Pitruzzella.**

Periodo

Da novembre 2011 a dicembre 2014

**Attività professionale forense in collaborazione con l'Avv. Carlo Comandè**

Periodo

Da aprile 2002 a novembre 2011

**Attività professionale forense presso lo studio legale del Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella, ordinario di diritto Costituzionale presso l'Università degli Studi di Palermo e oggi Presidente dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.**

Periodo

Da settembre 2007

**È consulente legale dell'A.M.I.F., Associazione Medici In Formazione.**

Periodo

Da marzo 2009 al dicembre 2012

**È stato consulente legale di Club Medici Sicilia**

Periodo

Dal 2009

**Ha prestato o presta attualmente la propria consulenza ed assistenza legale all'Ordine dei Medici di Palermo, all'Autorità Portuale di Palermo, alla Mondello Immobiliare Italo – Belga S.A., alla I.S.A.P. S.r.l., alla K.S.M S.p.A., alla Fingiat S.p.A., al Cefop, al Comune di Bagheria, alla 2G Costruzioni S.r.l., Senesi S.p.A., alla F.Ili Tutone Anice Unico S.p.A., alla Clinica Candela S.p.A., alla Fontem Ventures, alla G.S. Impianti S.r.l., alla Strade 2010 S.r.l., Tecnis S.p.A., al Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro Ciro Menotti S.c.p.a., al Comune di Monreale, al Comune di Lascari, al Comune di Trapani.**

Periodo

Dal 2010 al 2013

**Ha prestato la propria consulenza ed assistenza legale all'Amministrazione Giudiziaria del Gruppo Aiello.**

Periodo

Dal 2015

**Amministratore giudiziario.**

## SEMINARI

- Periodo Febbraio 2014  
**La Gestione dei beni sottratti alle mafie e riforma dei mercati.**
  
- Periodo Marzo 2013  
  
**La trasparenza negli appalti e la legge anticorruzione.  
La scoperta dei beni confiscati: verso l'utilitas publica.**
  
- Periodo Marzo 2007  
**Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture ed il recepimento nella Regione siciliana"**
  
- Periodo Febbraio 2006  
**Secondo seminario "La tutela dei Consumatori"- Palazzo dei Normanni – Palermo**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	Buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buono
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Attitudine alle relazioni interpersonali, spirito di iniziativa, dinamismo, capacità di adattamento e disponibilità ad inserirsi in un contesto lavorativo in continua evoluzione. Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa maturata in questi anni; capacità di lavorare in gruppo ed attitudine ai rapporti interpersonali.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari:

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

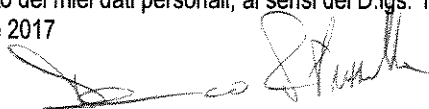
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (95, 98, NT, 2000, Xp,) e dei programmi Word, Excel.

PATENTI

Patente di guida (categoria B) auto e moto munito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..  
Palermo li 1 dicembre 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. M. M.', written over the date line.