

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVESTRI MARINA
Indirizzo	VIA RODI 14/4 16145 GENOVA
Telefono	010.3623119 +39.349 6372896
Fax	010.8935673
E-mail	silvestri.marina@gmail.com pec marina.silvestri@ordineavvgenova.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2013 - oggi
Studio Legale Silvestri corrente a Genova Via Ippolito D'Aste 1/7 sc. dx c.a.p. 16121
Legale
Attività giudiziale ed extragiudiziale con particolare riferimento alla responsabilità civile, diritto del lavoro e diritto dell'ambiente (Alta specializzazione in materia di sicurezza sul lavoro, esposizione a sostanze nocive/amaranto e responsabilità civile per malattia e/o morte discesa da esposizione professionale relativamente alle quali svolgo abitualmente consulenza, redazioni di pareri e attività giudiziale. A campione si riportano alcuni numeri di ruolo di cause patrociniate che coinvolgevano imprese e enti pubblici: Tribunale Genova Sez. Lav. RG 3956/2016, Corte d'Appello di Genova RG 410/2015, Tribunale Di Genova RG 10359/2015, Tribunale di Genova Sez. Lavoro RG 3342/2015, Tribunale di Genova Sez. Lav. RG 4874/2016 , Tribunale di Genova RG 310/2015)
Attività di ricerca, redazione atti e pareri, consulenza, patrocinio alle udienze
- Gennaio 2012 – Novembre 2013
Studio Legale Pignatelli corrente a Genova in Corso Torino 9/11 c.a.p. 16129
Legale
Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico
Attività di ricerca, redazione atti e pareri, patrocinio alle udienze
- Novembre 2009 – Dicembre 2011
Studio Legale Toriello & Associati corrente a Genova in Via XX Settembre 14 c.a.p. 16121
Legale
Praticantato professionale svolto in particolare nell'ambito del diritto della navigazione e dei

• Principali mansioni e responsabilità	trasporti, responsabilità civile, diritto industriale e della proprietà intellettuale, diritto bancario Attività di ricerca, redazione di atti e pareri, partecipazione alle udienze
• Date (da – a)	2005 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Eni Enrico Mattei
• Tipo di azienda o settore	Istituzione no profit che svolge attività di ricerca nel campo dello sviluppo sostenibile
• Tipo di impiego	Organizzazione di eventi culturali nell'ambito dei progetti Culture Factory, Progetto Europa, Confini
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi culturali e corsi di lingua straniera, docenza nei corsi per il conseguimento della patente informatica ECDL
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Novembre 2016 – Febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Dipartimenti di Giurisprudenza ed Economia e Ticass S.c.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Diritto ed Economia dell'ambiente (diritto nazionale e internazionale civile, amministrativo e penale ambientale, normativa in materia di amianto, rifiuti, trasporto merci pericolose, inquinamento, emissioni, bonifiche, trattamento acque, sicurezza sul luogo di lavoro, appalti della P.A. e green public procurement).
• Date (da – a)	Novembre 2013 abilitazione alla professione di avvocato (esami scritti svolti a Dicembre 2012)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame orale sostenuto nelle materie: diritto civile, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto dell'Unione Europea, diritto ecclesiastico, ordinamento forense.
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Novembre 2010 – Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense Mauro De Andrè Piazza Fontane Marose 6/3 c.a.p. 16121 Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento e approfondimento in materia di diritto civile, penale, amministrativo, tributario, processuale civile e penale. Diritto di famiglia, delle successioni, dei consumatori, delle assicurazioni, industriale, societario e fallimentare, il diritto del lavoro e tecnica forense. Esercitazioni scritte consistenti nella redazione di atti e pareri.
• Date (da – a)	Novembre 2009 Laurea a pieni voti in Giurisprudenza, indirizzo forense (vecchio ordinamento)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di ricerca in diritto commerciale – “La proprietà intellettuale e il diritto antitrust: un ossimoro?” Relatore Prof. G. Ferrarini. La dissertazione segue il dipanarsi della giurisprudenza nelle linee di attrito tra il diritto industriale e la disciplina della concorrenza, con particolare riguardo a beni quali il software e la banca dati proponendo una soluzione all'aporia del sistema.
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

• Date (da – a)	Agosto 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	London School of Economics – Bankside - Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e conversazione inglese
• Date (da – a)	Luglio 2000 Diploma Liceo Linguistico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto S. Dorotea corrente a Genova in Via San Nazaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua francese, inglese e tedesca
• Qualifica conseguita	Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
Francese	
• Capacità di lettura	C/1
• Capacità di scrittura	C/1
• Capacità di espressione orale	C/1
Inglese	
• Capacità di lettura	C/1
• Capacità di scrittura	C/1
• Capacità di espressione orale	C/1
Tedesco	
• Capacità di lettura	A/2
• Capacità di scrittura	A/2
• Capacità di espressione orale	A/2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e collaborative
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di risoluzione dei problemi. Capacità nel lavorare rispettando i termini
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Office, Quadra, Photoshop

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaboratrice Tavolo Giovani Ing. Viziano per l'ideazione di progetti culturali ed economici per la città di Genova. Responsabile culturale associazione Apeiron. Redazione di testi teatrali per la compagnia teatrale Lunaria.

PATENTE O PATENTI

B

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Avv. Marina Silvestri nata a Genova il 13/05/1981, c.f. SLVMRN81E53D969C, e residente a Genova in Via Rodi 14, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Genova, 7 Marzo 2017

