

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVESTRI MARINA**
Indirizzo
Telefono **010.3623119**
Fax **010.8935673**
E-mail **pec marina.silvestri@ordineavvgenova.it**
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2013 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Silvestri corrente a Genova Via Ippolito D'Aste 1/7 sc. dx c.a.p. 16121
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Attività giudiziale ed extragiudiziale con particolare riferimento alla responsabilità civile, diritto del lavoro e diritto dell'ambiente (Alta specializzazione in materia di sicurezza sul lavoro, esposizione a sostanze nocive/amianto e responsabilità civile per malattia e/o morte discesa da esposizione professionale relativamente alle quali svolgo abitualmente consulenza, redazioni di pareri e attività giudiziale. A campione si riportano alcuni numeri di ruolo di cause patrocinate che coinvolgevano imprese e enti pubblici: Tribunale Genova Sez. Lav. RG 3956/2016, Corte d'Appello di Genova RG 410/2015, Tribunale Di Genova RG 10359/2015, Tribunale di Genova Sez. Lavoro RG 3342/2015, Tribunale di Genova Sez. Lav. RG 4874/2016 , Tribunale di Genova RG 310/2015)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca, redazione atti e pareri, consulenza, patrocinio alle udienze

- Date (da – a) Gennaio 2012 – Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Pignatelli corrente a Genova in Corso Torino 9/11 c.a.p. 16129
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca, redazione atti e pareri, patrocinio alle udienze

- Date (da – a) Novembre 2009 – Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Toriello & Associati corrente a Genova in Via XX Settembre 14 c.a.p. 16121
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Praticantato professionale svolto in particolare nell'ambito del diritto della navigazione e dei

• Principali mansioni e responsabilità	trasporti, responsabilità civile, diritto industriale e della proprietà intellettuale, diritto bancario Attività di ricerca, redazione di atti e pareri, partecipazione alle udienze
• Date (da – a)	2005 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Eni Enrico Mattei
• Tipo di azienda o settore	Istituzione no profit che svolge attività di ricerca nel campo dello sviluppo sostenibile
• Tipo di impiego	Organizzazione di eventi culturali nell'ambito dei progetti Culture Factory, Progetto Europa, Confini
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi culturali e corsi di lingua straniera, docenza nei corsi per il conseguimento della patente informatica ECDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2016 – Febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Dipartimenti di Giurisprudenza ed Economia e Ticass S.c.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Diritto ed Economia dell'ambiente (diritto nazionale e internazionale civile, amministrativo e penale ambientale, normativa in materia di amianto, rifiuti, trasporto merci pericolose, inquinamento, emissioni, bonifiche, trattamento acque, sicurezza sul luogo di lavoro, appalti della P.A. e green public procurement).
• Date (da – a)	Novembre 2013 abilitazione alla professione di avvocato (esami scritti svolti a Dicembre 2012)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame orale sostenuto nelle materie: diritto civile, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto dell'Unione Europea, diritto ecclesiastico, ordinamento forense.
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Novembre 2010 – Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense Mauro De Andrè Piazza Fontane Marose 6/3 c.a.p. 16121 Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento e approfondimento in materia di diritto civile, penale, amministrativo, tributario, processuale civile e penale. Diritto di famiglia, delle successioni, dei consumatori, delle assicurazioni, industriale, societario e fallimentare, il diritto del lavoro e tecnica forense. Esercitazioni scritte consistenti nella redazione di atti e pareri.
• Date (da – a)	Novembre 2009 Laurea a pieni voti in Giurisprudenza, indirizzo forense (vecchio ordinamento)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di ricerca in diritto commerciale – “La proprietà intellettuale e il diritto antitrust: un ossimoro?” Relatore Prof. G. Ferrarini. La dissertazione segue il dipanarsi della giurisprudenza nelle linee di attrito tra il diritto industriale e la disciplina della concorrenza, con particolare riguardo a beni quali il software e la banca dati proponendo una soluzione all'aporia del sistema.
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a) Agosto 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione London School of Economics – Bankside - Londra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e conversazione inglese
-
- Date (da – a) Luglio 2000 Diploma Liceo Linguistico
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto S. Dorotea corrente a Genova in Via San Nazaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua francese, inglese e tedesca
 - Qualifica conseguita Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura C/1
- Capacità di scrittura C/1
- Capacità di espressione orale C/1

Inglese

- Capacità di lettura C/1
- Capacità di scrittura C/1
- Capacità di espressione orale C/1

Tedesco

- Capacità di lettura A/2
- Capacità di scrittura A/2
- Capacità di espressione orale A/2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e collaborative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di risoluzione dei problemi. Capacità nel lavorare rispettando i termini

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Office, Quadra, Photoshop

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaboratrice Tavolo Giovani Ing. Vizzano per l'ideazione di progetti culturali ed economici per la città di Genova. Responsabile culturale associazione Apeiron. Redazione di testi teatrali per la compagnia teatrale Lunaria.

PATENTE O PATENTI

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DELL'ART. 76

La sottoscritta Avv. Marina Silvestri, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Genova, 7 Marzo 2017