

"n. 27 Addetti Amministrativi" RIF. TD.02/22

1) **Figura ricercata**

Abbanoa SPA ricerca n. 27 risorse per la posizione di "Addetto Amministrativo" per la UO Reclami.

La figura, in attuazione delle procedure aziendali e delle linee definite dal Responsabile, provvede alla gestione e alla conseguente risoluzione dei reclami pervenuti dalla clientela:

- registrazione del reclamo a sistema
- analisi della problematica esposta nel reclamo
- individuazione e attuazione delle azioni risolutive
- riscontro al cliente

Possiede buona conoscenza del pacchetto Office; capacità organizzative e di pianificazione degli adempimenti per il rispetto di scadenze prefissate.

Sede di lavoro: Cagliari

Livello Inquadramento: 3° Livello CCNL Utilitalia

Contratto di lavoro: Contratto a tempo determinato di 6 mesi, salvo diverse previsioni di legge.

2) **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** (requisiti da possedere, a pena esclusione, per l'ammissione alla selezione)

Requisiti di ordine generale:

- a. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. idoneità fisica a ricoprire la posizione e ad assolverne le funzioni.

Requisiti specifici obbligatori:

- e. Diploma di Scuola media superiore.
- f. Esperienza non inferiore a diciotto mesi (18) maturata in posizione analoga a quella ricercata presso enti pubblici, aziende pubbliche o private che trattano contratti di somministrazione di servizi pubblici essenziali.

Si specifica che, ai fini della presente selezione:

- I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di presentazione della candidatura e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, comporterà l'esclusione dal processo selettivo.
- Abbanoa si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione riservandosi Abbanoa di inviare una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica

3) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

ABBANOA procederà ad effettuare lo screening delle candidature sulla base delle informazioni caricate sul portale ABBANOA (form di registrazione, curriculum vitae, dichiarazione requisiti di accesso e ulteriore documentazione presentata a comprova dei requisiti di ammissione alla selezione).

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum e in un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio totale massimo conseguibile è di 70 punti.

Nel caso in cui vengano presentate un numero di candidature **superiore a 100**, sarà prevista **una prova preselettiva** attraverso l'erogazione di un test a risposta multipla, al termine del quale saranno ammessi alla successiva prova **i migliori 100 candidati più eventuali pari merito in possesso dei requisiti indicati nella sezione 2).**

L'eventuale prova preselettiva verterà sul materiale allegato al presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva verranno pubblicate esclusivamente sul sito www.abbanoa.it.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dai relativi avvisi, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

ABBANOA è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

4) MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio del giorno:

3 novembre 2022

esclusivamente on - line, compilando l'apposito modulo elettronico (FORM) disponibile attraverso il seguente link:

[Selezione n. 27 Addetti Amministrativi" RIF. TD.02/22](#)

Per poter inoltrare la candidatura occorrerà caricare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

1. Dichiarazione requisiti di accesso, reperibile sul portale ABBANOA;
2. Il curriculum vitae sottoscritto;
3. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta. L'assenza di uno dei documenti sopracitati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva in

oggetto.

Abbanoa si riserva di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato da ABBANOA, pena l'esclusione dall'iter selettivo, riservandosi ABBANOA specifiche valutazioni.

A registrazione effettuata, sarà assegnato a ciascun candidato un **codice identificativo personale**, di tipo numerico, valido per l'identificazione su tutte le comunicazioni relative alla presente selezione. Tale codice sarà riportato sia sulla e-mail di conferma di avvenuta candidatura.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

5) INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla procedura selettiva in oggetto, è possibile inoltrare una mail a **info.selezioni@abbanoa.it** specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione (**RIF. TD.02/22**).

6) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria degli eventuali idonei sarà redatta in ordine di punteggio totale decrescente. **Al fine della sua formazione, a parità di punteggio totale finale, sarà considerato quale requisito preferenziale la minore età anagrafica.**

Nell'ipotesi invece in cui venga svolta la prova preselettiva, a parità di punteggio finale sarà considerato quale requisito preferenziale il miglior risultato conseguito. La graduatoria ha validità **di 24 mesi** dalla data della pubblicazione sul portale ABBANOA.

7) AVVISI

- a)** La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dal **"Regolamento per il reclutamento del personale"**;
- b)** **Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della selezione avvengono mediante pubblicazione sul portale ABBANOA;**
- c)** La presente selezione ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano in alcun modo obblighi di assunzione da parte di Abbanoa;
- d)** Abbanoa si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la ricerca attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;
- e)** Abbanoa si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della selezione di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da assumere, nonché sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- f)** **L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n.81/08;**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ABBANOA conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli

interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale.