

## **FRANCESCA DIANA**

RESIDENZA E DOMICILIO: VIA BANDELLO, 18 - 09131 CAGLIARI

tel.: 3470752108 – 0707567542; email: [avv.francescadiana@gmail.com](mailto:avv.francescadiana@gmail.com)

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

- •Stato civile: nubile
- •Nazionalità: italiana
- •Data di nascita: 15/09/1982
- •Luogo di nascita: Oristano
- •E-mail: [avv.francescadiana@gmail.it](mailto:avv.francescadiana@gmail.it)
- •Pec: [francescadiana@pec.it](mailto:francescadiana@pec.it)
- •Ufficio: piazza Giovanni XXIII n. 27, Cagliari

## **ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

### **Professione attuale**

**Avvocato** iscritto all'ordine degli avvocati di Cagliari dal 19.01.2015

### **Da marzo 2017 a novembre 2017**

**Amministratore di sostegno** delegato dal Comune di Cagliari

### **Settembre 2009 – giugno 2012**

**Corso per la preparazione al concorso notarile** presso la Scuola Napoletana per la formazione delle professioni legali, a cura del Notaio Lodovico Genghini;

### **Anni 2007-2008-2009-2010**

**Cultore della materia** presso la Cattedra di Diritto Successorio dell'Università degli Studi di Cagliari;

### **Ottobre 2008**

**Attività di consulenza** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Forensi dell'Università degli Studi di Cagliari per il progetto “Sistema elettronico di tutela

del consumatore”;

**Aprile - maggio 2008**

**Stage presso il Tribunale Ordinario di Cagliari, Sezione Civile, con l'assistenza del Giudice affidatario Dott.ssa G. Dessì;**

**Aprile - maggio 2007**

**Stage presso il Tribunale Ordinario di Cagliari, Sezione Civile, con l'assistenza del Giudice affidatario Dott.ssa M.I. Delitala;**

**Novembre 2007 - novembre 2008**

**Pratica forense** presso lo studio legale dell'Avv. Cecilia Bassu;

**15 novembre 2006 – 15 maggio 2008**

**Pratica notarile** presso lo studio notarile del Dottor Paolo Tardiola.

## **ISTRUZIONE**

**17/09/2010**

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;**

**23/06/2008**

**Diploma presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI CAGLIARI con la votazione di 70/70 e lode;**

**10/10/2006**

**Laurea specialistica in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Cagliari, con la votazione di 110/110 e lode;

**27/10/2004**

**Laurea triennale in Scienze Giuridiche** presso l'Università degli Studi di Cagliari, con la votazione di **110/110 e lode**;

**Luglio 2001**

**Diploma di maturità scientifica** presso il Liceo scientifico "Mariano IV" di Oristano con il punteggio di 100/100.

---

## **LINGUE**

Buona conoscenza dell'**INGLESE** scritto e parlato: - N. 1 esame universitario di INGLESE GIURIDICO sostenuto con profitto;

Luglio 2003 corso di **SPAGNOLO** presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari della durata di 50 ore.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Mac;

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 98 e XP;

Ottima conoscenza del Pacchetto OFFICE: Word, Excel, Power Point;

Ottima conoscenza internet ed e-mail.

---

## **HOBBY**

Lettura, cinema, arte, viaggi, sport.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Forte inclinazione alla cooperazione e interazione basate su sviluppate abilità comunicative, propulsive e recezive, di consultazione, negoziazione, ascolto e gestione dei conflitti;

Continua ricerca del confronto con culture ed esperienze diverse, tesa ad arricchire il bagaglio culturale oltre che umano e relazionale;

Capacità di inserimento in contesti o realtà già consolidati ed eterogenei;

Forte propensione al lavoro di gruppo;

Forte propensione all'ascolto e al confronto.

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare il lavoro e di gestirlo in funzione degli obiettivi predefiniti prevedendo se necessario la formulazione in itinere di interventi correttivi;

Attitudine a rendere le persone capaci di lavorare in gruppo, attraverso sviluppate capacità di coordinamento e gestione del team anche attraverso la condivisione di obiettivi e valori supportata da una costante attenzione al conseguimento di risultati;

Capacità di coordinare ed integrare tutti gli interessi e le attività coinvolti nel processo percependo come mutamenti nelle singole unità possono influenzare l'organizzazione nell'insieme;

Spirito di iniziativa e determinazione nelle funzioni svolte; risolutezza nella assunzione delle decisioni.

## PATENTI

Patente B

---

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Diana Francesca, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e di avere l'esperienza e la competenza professionale nelle materie relative alle sezioni per le quali chiede l'iscrizione nella short list, nello specifico diritto civile e recupero crediti e esecuzione forzata.

Cagliari, 24.10.2023

