



Avv. Michela Pittorru

 **VIA ITALIA 35; 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**

 **3402248764**

 **avv.pittorru@tiscali.it**

Data di nascita 25/03/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ATTUALMENTE

Da giugno 2021

LIBERO PROFESSIONISTA, con studio in Cagliari - 09127, via Einaudi 11.

Prestazioni di consulenza per assistenza nella partecipazione alle gare pubbliche su portali CAT SARDEGNA, MEPA e Portali acquisti e gare d'appalto enti pubblici e privati – INFORMAZIONI SOGGETTE A VINCOLO DI RISERVATEZZA

Da dicembre 2019

Delegato Vendite Giudiziarie per il Tribunale di Cagliari

Febbraio/ maggio 2018

Docente di diritto Commerciale presso CIOFS/FS Sardegna, Cagliari.

Anno 2017-2020

Avvocato per conto del Comune San Giovanni Suergiu per cause in materia di diritto del lavoro, civile e recupero crediti:

Da gennaio 2008

Prestazioni di consulenza alle imprese, tra cui Freius s.r.l., Buccellato s.r.l. con sede in Sestu, Ditta Valentina Murranca, con sede in Cagliari, Resinpiù s.r.l con sede Iglesias, Monastero s.r.l. Loc Geremeas

Competenze Sviluppate

- Gestione pratiche dipendenti
- Gestione pratiche responsabilità civile
- Recupero crediti
- Problem solving
- Iscrizione imprese portale P.A. e Cat Sardegna

**Da Novembre 2007
a marzo 2020**

Collaborazione professionale presso lo Studio Legale B. & B. e Associati, in Cagliari – studio specializzato in diritto del lavoro, previdenziale e civile ordinario

Mansioni:

- Gestione udienze Corte d'Appello/Tribunale/ Giudice di Pace / Organismi di mediazione e DTL
- Collaborazione consulenze CGIL San Gavino
- Collaborazione consulenze Patronato INCA San Gavino.
- Gestione pratiche lavoro – previdenza – civili
- Gestione pratiche Sinistri e rapporti con le Assicurazioni
- Recupero crediti

- Gestione pratiche Esecuzioni Immobiliari
- Gestione pratiche Esecuzioni Mobiliari
- Gestione relazioni istituzionali
- Gestione attività portale degli acquisti P.A.

Competenze Sviluppate

- Redazione atti processuali
- Gestione clienti
- Problem solving
- Fascicolazione e carteggio
- Iscrizione e gestione posizione imprese portale P.A

Da Luglio 2005 a Ottobre 2007

Collaborazione presso lo studio legale Avv. M. Napoleone, Via Palomba n. 64 Cagliari (CA)

Mansioni:

- Gestione pratiche responsabilità civile
- Recupero crediti
- Gestione pratiche Esecuzioni Immobiliari
- Gestione pratiche Esecuzioni Mobiliari
- Gestione relazioni istituzionali

Competenze Sviluppate

- Redazione atti processuali
- Gestione clienti
- Fascicolazione e carteggio
- Problem solving

Da Giugno 2004 a Giugno 2005

Pratica forense presso studio Legale C. Bellu, Piazza Galileo Galilei n. 32 Cagliari (CA)

**Estate 96/97/98
(Giugno-Ottobre)**

Responsabile selezione e gestione del personale del Complesso turistico "Il Monastero" di Quartu S. Elena, Loc. Geremeas (Ca)

Mansioni principali

- Gestione politiche retributive del personale della discoteca e dei bar del complesso.
- Responsabile gestione economica Discoteca e Bar.

Competenze sviluppate

- Pianificazione e controllo
- Gestione delle relazioni istituzionali (Carabinieri, vigili urbani, SIAE, rapporti con l'amministrazione comunale)
- Orientamento all'obiettivo
- Gestione del cliente interno e esterno
- Leadership

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**(Settembre 2013
Settembre 2014)**

**Master di II livello in "Relazioni Industriali nel lavoro privato e pubblico" –
presso Centro Studi di Relazioni Industriali dell'Università degli Studi di Cagliari
1500 ore – 60 crediti formativi universitari**

(Ottobre 2009)**Abilitazione all'esercizio della professione forense****(Dicembre 2003)**

Laurea in Giurisprudenza presso la facoltà degli studi di Cagliari con una tesi dal titolo “Abuso di informazioni privilegiate (*insider trading*)” con votazione di 100/110

Durante gli anni accademici ho avuto modo di sviluppare i seguenti argomenti e seguito ulteriori corsi specialistici:

- Diritto penale commerciale: “Aggiattaggio su strumenti finanziari”
- Diritto penale: “Pornografia Minorile: art. 600 *ter c.p.*”

(Luglio 1991)

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale presso l'Istituto tecnico commerciale “Leonardo da Vinci” di Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B/2	B/2	B/1	B/1	B/1
SPAGNOLO	B/2	B/2	B/2	B/2	B/1

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite:

- Per esercizio ultradecennale della professione forense;
- Per essere stata responsabile selezione e gestione del personale del Complesso turistico “Il Monastero” di Quartu S. Elena, Loc. Geremeas (Ca)

Competenze organizzative e gestionali

- leadership sviluppata all'interno dello studio associato, quale punto di riferimento per i giovani dottori che si affacciano alla professione forense (attualmente responsabile di un team di 4persone)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Ottima conoscenza pacchetto office

Ottima conoscenza programmi gestione posta elettronica

Ottima conoscenza Browser Internet – Explorer - Mozilla Firefox, Google Chrome

Ottima conoscenza pacchetto Gestione studio Legale

Patente di guida

Categoria B - conseguita in data 11.11.1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento professionale:

- (GIUGNO 2023) “CORSO ABILITANTE PER DELEGATO ALLE VENDITE E CUSTODE GIUDIZIARIO”** - Corso conforme alle Linee Guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022 (Riforma Cartabia).
- (NOVEMBRE 2019)** Corso aggiornamento professionale “Crisi d’impresa e licenziamenti”
- (LUGLIO 2019)** Corso aggiornamento professionale “Diritto delle obbligazioni e dei contratti”
- (LUGLIO 2019)** Corso aggiornamento professionale “Il rapporto tra procedure di aggiudicazione e contratto di appalto”.
- (MAGGIO 2019)** Corso aggiornamento professionale “La definizione agevolata delle controversie tributarie, ambito applicativo, aspetti procedurali e profili processuali”
- (APRILE 2019)** Corso aggiornamento professionale “Novità normative e orientamenti giurisprudenziali in materia di procedimento di sorveglianza e misure alternative alla detenzione”
- (APRILE 2019)** Corso aggiornamento professionale “I rapporti di lavoro nel fallimento”
- (MARZO 2019)** Corso aggiornamento professionale “Mobbing: profili giuridici e medico legali”
- (DICEMBRE 2018)** Corso aggiornamento professionale “La lettura dei bilanci della contabilità societaria nella prospettiva del giudice civile e del giudice penale”
- (DICEMBRE 2018)** Corso aggiornamento professionale “Avvocati, protezione dei dati e sicurezza informatica ai tempi del GDPR”
- (DICEMBRE 2018)** Corso aggiornamento professionale “Il conferimento dell’incarico, l’avvocato monocommittente ed il divieto di accaparramento clientela”
- (NOVEMBRE 2018)** Corso aggiornamento professionale “Questioni problematiche in tema di producibilità in giudizio della corrispondenza tra colleghi e di informazioni sull’esercizio della professione”
- (FEBBRAIO 2018)** Corso aggiornamento professionale “Narcisismo e cybersex, nuove forme di dipendenza e interventi legali. Dall’innamoramento alla fine della relazione”
- (FEBBRAIO 2018)** Corso aggiornamento professionale “Progetto di modifica dell’art. 111 della Carta, mediante la previsione della libertà e autonomia dell’Avvocato e della necessità della difesa tecnica”
- (OTTOBRE 2017)** Corso aggiornamento professionale “L’esercizio dell’attività professionale e doveri nei rapporti con gli organi di informazione”
- (APRILE 2016)** Corso aggiornamento professionale “Privacy, Trasparenza e Anticorruzione”;
- (LUGLIO 2013)** Corso aggiornamento professionale “Il sistema della invalidità civile”;
- (FEBBRAIO 2013)** Corso aggiornamento professionale “La riforma dell’ordinamento forense”
- (NOVEMBRE 2012)** Corso aggiornamento professionale “Le novità normative sull’Appello”
- (APRILE 2011)** Corso di aggiornamento professionale “Mediazione e Conciliazione”

(FEBBRAIO 2011) Corso di aggiornamento professionale "Riscossione dei crediti derivanti dagli oneri sociali"

(SETTEMBRE 2010) Corso di aggiornamento professionale "La nuova disciplina della mediazione in attuazione del Lgs n. 28/2010"

(LUGLIO 2010) Corso di aggiornamento professionale "Mediazione, transazione, conciliazione. Obbligo di informativa, annullabilità del mandato professionale"

(GIUGNO 2010) Corso di aggiornamento professionale "Novità giurisprudenziali in tema comunione legale tra coniugi" - "Reati contro la Pubblica Amministrazione. Peculato e abuso d'ufficio"

(APRILE 2010) Corso di aggiornamento professionale "Diritto penale e fonti sovranazionali" Prima sessione - "Il sistema delle fonti e le novità introdotte dal Trattato di Lisbona" - "Diritto penale fonti sovranazionale: profili di criticità" - "La Corte Europea di Giustizia - Le competenze e il processo davanti alla Corte"

(NOVEMBRE 2009) Corso di aggiornamento professionale "La riforma del processo civile. Prime applicazioni"

(MARZO 2009) Corso di aggiornamento professionale "Regime giuridico del matrimonio e delle unioni miste" - "L'informatizzazione della Giustizia: tecnologie al servizio dell'Avvocatura"

(Marzo Giugno 2008) Corso di diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva c/o Ordine degli Avvocati di Cagliari

(Gennaio 2007) Corso c/o L'università di Cagliari in materia di diritto del Lavoro

(Marzo – Giugno 2006) Corso in materia di comunicazione efficace presso Consiglio dell'ordine Avvocati

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cagliari, 01.08.2023

Avv. Michela Pittorru

