

“n. 2 – Addetti/Addette operazioni alla clientela” - RIF. 02/25

1) Figura ricercata

Abbano SPA ricerca n. 2 risorse per la posizione di “Addetti/Addette operazioni alla clientela”.

La figura, in attuazione delle indicazioni del responsabile diretto nel rispetto delle procedure aziendali, del Regolamento e della Carta del Servizio Idrico Integrato e sulla base delle priorità e tempistiche definite, si occuperà di ricevere ed analizzare le richieste del cliente e di gestire tutte le attività a supporto che, a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno:

- accogliere il cliente indirizzandolo in base al servizio richiesto;
- analizzare l'esigenza e le richieste specifiche del cliente (o dei prospect) mediante consultazione dei sistemi CRM e degli applicativi aziendali;
- gestire operativamente la richiesta sulla base delle procedure aziendali, con relativa tracciatura sul CRM, inserimento dati anagrafici, tariffari e contrattuali, emissione ordini di intervento;
- effettuare elaborazioni e gestione/adattamento di testi mediante strumenti informatici (principalmente Word ed Excel)

Sede di lavoro: Oristano

Livello Inquadramento: 2° Livello CCNL Utilitalia

Contratto di lavoro: Contratto a tempo indeterminato, salvo diverse previsioni di legge.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (requisiti da possedere, a pena esclusione, per l'ammissione alla selezione)

Requisiti di ordine generale:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) idoneità fisica a ricoprire il posto, accertata mediante visita medica preassuntiva;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti delle Società che sarà, in caso di dichiarazione positiva, verificata per la compatibilità con le procedure/protocolli aziendali;
- g) non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui al comma 16-ter, art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013 nonché – per le assunzioni del personale dirigenziale – di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 12 del D.lgs. n. 39/2013.

Requisiti specifici obbligatori:

- a. Diploma di istruzione di secondo grado;
- b. Esperienza professionale non inferiore a 12 mesi in attività di relazione con il pubblico, maturata negli ultimi 5 anni;
- c. Patente di guida B

Si specifica che, ai fini della presente selezione:

- **I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.**
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, comporterà l'esclusione dal processo selettivo.
- Abbanoa si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione riservandosi Abbanoa di inviare una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

3) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'iter di selezione delle candidature prevede lo screening dei C.V. e la verifica della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione. I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno inseriti nell'iter di selezione che li valuterà sotto i seguenti aspetti in relazione allo specifico profilo oggetto di selezione:

- Valutazione Attitudinale (max 30 punti) ha l'obiettivo di verificare il possesso da parte dei candidati delle capacità attitudinali;
- Valutazione Gestionale (max 35 punti) ha l'obiettivo di valutare l'aderenza del profilo del candidato e delle sue caratteristiche e comportamenti rispetto a quello atteso dal modello organizzativo e dai valori di riferimento aziendali, nonché di valutarne la componente motivazionale;
- Valutazione Tecnica (max 35 punti) ha l'obiettivo valutare le esperienze professionali, le conoscenze, capacità e le competenze di tipo tecnico in possesso del candidato;

per un punteggio totale massimo conseguibile di 100 punti.

Nel caso in cui vengano presentate un numero di candidature superiore a 60, sarà prevista una prova preselettiva, attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla, al termine della quale saranno ammessi alle successive prove i migliori 35 candidati più eventuali pari merito in possesso dei requisiti indicati nella sezione 2).

Il dettaglio dell'iter selettivo, il calendario delle singole prove nonché i dettagli sulle modalità di esecuzione delle stesse, verranno pubblicati con successivi avvisi sul sito di Abbanoa.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compresi gli esiti, verranno pubblicate esclusivamente sul sito www.abbanoa.it.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dai relativi avvisi, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

ABBANOA è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

4) MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore 12:00 del giorno 10/02/2025

esclusivamente on line, compilando il modulo elettronico (FORM), attraverso la piattaforma dedicata. Eventuali

candidature pervenute successivamente saranno escluse.

Per poter inoltrare la candidatura occorrerà caricare tassativamente la seguente documentazione:

1. Dichiarazione Requisiti di Accesso, reperibile sul portale ABBANOA;
2. Il curriculum vitae sottoscritto (con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale);
3. Patente B in corso di validità;
4. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

I file relativi alla documentazione sopracitata dovranno essere **in formato PDF** e ogni file non potrà superare 1 MB di dimensione.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta. L'assenza di uno dei documenti sopracitati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Abbanoa si riserva di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato da ABBANOA, pena l'esclusione dall'iter selettivo, riservandosi ABBANOA specifiche valutazioni.

Al termine della compilazione di tutti i campi obbligatori del form e del caricamento dei documenti obbligatori, sarà assegnato e comunicato, a ciascun candidato, nella mail di conferma di avvenuta candidatura, un **codice identificativo personale**, di tipo numerico, valido per l'identificazione su tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

5) INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla procedura selettiva in oggetto, è possibile inoltrare una mail a selezioni@abbanoa.it **specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione (RIF.02/25).**

6) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria degli eventuali idonei sarà redatta in ordine di punteggio totale decrescente per i soli candidati che abbiano raggiunto un punteggio complessivo minimo di 60 punti. **Al fine della sua formazione, a parità di punteggio totale finale, sarà considerato quale requisito preferenziale la minore età anagrafica.** La graduatoria ha validità **di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul portale ABBANOA.**

Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, ai fini della copertura di eventuali ulteriori necessità organizzative relative alla medesima posizione di cui al presente avviso, anche di carattere temporaneo e/o per sedi di lavoro diverse rispetto a quelle qui indicate.

7) AVVISI

- a) La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dal **"Regolamento per il reclutamento del personale"**;

- b) Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della selezione avvengono mediante esclusiva pubblicazione sul portale ABBANOA;**
- c)** La presente selezione ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano in alcun modo obblighi di assunzione da parte di Abbanoa;
- d)** Abbanoa si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la ricerca attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;
- e)** Abbanoa si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della selezione di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da assumere, nonché sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- f)** ABBANOA S.P.A. non procederà all'assunzione di candidati per i quali sussistano situazioni di pantouflage rispetto a Abbanoa S.p.A., ancorché presenti nella graduatoria finale degli idonei
- g) L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs. n.81/08;**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ABBANOA conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e no, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale.