

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEZIONE 1 tipo di richiesta

- accesso agli atti del contratto di utenza (fatture, estratti conto, solleciti, storico letture e foto letture, verbali di sostituzione cartacei, etc.).
Prima di presentare la richiesta registrati su abbanoa.it - Sportello on line - e scopri quali documenti puoi scaricare in autonomia.

accesso ai documenti amministrativi (L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. - D.P.R. 184 del 12-4-2006).

SEZIONE 2 dati del cliente o del soggetto interessato

Codice Cliente		PDE/ULM		Codice Servizio	
codice fiscale		partita IVA			
cognome e nome/denominazione/ragione sociale					
<input type="text"/>	M	F	<input type="text"/>		
data di nascita	sesso	comune o Stato estero di nascita		prov.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
comune di residenza/sede legale	prov.	via/piazza e numero civico		cap	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
telefono fisso	telefono cellulare	Email (vedi consiglio)		PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

CONSIGLIO: se riporti la tua e-mail riceverai gli avvisi di emissione e scadenza fatture, aggiornamenti sulle pratiche presentate e ogni novità sul tuo contratto con Abbanoa.

soggetto tenuto alla trasmissione degli ordini di acquisto per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) SI NO

NSO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
emittente NSO	ordine NSO	data ordine NSO	

SEZIONE 3 dati del richiedente (se diverso dal soggetto indicato nella sezione precedente)

- diretto interessato
 legale rappresentante
 amministratore di condominio
 legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata
- tutore/esercente la patria potestà
 erede unico
 legale di fiducia del soggetto indicato nella sezione 2 (allega procura)
..... (allegare documentazione)

<input type="text"/>				
codice fiscale				
<input type="text"/>				
cognome e nome				
<input type="text"/>	M	F	<input type="text"/>	<input type="text"/>
data di nascita	sesso	comune o Stato estero di nascita		prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
comune di residenza	prov.	via/piazza e numero civico		cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono fisso	telefono cellulare	email		PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SEZIONE 4 costi di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi

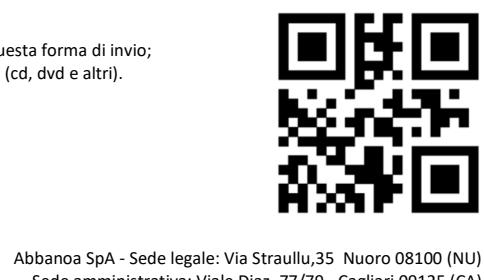
Voce	Costo Euro
Fotocopie formato A4 B/N (vedi note)	0,30
Fotocopie formato A3 B/N	0,60
Spese di ricerca per le pratiche comprese entro i 12 mesi antecedenti	7,00
Spese di ricerca per le pratiche risalenti oltre 12 mesi antecedenti	14,00
Fotocopie formati particolari (vedi note)	

Note:

- Il costo delle fotocopie è da intendersi "per ogni facciata riprodotta";
- Ai suddetti costi verrà aggiunto il costo vivo della trasmissione a mezzo servizio postale, laddove richiesta questa forma di invio;
- Ai suddetti costi verrà aggiunto il costo vivo del supporto, diverso dal cartaceo, richiesto per la riproduzione (cd, dvd e altri).



Certificato n. 29199
 Per i processi di
**Erogazione servizi
 in Front office
 e fatturazione**



Abbanoa SpA - Sede legale: Via Straullu, 35 Nuoro 08100 (NU)
 Sede amministrativa: Viale Diaz, 77/79 - Cagliari 09125 (CA)

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEZIONE 5 oggetto della richiesta

Si richiede di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica/pec;
- ottenere copia semplice in formato cartaceo;

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Società (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione (N.B.: indicare l'interesse diretto, concreto e attuale inherente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso):

SEZIONE 6 firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

IL SOTTOSCRITTO dichiara inoltre di aver preso visione:

- dell'informatica sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito www.abbanoa.it alla sezione privacy;
- delle tariffe applicabili per la riproduzione e ricerca degli atti amministrativi e di provvedere al saldo del corrispettivo dovuto mediante versamento del sul conto corrente acceso presso Unicredit S.p.a. e intestato ad Abbanoa S.p.a. avente il seguente codice IBAN IT 31 E 02008 05364 000030045753

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

VISTO FIRMARE	MATRICOLA DIPENDENTE
---------------	----------------------

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è:

- sottoscritta dall'interessato identificato dal documento n scadenza in presenza dell'incaricato Abbanoa S.p.A.;
- sottoscritta e presentata a Abbanoa S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

SEZIONE 7 modalità di consegna

Il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati potranno essere inoltrati:

- con email all'indirizzo info@abbanoa.it o con PEC all'indirizzo protocollo@pec.abbanoa.it, in formato pdf;
- via posta, unicamente all'indirizzo ABBANOA S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI;
- agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoa.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

SEZIONE 8 modalità di ricezione dei documenti

Si richiede di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail/PEC _____
- tramite fax al seguente numero: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo servizio postale previo versamento dei costi di trasmissione



Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEZIONE 9 delega all'esercizio del diritto di accesso agli atti di Abbanoa S.p.a.

(Legge 241 del 7.8.1990 e s.m.i. - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il sottoscritto, DELEGA a compiere per proprio conto:

- la richiesta di accesso ai documenti indicati nella sezione 5
 il ritiro della copia dei documenti indicati nella sezione 5

il seguente soggetto:

codice fiscale

cognome e nome

 M F

data di nascita

sesso

comune o Stato estero di nascita

prov.

comune di residenza

prov.

via/piazza e numero civico

cap

telefono fisso

telefono cellulare

email

PEC

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATA

FIRMA LEGGIBILE DEL DELEGANTE

FIRMA LEGGIBILE DEL DELEGATO

