

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEZIONE 4 dati relativi alla fornitura

comune ubicazione immobile servito		prov.	via/piazza e numero civico		cap
via di ubicazione contatore/nicchia (se diversa da precedente)			matricola misuratore	lettura	data lettura
numero del sigillo apposto		colore del sigillo			

SEZIONE 5 pagamento integrale del debito

- VERSA** con bonifico bancario immediato (COD. IBAN: IT05L0306904861100000015969) l'importo integrale del debito pari ad €, consapevole della necessità di dover indicare nella causale di versamento CODICE CLIENTE ... SERVIZIO ... PER SALDO SOSPENSIONE MOROSITÀ.
- ALLEGA** relativa quietanza di pagamento

SEZIONE 6 pagamento dilazionato del debito

- RICHIESTE** dilazione del debito per cui allega relativo Modulo (MODCLI007).
- VERSA** con bonifico bancario immediato (COD. IBAN: IT05L0306904861100000015969) l'importo pari al 40% del debito pari ad €, consapevole della necessità di dover indicare nella causale di versamento CODICE CLIENTE ... SERVIZIO ... PER ACCONTO DILAZIONE SOSPENSIONE MOROSITÀ.
- DICHIARA** di essere consapevole che, in caso di inadempimento rispetto ai termini della dilazione concessa, la fornitura potrà essere sospesa immediatamente e senza necessità di ulteriori avvisi o comunicazioni
- ALLEGA** relativa quietanza di pagamento.

SEZIONE 7 rettifica fatture – dichiarazione di pagamento

- DICHARA** di riconoscersi debitore per la somma di euro (TOTALE della sezione 9), nelle more dell'accertamento da parte di Abbanoa. Tale somma non è riconosciuta da Abbanoa quale totale del debito dovuto ed è dichiarata dal sottoscritto ai fini di quanto richiesto nella Sezione 1.
- DICHIARA** di essere consapevole che, in caso di mancato o parziale accoglimento della richiesta di rettifica, la fornitura potrà essere sospesa immediatamente e senza necessità di ulteriori avvisi o comunicazioni.
- VERSA** con bonifico bancario (COD. IBAN: IT05L0306904861100000015969) l'importo non contestato, consapevole della necessità di dover indicare nella causale di versamento CODICE CLIENTE ... SERVIZIO ... PER ACCONTO SOSPENSIONE MOROSITÀ.
- ALLEGA** richiesta di rettifica (MODCLI013) relativamente alle fatture indicate nella sezione 9 e quietanza di pagamento dell'importo non contestato.

SEZIONE 8 istanza di prescrizione - dichiarazione di pagamento

- DICHARA** di riconoscersi debitore per la somma di euro (TOTALE della sezione 9), nelle more dell'accertamento da parte di Abbanoa. Tale somma non è riconosciuta da Abbanoa quale totale del debito ed è dichiarata dal sottoscritto ai fini di quanto richiesto nella Sezione 1.
- DICHIARA** di essere consapevole che, in caso di mancato o parziale accoglimento dell'istanza di prescrizione, la fornitura potrà essere sospesa immediatamente e senza necessità di ulteriori avvisi o comunicazioni.
- VERSA** con bonifico bancario (COD. IBAN: IT05L0306904861100000015969) l'importo non contestato ed è consapevole della necessità di dover indicare nella causale di versamento CODICE CLIENTE ... SERVIZIO ... PER ACCONTO SOSPENSIONE MOROSITÀ.
- ALLEGA** istanza di prescrizione (MODCLI032) relativamente alle fatture indicate nella sezione 9 e quietanza di pagamento dell'importo non contestato.

SEZIONE 9 elenco fatture

n. ordine	numero fattura	data emissione	importo fattura € (a)	importo contestato/prescritto € * (b)	importo riconosciuto € (c = a - b)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

* Se ritenuto non congruo ABBANOVA potrà richiedere di motivare l'importo indicato.

TOTALE

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

SEZIONE 10 requisiti di non disalimentabilità

DICHIARA che l'utenza non è disalimentabile in quanto:

.....

IL SOTTOSCRITTO letta e compresa l'informativa privacy di cui sopra ai sensi Regolamento 2016/679/UE (GDPR), apponendo la propria firma nello spazio sottostante manifesta il proprio libero consenso al trattamento di dati particolari (ad esempio dati relativi alla salute) da parte di Abbanoia S.p.A.

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

SEZIONE 11 promessa di pagamento (art. 1988 C.C.)

- DICHIARO E PROMETTO** di impegnarmi a effettuare il pagamento dell'importo dovuto, o dell'acconto richiesto per la rateizzazione, entro e non oltre 5 giorni dallo svincolo delle somme pignorate.
- DICHIARO** inoltre di essere consapevole che il mancato rispetto della presente promessa potrà comportare l'immediata sospensione della fornitura senza necessità di ulteriori avvisi o comunicazioni.

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

SEZIONE 12 allegati

- fotocopia documento di riconoscimento;
- allegati richiesti nelle sezioni precedenti;
- quietanza di pagamento
-

SEZIONE 13 firma

IL SOTTOSCRITTO

DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci. **DICHIARA INOLTRE DI** aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito www.abbanoia.it alla sezione privacy.

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

VISTO FIRMARE	MATICOLA DIPENDENTE
---------------	---------------------

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è:

- sottoscritta dall'interessato identificato dal documento n scadenza in presenza dell'incaricato Abbanoia S.p.A.;
- sottoscritta e presentata ad Abbanoia S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

SEZIONE 14 modalità di consegna attraverso lo sportello on line

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dal sito abbanoia.it

- 1** Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2** Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare **CODICE WEB R01**;
- 3** Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli allegati in formato pdf;
- 4** Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

SEZIONE 15 altre modalità di consegna

In alternativa allo Sportello on line, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo e-mail info@abbanoia.it o alla PEC protocollo@pec.abbanoia.it (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo **ABBANOIA S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI**; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoia.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).

Se la richiesta viene inviata tramite e-mail o PEC, è importante indicare nell'oggetto la dicitura **"RIATTIVAZIONE SERVIZIO SOSPESO"**. In questo modo, la comunicazione potrà essere identificata più rapidamente e gestita con priorità.

SEZIONE 16 Note

.....
