"n. 7 – Coordinatori/Coordinatrici distrettuali impianti del comparto depurativo" - RIF. 12/25

1) Figura ricercata

Abbanoa SPA ricerca n. 7 risorse per la posizione di "Coordinatori/Coordinatrici distrettuali impianti del comparto depurativo.

La figura, inserita in un contesto specialistico ad alto valore tecnologico e di innovazione, garantisce l'organizzazione, la programmazione ed il monitoraggio delle attività di presidio tecnico operativo svolto dal personale coordinato. Sovraintende e verifica la pianificazione e programmazione delle attività di conduzione, pulizia e manutenzione nonché i lavori, anche svolti da terzi e rientranti nella disciplina del codice dei contratti pubblici, con il fine di assicurare la qualità del refluo prodotto e la gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa ambientale e dell'autorizzazione allo scarico. Partecipa attivamente alla misurazione dell'efficienza ed efficacia del servizio e alla rilevazione degli scostamenti, nonché alla formulazione periodica del budget aziendale, assicurando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati a tali fini occorrenti.

Sede di lavoro: Cagliari, Iglesias, Isili, Nuoro, Olbia, Oristano, Sassari.

Livello Inquadramento: Inserimento con contratto a tempo indeterminato al 7° livello del CCNL Utilitalia per il settore Gas Acqua.

Contratto di lavoro: Contratto a tempo indeterminato. L'attività si potrà svolgere anche con turni di reperibilità H24.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
(requisiti da possedere, a pena esclusione, per l'ammissione alla selezione)

Requisiti di ordine generale:

a) età non inferiore a 18 anni;
b) idoneità fisica a ricoprire il posto, accertata mediante visita medica preassuntiva;
c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
d) godimento di diritti civili e politici;
e) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
f) dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti delle Società che sarà, in caso di dichiarazione positiva, verificata per la compatibilità con le procedure/protocolli aziendali;
g) non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui al comma 16-ter, art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013 nonché – per le assunzioni del personale dirigenziale – di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 12 del D.lgs. n. 39/2013.

Requisiti specifici obbligatori:

a. Diploma di scuola media superiore;
b. Patente di tipo B, in corso di validità;

c. Esperienza operativa nel ruolo non inferiore a 24 mesi maturata negli impianti di depurazione.

Si specifica che, ai fini della presente selezione:

- **I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro**.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, comporterà l'esclusione dal processo selettivo.
- Abbanoa si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione riservandosi Abbanoa di inviare una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

3) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'iter selettivo per la presente posizione è articolato come segue:

1. Screening C.V. e verifica documentazione a comprova dei requisiti di ammissione
2. Prima Prova Selettiva
3. Seconda Prova Selettiva

La fase 1.1 della presente selezione è stata affidata a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

3.1) SCREENING C.V. E VERIFICA DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISTI DI AMMISSIONE

La società SP Selezione Personale effettuerà la verifica delle candidature finalizzata al controllo del possesso dei requisiti che, se correttamente posseduti, consentiranno l'accesso alla selezione.

3.2) PRIMA PROVA SELETTIVA

La prima prova selettiva sarà costituita da un questionario a risposta aperta composto da quesiti di tipo situazionale di verifica della conoscenza di argomenti tecnici specialistici del profilo ricercato (Valutazione Tecnica). In particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza del processo depurativo e manutentivo e del funzionamento degli impianti di sollevamento, pretrattamento e depurazione con sezioni di trattamento;
- Strategie e tecniche di gestione ed ottimizzazione del processo depurativo e manutentivo nelle diverse condizioni di funzionamento (normale, anomalo e di emergenza);
- Elementi di base e conoscenza degli indicatori della qualità tecnica del servizio di depurazione, ai sensi dell'Allegato A della Delib. ARERA 595/2024/R/IDR reperibile al seguente collegamento (917-17rqti.pdf);
- D.lgs. 152/2006 e s.m.i. con particolare riferimento alla disciplina per la gestione dei reflui, autorizzazione allo scarico, rifiuti e relativi obblighi di registrazione;
- D.lgs. 81/2008 e s.m.i. con particolare riferimento agli obblighi connessi alla sorveglianza delle attività

presidiate;

- Principi e tecniche di Work Force Management.

I candidati ammessi a sostenere la prima prova selettiva dovranno presentarsi nella data, ora e luogo indicati nel relativo avviso muniti, a pena esclusione, di un documento di identità in corso di validità.
Il calendario delle singole prove nonché il luogo di esecuzione delle stesse, verranno pubblicati con successivi avvisi.
I soli candidati che abbiano fatto richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prima prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno presentare anche certificazione pubblica attestante gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, rilasciata da apposita commissione medica. I candidati che non presenteranno tale certificazione, nei tempi e nelle modalità di cui a successivi avvisi, non potranno usufruire degli ausili/tempi aggiuntivi richiesti.
Il punteggio massimo conseguibile nella prima prova è pari a 30 punti.

3.3) SECONDA PROVA SELETTIVA

La seconda prova selettiva consisterà in un colloquio che, partendo dai risultati della prova scritta, dall'analisi di elementi curriculari e in relazione allo specifico ruolo ricercato, avrà l'obiettivo di completare la valutazione dei candidati, attraverso la valutazione gestionale e la valutazione attitudinale che hanno l'obiettivo di valutare l'aderenza del profilo del candidato, delle sue caratteristiche e comportamenti rispetto a quello atteso dal modello organizzativo e dai valori di riferimento aziendali, nonché di valutarne la componente motivazionale.
Il calendario delle singole prove nonché il luogo di esecuzione delle stesse, verranno pubblicati con successivi avvisi.

Il punteggio massimo conseguibile nella seconda prova selettiva è pari a 70 punti.

***

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compresi gli esiti, verranno pubblicate esclusivamente on line, sul sito www.abbanoa.it e contestualmente sul sito www.selper.it.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dai relativi avvisi, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.
ABBANOA è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

3.4) FORMAZIONE PUNTEGGIO

Il punteggio totale massimo conseguibile è di 100 punti, ripartiti nel seguente modo:

- Il punteggio massimo conseguibile nella Valutazione Tecnica è pari a max 40 punti:
  - max 30 punti da prima prova (questionario)
  - max 10 punti da seconda prova (colloquio).
- Il punteggio massimo conseguibile nella Valutazione Attitudinale (colloquio) è pari a 25.
- Il punteggio massimo conseguibile nella Valutazione Gestionale (colloquio) è pari a 35.

4) MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le

Ore 12:00 del giorno 11 novembre 2025

esclusivamente via internet, tramite compilazione del form raggiungibile al seguente link: https://www.infoconcorso.it/selezioni/abbanoa/FT-05-coodis

Per poter inoltrare la candidatura occorrerà rispettare la seguente procedura:

4. registrarsi alla piattaforma con codice fiscale e indirizzo e-mail per richiedere la generazione di una password, per poter accedere alla pagina dedicata al caricamento dati;
5. ricezione della password tramite e-mail;
6. cliccare sul link Login domanda riportato nel testo della mail e inserire il proprio codice fiscale e la password ricevuta (se viene richiesta più di una password, quella da considerarsi valida sarà l'ultima richiesta, poiché le precedenti saranno automaticamente eliminate). Se il codice fiscale e la password inseriti sono corretti, verrà visualizzato un form che permetterà la compilazione della domanda di partecipazione attraverso il caricamento dei dati richiesti;
7. inserire i dati richiesti, cliccare sul pulsante "Salva" e poi sul pulsante "Registra". Alcuni campi sono obbligatori: se non compilati il sistema riporterà l'elenco delle informazioni mancanti per consentire il corretto invio;
8. ricezione (all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione) del modulo di domanda di partecipazione in formato pdf, riepilogativo dei dati inseriti e con indicazione del codice identificativo (visibile nell'angolo sinistro in alto della domanda) che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle diverse fasi di selezione; lo stesso documento potrà essere scaricato direttamente dalla barra del menu principale (menu in alto sfondo nero) alla funzione "Scarica la domanda". La domanda di partecipazione dovrà essere stampata, firmata e scansionata, per essere allegata in seguito;
9. cliccare su "Caricamento esperienze professionali" (menu in alto sfondo nero) e inserire le esperienze professionali, come richiesto nell'avviso di partecipazione alla selezione al punto 2 dei Requisiti specifici obbligatori (esperienza operativa nel ruolo non inferiore a 24 mesi maturata negli impianti di depurazione). Al termine dell'inserimento delle esperienze professionali caricate, la piattaforma genererà automaticamente un file PDF, che dovrà essere scaricato dal menu principale (in alto, sfondo nero) tramite la funzione "Scarica PDF titoli". Il documento dovrà essere stampato, firmato e scansionato, per essere allegato successivamente alla domanda;
10. rientrare nella procedura di caricamento on line e allegare i seguenti documenti esclusivamente in formato PDF (con dimensioni non superiori ai 2 mb per file) negli appositi cassetti:
    - Domanda di partecipazione firmata;
    - Curriculum Vitae;
    - Copia della patente fronte-retro (in unico file);
    - Diploma di scuola media superiore o autodichiarazione;
    - Pdf esperienze professionali caricate;
    - "Modello chiusura, elenco documenti e conferma lettura informativa privacy" (in alto a sinistra) da scaricare, firmare e ricaricare in formato pdf nell'apposito cassetto.

La procedura di candidatura si considera completata quando tutti i documenti in formato pdf saranno allegati e comparirà un box verde in alto con scritto "Tutti i documenti obbligatori sono stati presi in carico e la domanda di partecipazione è stata inviata correttamente".

Poiché non si può dare nessuna conferma sul contenuto dei documenti caricati, in quanto la procedura può solo attestare che è stato caricato un numero di documenti pdf pari a quello previsto, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti pdf caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dall'avviso e dal FORM.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta. L'assenza di uno dei documenti sopraccitati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Abbanoa si riserva di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione

presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato da ABBANOA, pena l'esclusione dall'iter selettivo, riservandosi ABBANOA specifiche valutazioni.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo, comprese le convocazioni alle prove di selezione, avverranno mediante pubblicazione sul sito www.abbanoa.it e contestualmente sul sito www.selper.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Per ragioni di riservatezza, non saranno indicati nomi e cognomi: le comunicazioni riporteranno esclusivamente il numero identificativo univoco del candidato, visibile nell'angolo in alto a sinistra della Domanda di partecipazione.

5) ATTRIBUZIONE DELLA SEDE

L'attribuzione della sede di lavoro avverrà sulla base delle esigenze organizzative e funzionali, valutando anche, ove possibile, le preferenze espresse dai candidati al momento della candidatura.

6) INFORMAZIONI

Per eventuali disguidi tecnici esclusivamente relativi alla compilazione della domanda, è possibile contattare il numero 3516798097 dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 15:00 – 18:00, oppure inviare una mail a spsele@infoconcorso.it, indicando la selezione di riferimento, la tipologia di supporto richiesto, il nominativo e un recapito telefonico al quale poter essere contattati.
Per informazioni relative alla procedura selettiva in oggetto, è possibile inoltrare una mail a spsele@selper.it o selezioni@abbanoa.it, **specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione (RIF.12/25).**

7) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria degli eventuali idonei sarà redatta in ordine di punteggio totale decrescente per i soli candidati che abbiano raggiunto un punteggio complessivo minimo di 60 punti. **Al fine della sua formazione, a parità di punteggio totale finale, sarà considerato quale requisito preferenziale il punteggio conseguito nell'ambito della valutazione tecnica**. La stessa ha validità **di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul portale ABBANOA**.
Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, ai fini della copertura di eventuali ulteriori necessità organizzative relative alla medesima posizione di cui al presente avviso, anche di carattere temporaneo e/o per sedi di lavoro diverse rispetto a quelle qui indicate.
Il candidato è tenuto ad accettare o a rinunciare formalmente alla proposta di assunzione. La rinuncia non comporta l'esclusione dalla graduatoria della presente selezione, ma determina la perdita del diritto di precedenza: il candidato potrà essere nuovamente contattato, qualora la graduatoria sia ancora valida, solo dopo che siano stati interpellati tutti gli altri candidati idonei.

8) AVVISI

a) La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dal **"Regolamento per il reclutamento del personale"**;

b) **Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della selezione avvengono mediante esclusiva pubblicazione sul sito www.abbanoa.it e sul sito www.selper.it;**

c) La presente selezione ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano in alcun modo obblighi di assunzione da parte di Abbanoa;

d) Abbanoa si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la ricerca attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;

e) Abbanoa si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della selezione di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da assumere, nonché sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto;

f) ABBANOA S.P.A. non procederà all'assunzione di candidati per i quali sussistano situazioni di pantouflage rispetto a Abbanoa S.p.A., ancorché presenti nella graduatoria finale degli idonei

g) **L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n.81/08;**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ABBANOA conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale.