

SEZIONE 1 tipo di richiesta

☐ ISTANZA DI PRESCRIZIONE BIENNALE [COD. WEB PR01]

Si richiede la prescrizione degli importi presenti nelle fatture indicate nella sezione 6, in applicazione della Legge di bilancio 2018 (Legge n. 205/17).

L'istanza di prescrizione biennale **È AMMESSA**:

- per le fatture con scadenza successiva alla data del 01.01.2020;
- per le seguenti categorie di utenza: utenti domestici, micro imprese, professionisti (soggetti muniti di partita IVA).

L'istanza di prescrizione biennale **NON È AMMESSA**:

- per le fatture con scadenza anteriore alla data del 01.01.2020;
- per le seguenti categorie di utenza: Pubbliche Amministrazioni, soggetti senza partita IVA, diversi dagli utenti domestici (es: chiese, ONLUS, associazioni non riconosciute, etc.).

☐ ISTANZA DI PRESCRIZIONE QUINQUENNALE O DECENNALE [COD. WEB PR01]

Si richiede la prescrizione degli importi presenti nelle fatture indicate nella sezione 6.

L'istanza di prescrizione quinquennale o decennale **È AMMESSA**:

- per tutte le fatture con scadenza antecedente alla data del 01.01.2020;
- per tutte le categorie di utenza: utenti domestici, micro-imprese, professionisti (soggetti muniti di partita IVA) Pubbliche Amministrazioni, soggetti senza partita IVA, diversi dagli utenti domestici (es: chiese, ONLUS, associazioni non riconosciute, etc.);
- per le fatture con scadenza successiva alla data del 01.01.2020;
- per le seguenti categorie di utenza: Pubbliche Amministrazioni, soggetti senza partita IVA, diversi dagli utenti domestici (es: chiese, ONLUS, associazioni non riconosciute, etc.).

Consultare il sito abbanoia.it (sezione FAQ) per individuare in via esemplificativa le casistiche riconducibili alle diverse fattispecie.

SEZIONE 2 dati del cliente

Codice Cliente		PDE/ULM		Codice Servizio	
codice fiscale		partita IVA			
cognome e nome/denominazione/ragione sociale					
		M	F		
data di nascita		sesso		comune o Stato estero di nascita	
				prov.	
comune di residenza/sede legale		prov.		via/piazza e numero civico	
				cap	
telefono fisso		telefono cellulare		Email (vedi consiglio)	
				PEC	

CONSIGLIO: se riporti la tua e-mail riceverai gli avvisi di emissione e scadenza fatture, aggiornamenti sulle pratiche presentate e ogni novità sul tuo contratto con Abbanoia.

SEZIONE 3 dati del richiedente (se diverso dal cliente indicato nella sezione precedente)

☐ legale rappresentante ☐ amministratore di condominio ☐ tutore/esercente la patria potestà ☐ erede unico ☐ altro.....

codice fiscale					
cognome e nome					
		M	F		
data di nascita		sesso		comune o Stato estero di nascita	
				prov.	
comune di residenza		prov.		via/piazza e numero civico	
				cap	
telefono fisso		telefono cellulare		Email (vedi consiglio)	
				PEC	

CONSIGLIO: se riporti la tua e-mail riceverai gli avvisi di emissione e scadenza fatture, aggiornamenti sulle pratiche presentate e ogni novità sul tuo contratto con Abbanoia.

SEZIONE 4 modalità di risposta

N.B.: L'esito dell'istanza sarà inviato all'indirizzo e-mail indicato nella sezione 2. Nel caso in cui non sia presente un indirizzo e-mail verrà inviato all'indirizzo di spedizione delle fatture.



Certificato n. 29199
Per i processi di
Erogazione servizi
in Front office
e fatturazione

SEZIONE 5 modalità di rimborso

Qualora l'esito della richiesta evidenzia un credito di importo superiore a 50 euro e lo stesso non possa essere accreditato sulla prima fattura utile, si chiede di accreditare la somma sul seguente conto corrente:

IBAN

--	--

Intestato a:

codice fiscale/P.IVA

Per le bollette domiciliate tramite SEPA, il rimborso è normalmente erogato entro 8 settimane dall'addebito, una volta confermato che il pagamento è andato a buon fine. Se la banca richiede lo storno e un credito è già stato generato, l'importo eventualmente ricevuto indebitamente sarà ri-addebitato.

SEZIONE 6 elenco dettagliato fatture

n. ordine	numero fattura*	importo €	n. ordine	numero fattura*	importo €
1			20		
2			21		
3			22		
4			23		
5			24		
6			25		
7			26		
8			27		
9			28		
10			29		
11			30		
12			31		
13			32		
14			33		
15			34		
16			35		
17			36		
18			37		
19			38		

*La richiesta non può riguardare fatture oggetto di Ingiunzione Fiscale o atti esecutivi di Abbanoia, in tal caso la richiesta sarà dichiarata irricevibile.

NOTA BENE: Per garantire una gestione più rapida e puntuale della richiesta, indicare gli estremi di tutte le fatture interessate.

SEZIONE 7 firma

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA INOLTRE DI:

- aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli sportelli commerciali e sul sito www.abbanoia.it alla sezione privacy;
- essere consapevole che la richiesta non può riguardare fatture oggetto di Ingiunzione Fiscale o atti esecutivi di Abbanoia, e che in tal caso la richiesta sarà dichiarata irricevibile;
- non essere parte né come attore, né come convenuto, in giudizi in corso contro Abbanoia per la fornitura a cui si riferiscono le fatture contestate;
- non avere presentato per le fatture contestate domanda di Conciliazione/Soluzione Negoziata ad Abbanoia per la quale è pendente l'esito circa l'accoglimento o il rigetto della stessa.

--	--	--

DATA

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta e inoltrata ad Abbanoia S.p.A. insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

SEZIONE 8 modalità di consegna

Il modulo può essere inoltrato in modo veloce e sicuro via WEB dallo **Sportello on line**, a cui si accede dal sito abbanoia.it.

- 1 Registrati o accedi se sei già registrato allo Sportello on line;
- 2 Apri la sezione **Richieste**, vai su **Nuova richiesta** e seleziona la prestazione da attivare (per facilitare l'individuazione della prestazione nella sezione 1 di questo modulo è indicato il **CODICE WEB** della prestazione);
- 3 Inserisci i dati richiesti e allega questo modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati in formato pdf;
- 4 Segui la pratica nella sezione **Le tue Richieste**, potrai verificarne costantemente l'avanzamento.

SEZIONE 9 altre modalità di consegna

In alternativa allo **Sportello on line**, che garantisce la gestione della pratica in modo veloce e sicuro, è possibile inviare il modulo (correttamente compilato, sottoscritto con firma autografa o digitale) e gli eventuali allegati, anche all'indirizzo email info@abbanoia.it o alla PEC protocollo@pec.abbanoia.it (in formato pdf); via posta, unicamente all'indirizzo ABBANOIA S.p.A. Viale A. Diaz, 116 – 09100 CAGLIARI; agli sportelli aperti al pubblico (l'elenco completo è consultabile sul sito www.abbanoia.it o può essere richiesto al numero verde 800 062 692).