

CHECK LIST TRASPARENZA	
ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art.1 Principio generale di trasparenza	
Art. 2 Oggetto	
Art.3 Pubblicità e diritto alla conoscibilità	
1. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati in formato di tipo aperto?	Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013
Art.4 Limiti alla trasparenza.	
3.'La società ha predisposto la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento? Se sì sono, stati rispettati i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti?	-
Art.5 Accesso Civico	
1. Nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione di dati/documenti/informazioni, la Società garantisce a chiunque l'Accesso Civico? E' stato nominato il Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale?	Tempestivo
2. L'accesso civico è gratuito e senza limitazioni?	Tempestivo
3. E' garantita la risposta entro i tempi previsti (entro 30 gg)?	Tempestivo
4. E' stato individuato il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia?	Tempestivo
6. E' garantito il presidio al servizio di accesso civico da parte del Responsabile della Trasparenza?	Tempestivo
Art.6 Qualità delle informazioni	
1. E' garantita la qualità, completezza, semplicità di consultazione, etc delle informazioni riportate nel sito istituzionale della Società ed il loro costante aggiornamento?	Tempestivo
Art.7 Dati aperti e riutilizzo	
1. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono stati resi pubblici e sono documentati esaurientemente?	Tempestivo

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
<b>Art.8 Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione</b>	
1. Sono rispettate le tempistiche di aggiornamento/pubblicazione dei dati?	Tempestivo
2. Sono rispettati gli obblighi di aggiornamento dei dati pubblicati?	Tempestivo
<b>Art.9 Accesso alle informazioni pubblicate nei siti</b>	
1. E' presente la sezione «Amministrazione trasparente» all'interno del sito istituzionale?	Tempestivo
2. Sono presenti distinte sezioni del sito di archivio?	Tempestivo
<b>Art.10. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>	
1. E' stato adottato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI)?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2. Il PTTI definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e costituisce una sezione del Piano di prevenzione alla corruzione?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4. E' garantita la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5. Sono stati verificati i costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo pubblicato in tabelle nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati ai sensi dell'articolo 32?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
6. La Società ha predisposto il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 150 del 2009?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
7. Sono specificate nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative?	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
8. Sono stati pubblicati:		
a) il PTTI;		Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
b) il Piano della performance e Relazione sulla performance;		
c) i nominativi ed i curricula dei componenti dell'OIV;		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
d) i curricula redatti nel formato europeo, e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
9. Sono stati determinati gli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le carte dei servizi?		Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art.11 Ambito soggettivo		
Art. 12 Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale		
1. Sono pubblicati sul sito i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normativa» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività? Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
1 bis. Il Responsabile della Trasparenza ha pubblicato sul sito istituzionale uno scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti?		Tempestivo
2. Sono stati pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art.13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni		
1. Sono stati pubblicati i dati relativi:		
a) agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) all'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
c) all'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
d) all'elenco dei numeri di telefono nonchè delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico		
1. Relativamente ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale sono stati pubblicati:		
a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) il curricula;		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
f) le dichiarazioni di cui sotto pubblicate in tabelle?		
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);		Annuale
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);		Annuale
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti);		Annuale
Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione		Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio
Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza		
1. Relativamente ai titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, sono pubblicate/aggiornate le seguenti informazioni:		
a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) il curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza ?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013: Le dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013: Le dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
2. Sono stati pubblicati gli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato(NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
4. I dati di cui sopra sono stati pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico?		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
5. E' stato pubblicato l'elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione ?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001: Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art. 16. Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato		
1. E' stato pubblicato il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute?		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2. Nel conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, sono stati evidenziati separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali?		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
3. Trimestralmente sono stati pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale?		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art. 17. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato		
1. Nel conto annuale di cui all'Art. 16, sono pubblicati i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico?		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2. Nel conto annuale di cui all'Art. 16, sono pubblicati i dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico?		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 18 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici		
1. E' stato pubblicato l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 19 Bandi di concorso		
1. 'Sono stati pubblicati i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso la Società?		Tempestivo
2. E' stato pubblicato e costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso, nonchè quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.		
1. Sono stati pubblicati i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2. Sono stati pubblicati i dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonchè i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
3. Sono pubblicati i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo.?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 21 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva		
1. Sono stati pubblicati i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonchè le eventuali interpretazioni autentiche?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2. Sono stati pubblicati i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo?		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 22: Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonchè		
1. Sono stati pubblicati: a) l'elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
b) l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
c) l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente comma.		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 sono stati pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, dell'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3. E' stato inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15?		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 23 Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi		
1. Sono stati pubblicati e aggiornati ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
a) autorizzazione o concessione;		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)



ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
d) accordi stipulati dalla Società con soggetti privati o con altre società pubbliche?	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2. Sono stati pubblicati il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento?	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 24 Obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi all'attività amministrativa	
1. La società pubblica dati statistici , a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti? Se si questi sono costantemente aggiornati?	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
2. Sono stati pubblicati e resi consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Ovvero la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione)?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
Art. 25 Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese	
1. Sono pubblicate sul sito della Società e sul sito <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> le seguenti informazioni:  a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici	
1. Sono pubblicati gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le società stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2. Sono pubblicati gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro?	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27 Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari	
1. La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprendono necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato?	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
2. Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione?	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 28 Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali	

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMATIVO/DATI
Art. 29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, no	
1. Sono pubblicati i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione, nonchè i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
1 bis. Sono pubblicati e resi accessibili, anche attraverso il ricorso ad un portale unico, i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione?	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
2. E' stato pubblicato il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio' di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91?	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 30 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio.	
1. Sono state pubblicate le informazioni identificative degli immobili posseduti, nonchè i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.	
1. Sono stati pubblicati, ove presenti, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorchè recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 32 Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati	
1. E' stata pubblicata la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici?	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
2. Sono stati pubblicati i dati relativi ai servizi erogati agli utenti individuati, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, relativamente a: a) i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo; b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente?	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 33 Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione	
1. E' stato pubblicato con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" e, a decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti"?	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art. 34 Trasparenza degli oneri informativi	
1. I regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle società dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, recano in allegato l'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi?	-
2. Ferma restando, ove prevista, la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, gli atti di cui al comma 1 sono pubblicati sui siti istituzionali delle società, secondo i criteri e le modalità definite con il regolamento di cui all'articolo 7, commi 2 e 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180?	-

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione	
1. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:	
a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonchè, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonchè gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2. E' richiesto l'uso di moduli e formulari?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
3. Sono state pubblicate sul sito della Società: a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle società procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle società procedenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 36 Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici	
1. Sono stati pubblicati e specificati nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (in particolare l'IBAN e pagamenti informatici)?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 37 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	
1. Sono state pubblicate le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture (Avviso di preinformazione)? In particolare:	
Per ogni singola procedura relativa a Bandi di gara e contratti sono state pubblicate le seguenti informazioni:	
Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
Struttura proponente	Tempestivo
Oggetto del bando	Tempestivo
Procedura di scelta del contraente	Tempestivo
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo
Aggiudicatario	Tempestivo
Importo di aggiudicazione	Tempestivo

ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Tempestivo
Importo delle somme liquidate		Tempestivo
2. Sono state pubblicate le tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)?		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
3. Sono state pubblicate le relative delibere a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara?		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Art. 38 Pubblicità dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche		
1. Sono stati pubblicati i documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione, le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle società e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante; le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'articolo 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi?		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2. Le pubbliche società pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione?		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 39 Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio		
1. Sono stati pubblicati:		
a) gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti;		-
b) per ciascuno degli atti di cui alla lettera a) sono pubblicati, tempestivamente, gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; le delibere di adozione o approvazione; i relativi allegati tecnici?		-
2. La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse è stata pubblicata in una sezione apposita nel sito del comune interessato, continuamente aggiornata?		-

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
<b>Art. 40 Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali</b>	
2. Sono stati pubblicate le informazioni ambientali che la Società detiene ai fini delle proprie attività istituzionali:	
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
è stata pubblicata la Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
3. Il diritto di accesso alle informazioni ambientali è stato escluso limitatamente ai casi di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Art. 41 Trasparenza del servizio sanitario nazionale</b>	
2. Sono state pubblicate tutte le informazioni e i dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo?	-
3. Alla dirigenza sanitaria di cui al comma 2, fatta eccezione per i responsabili di strutture semplici, sono stati applicati gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 15. Per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'articolo 15, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario?	-
4. E' stato pubblicato/aggiornato annualmente l'elenco delle strutture sanitarie private accreditate?. Sonostati altresì pubblicati gli accordi con esse intercorsi?	-
6. Gli enti, le aziende e le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario hanno pubblicato nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», il tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata?	-
<b>Art. 42 Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione</b>	
1. Per le pubbliche società che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, ivi comprese le società commissariali e straordinarie costituite in base alla legge 24 febbraio 1992, n. 225, o a provvedimenti legislativi di urgenza, sono stati pubblicati: a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari?	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Art. 43 Responsabile per la trasparenza</b>	
1. E' stato nominato il Responsabile per la trasparenza e integrità?	Tempestivo
2. Il responsabile ha aggiornato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione? Inoltre il Responsabile ha pubblicato, entro il 15 dicembre di ogni annao, la Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta?	Annuale
3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione hanno garantito il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge?	Tempestivo
4. Il responsabile ha assicurato la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto?	Tempestivo
5. In relazione alla loro gravità, il responsabile ha segnalato i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare? Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità?	Tempestivo
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012: Sono stati adottati atti in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione?	Tempestivo
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013: Sono stati adottati atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico)?	Tempestivo
I seguenti documenti sono pubblicati nella sotto-sezione "altri contenuti - corruzione": • Il Piano triennale di prevenzione della corruzione • Programma triennale della trasparenza e l'integrità • Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione?	Annuale
<b>Art. 44 Compiti degli organismi indipendenti di valutazione</b>	

ADEMPIMENTO	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI/DATI
1. L'organismo indipendente di valutazione ha verificato la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori? I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, hanno utilizzato le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati?	-
Art. 45 Compiti della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT).	
Art. 46 Violazione degli obblighi di trasparenza - Sanzioni	
Art. 47 Sanzioni per casi specifici	
Art. 48 Norme sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza	
Art. 49 Norme transitorie e finali	
Art. 50 Tutela giurisdizionale	
Art. 51 Invarianza finanziaria	
Art. 52 Modifiche alla legislazione vigente	
Art. 53 Abrogazione espressa di norme primarie	