

**ACCESSO CIVICO SEMPLICE (D. Lgs. n.33/2013, e s.m.i., art. 5 co. 1)**

L'accesso civico semplice è il diritto in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, di chiedere ed ottenere l'accesso a documenti, informazioni o dati detenuti dalla Società pubblicati o per i quali vige l'obbligo di pubblicazione.

**Modalità di esercizio dell'accesso civico semplice**

Le istanze di accesso civico semplice devono essere inviate Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di Abbanoa SpA, Ing. Alessandra Zedda, al seguente recapito telefonico: 070.60321 e indirizzo mail: [trasparenza@abbanoa.it](mailto:trasparenza@abbanoa.it).

Nei casi di ritardo o di mancata risposta il titolare del potere sostitutivo è il Dott. Stefano Sebastio raggiungibile ai seguenti recapiti: tel. 070.60321 e-mail [trasparenza@abbanoa.it](mailto:trasparenza@abbanoa.it).

La domanda:

- può essere proposta da chiunque, anche portatore di un interesse non qualificato; il richiedente dovrà specificare il proprio nome, cognome, e l'indirizzo e-mail al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- deve identificare chiaramente i dati, le informazioni o i documenti richiesti, per i quali vige l'obbligo di pubblicazione, con eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni.
- non deve essere motivata.

L'Accesso civico semplice è gratuito.

Se il documento, l'informazione o i dati richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il RPCT indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale alla relativa sezione del sito. Nei casi in cui, invece, si accerti l'omessa pubblicazione, il RPCT disporrà che l'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti provveda entro 30 giorni, comunicando al richiedente il collegamento ipertestuale alla relativa sezione del sito.