

Modulo per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato presso Abbanoa SpA

Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

/il sottoscritto/a *COGNOME _____ *NOME _____

NATO/A a* _____ il* _____

**RESIDENTE IN _____ **PROV (_____)

****VIA** ****n.**

****E-mail** ****PEC**

Tel. _____ cell _____

IN QUALITA' DI [1]

*dati obbligatori ai fini della presentazione dell'istanza

**dati necessari ai fini del riscontro

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

7

prendere visione;

9

ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica/pec;

7

ottenere copia semplice in formato cartaceo;

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Società:

[illegible]

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale). Per gli incaricati: - proprio documento di identità, - delega e fotocopia del documento di identità del delegante

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da Abbanoa per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali indicati con l'asterisco è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Abbanoa SpA, Viale Diaz, 77/79 **Cagliari**

Il Responsabile del trattamento è la Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza di Abbanoa, quale titolare del potere di riesame in materia di accesso civico.